

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-06/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) REKAPITULASI PRESENSI PERKULIAHAN & JURNAL MATA KULIAH	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme rekapitulasi presensi perkuliahan dan jurnal mata kuliah di FISIP.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara rekapitulasi presensi perkuliahan dan jurnal mata kuliah

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Rekapitulasi presensi perkuliahan dan jurnal mata kuliah adalah mekanisme yang dilakukan staf akademik dalam membuat laporan jumlah perkuliahan yang telah dilaksanakan dosen yang bersangkutan.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Staf Akademik
- 4.2. Dosen
- 4.3. Wakil Dekan I

5. PERSYARATAN

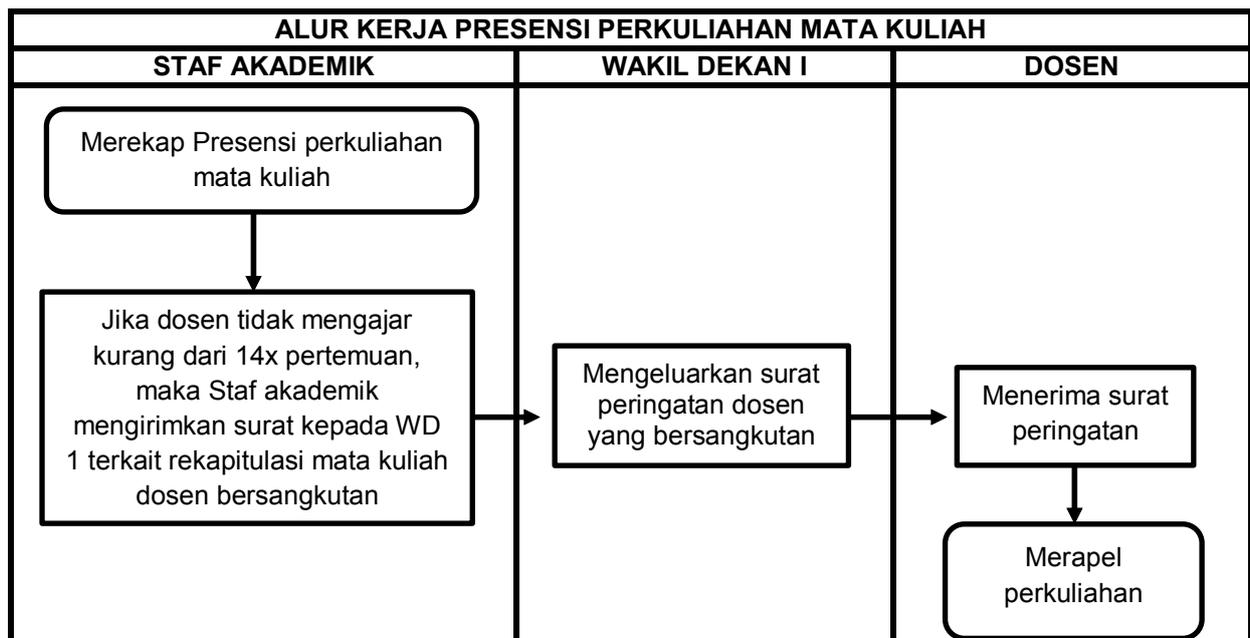
- 5.1. Presensi perkuliahan

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Staf akademik merekap presensi dan jurnal perkuliahan mata kuliah	Staf Akademik	Presensi perkuliahan	5 menit	Pemberian instruksi
2	Jika dosen tidak mengajar kurang dari 14x pertemuan, maka staf akademik mengirimkan surat kepada WD 1 terkait rekapitulasi mata kuliah dosen bersangkutan	Staf Akademik	Surat teguran	10 menit	Pembuatan surat teguran
3	WD 1 mengeluarkan surat teguran dosen yang bersangkutan	Wakil Dekan I	Surat teguran	10 menit	Surat teguran
4	Dosen menerima surat teguran akan jumlah pertemuan kelas	Dosen	Surat teguran	10 menit	Surat teguran
5	Dosen menyelesaikan perkuliahan mata kuliah yang kurang pertemuannya	Dosen	LCD	2 hari	Materi perkuliahan

7. ALUR KERJA

Alur kerja rekapitulasi presensi perkuliahan dan jurnal mata kuliah dapat dilihat sebagai berikut:



8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.