

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>POB/VMTS-03/Fisip-Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENYUSUNAN SPMI</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 Juni 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 Juli 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 Agustus 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 Agustus 2019

#### 1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam penyusunan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di FISIP.

#### 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara penyusunan SPMI
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan SPMI

#### 3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Penyusunan SPMI adalah mekanisme yang harus dilaksanakan Fakultas dalam meningkatkan mutu internal Akreditasi di Fisip.

#### 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

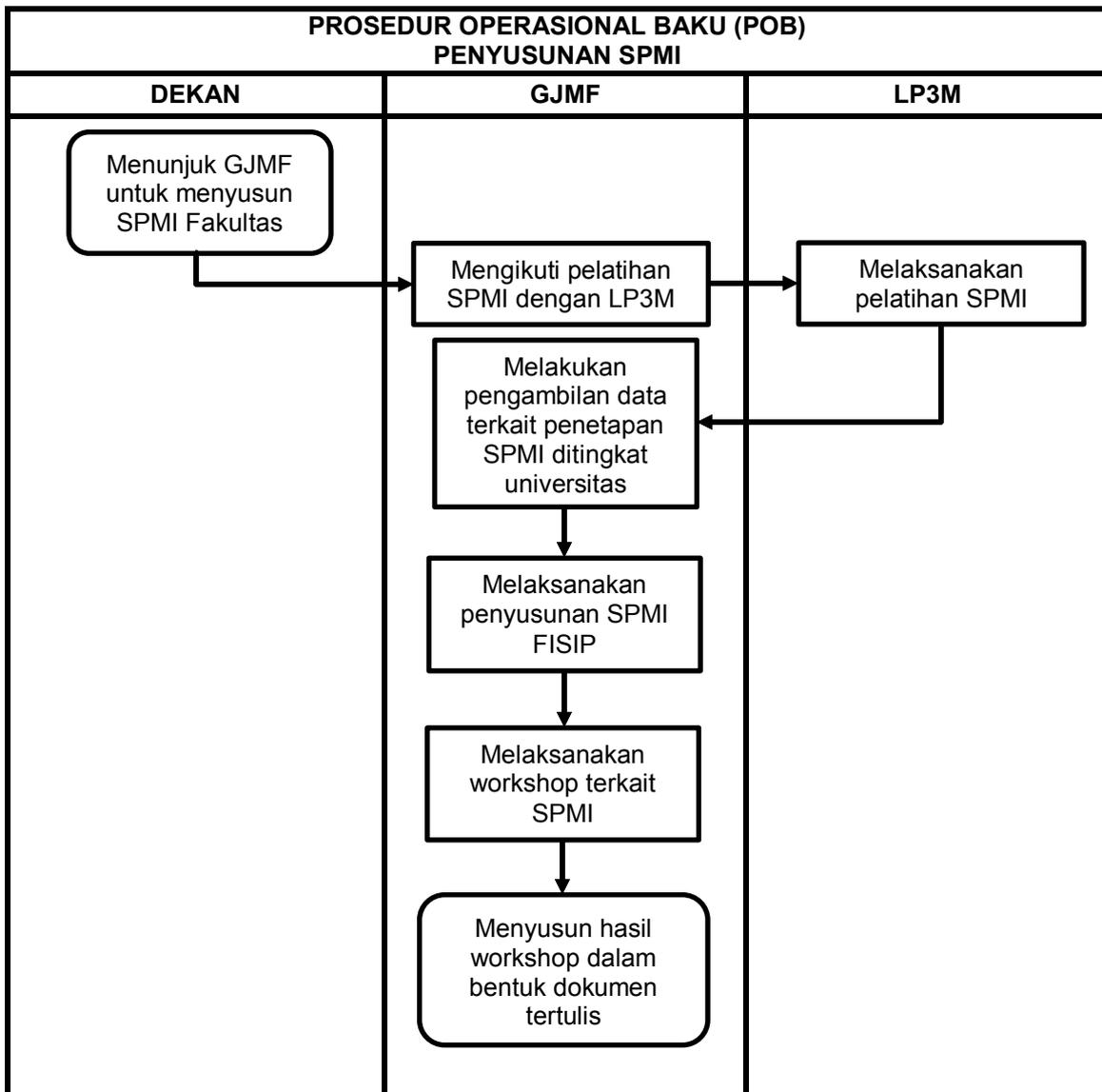
- 4.1. Dekan
- 4.2. Wakil Dekan
- 4.3. KTU
- 4.4. Kasubag
- 4.5. Kaprodi
- 4.6. Dosen
- 4.7. Tendik
- 4.8. Mahasiswa

## 5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Dekan menunjuk GJMF untuk menyusun SPMI Fakultas	Dekan & GJMF	Berkas surat	1 jam	SK Panitia
2	GJMF mengikuti pelatihan SPMI dengan LP3M	GJMF & LP3M	Laptop	2 hari	Surat tugas
3	GJMF melakukan pengambilan data terkait penetapan SPMI ditingkat Universitas	GJMF & LP3M	Laptop	1 hari	Buku SPMI Universitas
4	GJMF melaksanakan penyusunan SPMI FISIP	GJMF	Laptop	7 hari	Draft SPMI
5	GJMF melaksanakan workshop dengan Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi, KTU, Kasubag terkait SPMI	Dekan, wakil Dekan, GJMF, Kaprodi, KTU, Kasubag	Draft dokumen	1 hari	Draft SPMI
6	GJMF menyusun hasil workshop dalam bentuk dokumen tertulis	GJMF	Draft dokumen, hasil workshop,	5 hari	Buku SPMI

## 6. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur penyusunan SPMI dapat dilihat sebagai berikut:



## 7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018