

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: <a href="http://www.fisip-unmul.ac.id">http://www.fisip-unmul.ac.id</a>	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>POB/PEND-017/Fisip-Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENGAJUAN CUTI MAHASISWA</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 Juni 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 Juli 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 Agustus 2019
<b>DIBUAT OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 Agustus 2019

## 1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur pengajuan cuti mahasiswa di tingkat FISIP.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pengajuan cuti mahasiswa
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengajuan Cuti Mahasiswa

## 3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Cuti kuliah adalah mekanisme yang harus dilakukan mahasiswa dalam mengajukan cuti kuliah pada semester ganjil/genap.

## 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Program Studi
- 4.3. Wakil Dekan I

## 5. PERSYARATAN

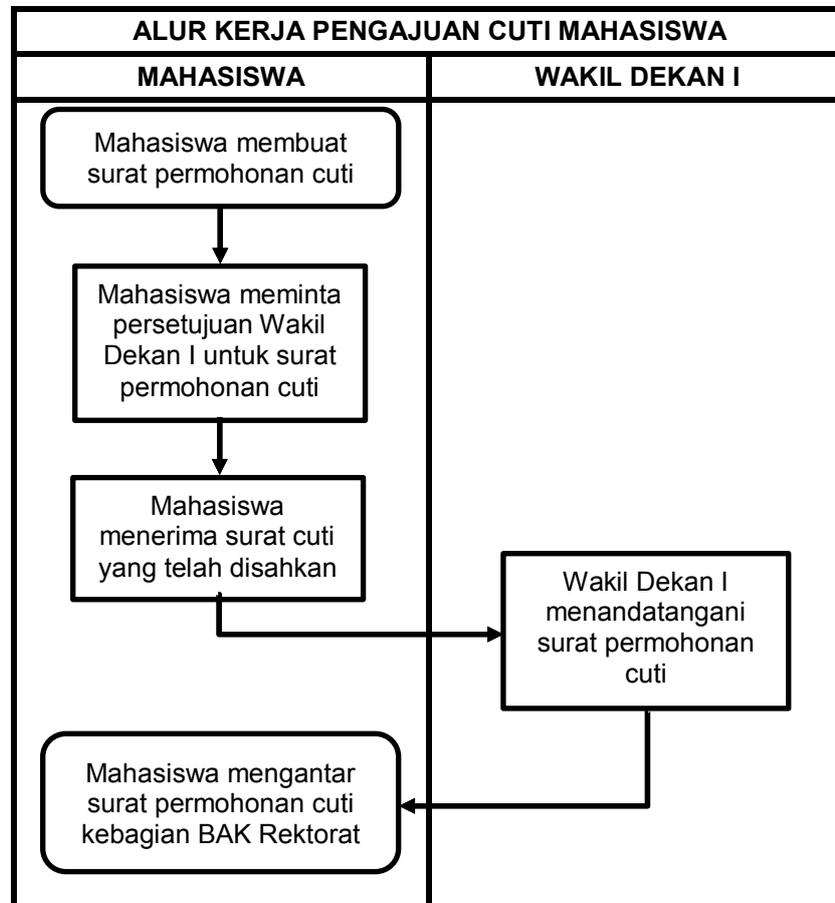
- 5.1. Surat permohonan
- 5.2. Surat keterangan pendukung

## 6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa membuat surat permohonan cuti	Mahasiswa	Surat permohonan cuti	10 Menit	Surat permohonan cuti
2	Mahasiswa meminta persetujuan Wakil Dekan I untuk surat permohonan cuti	Mahasiswa	Surat permohonan cuti	10 Menit	Surat permohonan cuti
3	Wakil Dekan I menandatangani surat permohonan cuti	Wakil Dekan I	Surat permohonan cuti	5 Menit	Surat permohonan cuti
4	Mahasiswa menerima surat cuti yang telah disahkan	Mahasiswa	Surat permohonan cuti	5 Menit	Surat permohonan cuti
5	Mahasiswa mengantar surat permohonan cuti ke bagian BAK Rektorat	Mahasiswa	Surat permohonan cuti	30 Menit	Surat permohonan cuti

## 7. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur pengajuan cuti mahasiswa dapat dilihat sebagai berikut:



## 8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.