

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Pengertian**

Tesis adalah suatu karya ilmiah yang disusun dengan tujuan untuk menunjukkan adanya kemampuan dan sikap berpikir ilmiah secara mandiri dalam diri mahasiswa, sebagai tugas akhir dalam rangka pendidikan jenjang magister. Karya ilmiah ini dilaksanakan oleh mahasiswa dengan melakukan penelitian untuk memperoleh jawaban atas suatu pokok permasalahan yang ditemukan dalam bidang yang menjadi kajian dalam program pendidikannya.

### **1.2. Batasan**

Tesis adalah karya tulis akademik hasil studi dan atau penelitian yang disusun dengan cara dan bentuk yang sesuai dengan peraturan yang ditetapkan, berisi sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dilakukan oleh mahasiswa program pascasarjana dibawah pengawasan pembimbingnya, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar magister.

### **1.3. Tujuan**

Penyusunan tesis merupakan salah satu metode yang memegang peranan dalam pendidikan mahasiswa Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman untuk mencapai gelar magister, dengan tujuan memberikan kepadanya kemampuan untuk :

- a) Menghayati asas-asas keilmuan sehingga dapat berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan.
- b) Menguasai dasar-dasar ilmu dan metodologi penelitian di bidang keahliannya sehingga dapat mengorganisasikan dan melaksanakan penelitian ilmiah.
- c) Memperluas dan memperdalam pengetahuannya dalam bidang dan materi penelitiannya.
- d) Mengkomunikasikan gagasan dan temuan ilmiah secara lisan dalam forum ilmiah dan secara tertulis dalam bentuk laporan yang sesuai dengan ketentuan.

### **1.4. Pokok Tesis**

Pokok tesis adalah persoalan atau masalah dalam bidang ilmu yang menjadi program studi atau yang ada kaitannya dengan kekhususan program studi mahasiswa penyusun tesis.

## **BAB II**

### **PROSES PEMBIMBINGAN**

#### **2.1. Komisi Pembimbing**

Dalam proses penyusunan tesis, mahasiswa memperoleh pengarahan dan bimbingan dari komisi pembimbing yang terdiri atas seorang ketua merangkap anggota dan seorang anggota.

#### **2.2. Kriteria**

Ketua dan anggota komisi pembimbing adalah staf pengajar pada Program Pascasarjana Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a) Berpredikat guru besar atau doktor.
- b) Dianggap cakap di dalam bidang ilmu yang diambil sebagai pokok tesis.
- c) Bersedia bertindak sebagai pembimbing mahasiswa yang bersangkutan, dengan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang tercantum dalam uraian tugas komisi pembimbing.
- d) Pembimbing I minimal menduduki jabatan fungsional Lektor Kepala, sedangkan Pembimbing II minimal Lektor.

#### **2.3. Uraian Tugas**

Komisi Pembimbing bertanggung jawab untuk mengarahkan, membimbing dan mengawasi semua tahap kegiatan dalam proses penyusunan tesis sampai dengan tersusunnya tesis yang memenuhi syarat. Sesuai dengan proses penyusunan tesis, maka tugas komisi pembimbing dapat dirinci sebagai berikut:

- a) Mengarahkan mahasiswa dalam penetapan pokok tesis.
- b) Membimbing mahasiswa dalam penyusunan proposal penelitian untuk penyusunan tesis.
- c) Mempertimbangkan saran penyempurnaan proposal penelitian berdasarkan hasil seminar proposal penelitian.
- d) Membimbing dan mengawasi pelaksanaan penelitian untuk penyusunan tesis.
- e) Membimbing mahasiswa dalam menyusun naskah tesis.
- f) Merangkap penguji pada seminar proposal penelitian, seminar hasil penelitian dan ujian tesis.

#### **2.4. Personalia**

Komisi pembimbing sebanyak dua orang yang diangkat dan ditetapkan oleh Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman yang dinyatakan dalam Surat Keputusan Ketua Program tentang Penunjukkan Dosen Pembimbing Tesis.

#### **2.5. Penggantian Pembimbing**

Penggantian pembimbing dapat dilakukan dengan persetujuan dan keputusan Ketua Program, melalui pertimbangan :

- a) Setelah minimal 2 (dua) bulan proses pembimbingan (konsultasi) baik dengan Pembimbing I ataupun Pembimbing II dan atau keduanya tidak ada

perkembangan/kemajuan untuk dapat diseminarkan, dibuktikan dengan kartu konsultasi.

- b) Mahasiswa mengajukan permohonan penggantian pembimbing secara tertulis setelah dikonfirmasi ke pembimbing oleh Ketua Program.
- c) Penggantian pembimbing dapat dilakukan apabila salah satu atau keduanya menyatakan tidak bersedia menjadi pembimbing mahasiswa yang bersangkutan.

## **BAB III**

### **PROSEDUR PENYUSUNAN TESIS**

#### **3.1. Prosedur**

Tesis disusun oleh mahasiswa yang telah memenuhi syarat akademik dan administratif, dengan mengikuti prosedur akademik untuk dipertanggungjawabkan dalam ujian tesis. Oleh karena itu prosedur penyusunan tesis meliputi persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa, kegiatan prapenelitian, pelaksanaan penelitian, kegiatan pasca penelitian, dan pengaturan ujian tesis.

#### **3.2. Prasyarat**

Sebelum melaksanakan kegiatan prapenelitian untuk penyusunan tesis, mahasiswa telah:

- a) Dinyatakan lulus dalam semua mata kuliah yang diberikan di semester satu dan dua.
- b) Terdaftar sebagai mahasiswa (registrasi) pada semester tiga.
- c) Mahasiswa mengajukan usulan 3 (tiga) judul dan matrik *design* penelitian kepada Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman melalui Ketua Program.

#### **3.3. Kegiatan Pra penelitian**

Kegiatan pra penelitian untuk penyusunan tesis dilaksanakan pada semester ketiga meliputi penetapan komisi pembimbing dan rencana judul tesis, penyusunan usulan proposal penelitian untuk tesis serta seminar proposal penelitian.

#### **3.4. Penyusunan Proposal Tesis**

- a) Proposal penelitian disusun oleh mahasiswa dengan arahan dan bimbingan dari komisi pembimbing melalui konsultasi secara intensif.
- b) Format proposal penelitian pada dasarnya sama dengan format tesis disertai jadwal pelaksanaan penelitian pada bagian akhir naskah proposal penelitian.
- c) Setiap proposal penelitian yang telah disetujui oleh komisi pembimbing harus dipresentasikan dalam seminar proposal penelitian.

#### **3.5. Pelaksanaan Penelitian**

Penelitian untuk penyusunan tesis dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan rencana penelitian dengan arahan komisi pembimbing, setelah perbaikan seminar proposal penelitian.

Konsultasi Dengan Pembimbing

- 1) Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan komisi pembimbing secara intensif.
- 2) Proses konsultasi dilakukan dengan menggunakan kartu konsultasi (Lampiran 6).

## **BAB IV PASCA PENELITIAN**

### **4.1. Seminar Hasil Penelitian**

- 1) Seminar Hasil Penelitian adalah forum presentasi laporan hasil penelitian yang diselenggarakan oleh Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman bagi mahasiswa penyusun tesis untuk memperoleh masukan penyempurnaan penelitian dalam rangka penyusunan tesis.
- 2) Penelitian berikut seminar hasil penelitian adalah mata kuliah dengan bobot kredit 6 sks, dalam hubungan ini, seminar merupakan forum evaluasi hasil penelitian untuk menetapkan nilai mahasiswa dalam mata kuliah tersebut.
- 3) Persiapan dan pelaksanaan seminar hasil penelitian diatur dengan prosedur dan tata cara yang sama dengan seminar proposal penelitian (Lampiran 7 - 11).
- 4) Hasil penelitian selanjutnya dipresentasikan dalam seminar hasil penelitian dan dihadiri oleh :
  - (1) Komisi pembimbing
  - (2) Tim Penguji

### **4.2. Naskah Tesis Hasil Seminar**

Setelah dinyatakan lulus seminar hasil penelitian dengan bantuan komisi pembimbing dan saran dari Tim Penguji, mahasiswa merangkum materi laporan penelitian dan masukan penyempurnaan yang diperoleh dari peserta seminar, untuk selanjutnya disusun menjadi naskah tesis dengan format dan cara penulisan yang sesuai dengan pedoman penyusunan tesis ini.

### **4.3. Ujian Tesis**

Ujian Tesis adalah ujian akhir program studi yang dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan ilmu yang menjadi pokok tesis serta ilmu-ilmu pendukungnya.

### **4.4. Pelaksanaan Ujian Tesis**

- a) Ujian tesis dipimpin oleh Ketua Komisi Pembimbing, dilaksanakan secara tertutup dan disampaikan secara lisan tanpa menutup kemungkinan diberikan secara tertulis (Jika diperlukan).
- b) Ujian hanya dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh sekurang-kurangnya 4 (empat) orang penguji yang terdiri dari komisi pembimbing dan dua anggota dosen penguji yang telah ditetapkan.
- c) Jadwal ujian ditetapkan oleh Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman atas usulan dan saran dari komisi pembimbing.
- d) Permohonan pelaksanaan ujian tesis (Lampiran 12) dibuat oleh Ketua Komisi berikut persetujuan ujian tesis yang ditandatangani oleh seluruh anggota tim penguji tesis (Lampiran 13) dan disetujui oleh Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Unmul.
- e) Berdasarkan permohonan Ketua Komisi Pembimbing, Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman menetapkan jadwal penyelenggaraan ujian tesis dan membuat undangan (Lampiran 14 dan Lampiran 15).
- f) Ujian dilaksanakan paling lama 120 menit.

#### 4.5. Penilaian Ujian Tesis

- a) Penilaian dilaksanakan secara komprehensif terhadap materi ujian yaitu isi tesis dan ilmu-ilmu pendukungnya.
- b) Setiap penguji memberikan nilai komprehensif atas jawaban mahasiswa terhadap pertanyaan semua penguji.
- c) Nilai ujian tesis adalah nilai rata-rata dari semua nilai penguji.
- d) Nilai ujian tesis dinyatakan dengan angka yang dikonversikan ke nilai huruf dengan pedoman sebagai berikut :

Angka Mutu (AM)			Nilai Bobot (NB)	Nilai Huruf (NH)	
0 ≤	AM	< 59,9	1,5	D+	C-
60 <	AM	< 64,9	2	C	C
65 <	AM	< 69,9	2,5		C+
70 <	AM	< 74,9	3	B	B
75 <	AM	< 79,9	3,3		B+
80 <	AM	< 84,9	3,7	A-	A-
85 ≤	AM	< 100	4,00	A	A

#### 4.6. Hasil Ujian Tesis

- 1) Hasil ujian tesis diumumkan oleh Ketua Komisi Pembimbing pada akhir ujian tesis.
- 2) Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian tesis diberikan kesempatan menempuh ujian ulangan satu kali dalam semester yang sama; jika tidak lulus dalam ujian ulangan tersebut, maka diberikan kesempatan untuk menempuh ujian ulangan kedua pada semester berikutnya. Apabila tidak lulus pada ujian ulangan kedua, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gagal dan dikeluarkan dari Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman.
- 3) Tanggal kelulusan mahasiswa dalam ujian tesis dinyatakan sebagai tanggal penyelesaian studi pada Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman.
- 4) Laporan penilaian ujian tesis berupa Berita Acara Ujian Tesis dan Rekapitulasi Penilaian Tesis dibuat oleh panitia ujian tesis dan diserahkan kepada Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman (Lampiran 16 dan Lampiran 17).
- 5) Catatan perbaikan beserta batas waktu penyempurnaan naskah tesis disampaikan sebelum yudisium; untuk ini mahasiswa harus membuat surat perjanjian (Lampiran 18).
- 6) Yudisium akan dilaksanakan secara kolektif oleh pihak Fisip Universitas Mulawarman.

#### 4.7. Penyerahan Tesis

- 1) Tesis yang diserahkan adalah tesis yang telah dilakukan perbaikan oleh mahasiswa dan telah disetujui oleh komisi pembimbing, ditandatangani oleh ketua dan anggota

- komisi pembimbing dan disahkan oleh Ketua Program kemudian dijilid dan diserahkan ke bagian akademik dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* (CD/flash disk).
- 2) Tesis tersebut dijilid dengan format yang sesuai dengan pedoman dan digandakan sekurang-kurangnya 7 (tujuh) eksemplar dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* yang terdiri dari 2 (dua) eksemplar untuk Perpustakaan Unmul, 1 (satu) eksemplar untuk perpustakaan S2 MIAN, 2 (dua) untuk masing - masing komisi pembimbing dan 2 (dua) eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.

#### **4.8. Publikasi Ilmiah/Jurnal**

- 1) Publikasi Ilmiah/Jurnal dibuat terpisah dari tesis, memuat dengan lengkap tetapi singkat segenap materi tesis, yakni judul, nama penulis, pendahuluan, metode penelitian, hasil pembahasan, kesimpulan, saran dan daftar pustaka.
- 2) Publikasi Ilmiah/Jurnal disusun antara 10 hingga 14 halaman dibuat dalam bentuk *hardcopy* dan *Softcopy* (CD/flash disk). Publikasi Ilmiah/Jurnal dijilid sekurang-kurangnya 5 (lima) eksemplar, yaitu 2 (dua) eksemplar untuk Perpustakaan Unmul, 1 (satu) eksemplar untuk perpustakaan S2 MIAN dan 2 (dua) eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.

**BAB V**  
**PERSYARATAN DAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL,**  
**SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN UJIAN TESIS**

**5.1. Seminar Proposal**

5.1.1. Persyaratan Seminar Proposal

Seminar proposal penelitian dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Proposal penelitian sudah melalui proses pembimbingan dan ditandatangani oleh komisi pembimbing.
2. Mengajukan permohonan kepada Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara untuk mendapatkan tim penguji dan waktu pelaksanaan (Lampiran 1).
3. Menyerahkan proposal penelitian kepada tim penguji yang sudah ditunjuk paling lambat 2 (dua) hari sebelum tanggal pelaksanaan seminar proposal.
4. Peserta seminar wajib menggunakan baju putih berdas dan celana/rok warna hitam.
5. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan ke tahap penelitian setelah mendapatkan persetujuan pembimbing dan penguji.
6. Mahasiswa yang dinyatakan tidak layak untuk melanjutkan ke tahap penelitian selanjutnya, diwajibkan memperbaiki proposal dan melakukan seminar ulang.

5.1.2. Pelaksanaan Seminar Proposal

Seminar proposal dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Dihadiri sekurang - kurangnya empat orang yang terdiri dari dua orang komisi pembimbing dan dua orang tim penguji atau satu orang pembimbing dan tiga orang penguji.
- 2) Apabila pembimbing I berhalangan hadir dapat melimpahkan pelaksanaan seminar kepada pembimbing II secara tertulis.
- 3) Apabila salah satu penguji tidak hadir, Ketua Program dapat mengganti dengan penguji yang lain.

5.1.3. Pasca Seminar Proposal

- 1) Mahasiswa yang dinyatakan selesai melaksanakan seminar proposal, wajib berkonsultasi dengan pembimbing dan penguji terhadap semua saran yang telah diterima.
- 2) Perbaikan saran diselesaikan selambat - lambatnya dua minggu setelah pelaksanaan seminar proposal.

**5.2. Seminar Hasil Penelitian**

5.2.1. Persyaratan Seminar Hasil Penelitian

Seminar hasil penelitian dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil penelitian harus lulus semua mata kuliah semester satu, dua dan tiga.

2. Hasil penelitian yang akan diseminarkan sudah melalui proses pembimbingan dan ditanda tangani oleh komisi pembimbing.
3. Mengajukan permohonan kepada Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara untuk mendapatkan tim penguji dan waktu pelaksanaan (Lampiran 7).
4. Mahasiswa wajib melampirkan bukti/surat keterangan telah melaksanakan penelitian dari instansi/lembaga yang menjadi objek penelitian.
5. Menyerahkan hasil penelitian kepada tim penguji yang sudah ditunjuk paling lambat 2 (dua) hari sebelum tanggal pelaksanaan seminar hasil penelitian.
6. Peserta seminar wajib menggunakan baju putih berdasi dan celana/rok warna hitam.
7. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan ke tahap ujian tesis adalah mahasiswa yang memperoleh nilai minimal B.
8. Mahasiswa yang dinyatakan tidak layak untuk melanjutkan ke tahap ujian tesis, diwajibkan memperbaiki hasil penelitian dan melakukan seminar hasil penelitian ulang.

#### 5.2.2. Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

Seminar hasil penelitian dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Dihadiri sekurang - kurangnya empat orang yang terdiri dari dua orang komisi pembimbing dan dua orang tim penguji atau satu orang pembimbing dan tiga orang penguji.
- 2) Apabila pembimbing I berhalangan hadir dapat melimpahkan pelaksanaan seminar kepada pembimbing II lainnya secara tertulis.

#### 5.2.3. Pasca Seminar Hasil Penelitian

- 1) Mahasiswa yang dinyatakan selesai melaksanakan seminar hasil penelitian, wajib berkonsultasi dengan pembimbing dan penguji terhadap semua saran yang telah diterima.
- 2) Batas waktu perbaikan untuk persiapan ujian tesis selambat - lambatnya tiga bulan dan apabila dalam waktu tersebut pada point tujuh di atas, tidak mengajukan permohonan ujian tesis, maka yang bersangkutan diwajibkan melaksanakan seminar hasil penelitian ulang.

### 5.3. Ujian Tesis

#### 5.3.1. Persyaratan Ujian Tesis

Ujian Tesis dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Draf Tesis yang akan diujikan sudah memperbaiki saran-saran yang sampaikan oleh tim penguji dan format perbaikan sudah ditanda tangani.
2. Sudah mendapatkan persetujuan dari komisi pembimbing.
3. Mengajukan permohonan kepada Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara untuk mendapatkan tim penguji dan waktu pelaksanaan (Lampiran 7).
4. Mahasiswa wajib melampirkan semua persyaratan yang telah ditetapkan oleh Program Magister Ilmu Administrasi Negara.

5. Menyerahkan draf Tesis kepada tim penguji yang sudah di tanda tangani oleh komisi pembimbing paling lambat 2 (dua) hari sebelum tanggal pelaksanaan ujian tesis.
6. Peserta ujian wajib menggunakan PSL.
7. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian tesis, memperoleh nilai rata-rata minimal nilai B.
8. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian tesis, wajib mengulang ujian paling lambat satu bulan setelah pelaksanaan ujian tesis.

#### 5.3.2. Pelaksanaan Ujian Tesis

Ujian tesis dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dihadiri sekurang - kurangnya empat orang yang terdiri dari dua orang komisi pembimbing dan dua orang tim penguji atau satu orang pembimbing dan tiga orang penguji.
2. Apabila pembimbing I berhalangan hadir dapat melimpahkan pelaksanaan ujian kepada pembimbing II secara tertulis.

#### 5.3.3. Pasca Ujian Tesis

1. Mahasiswa yang dinyatakan selesai melaksanakan ujian tesis, wajib memperbaiki saran-saran dan berkonsultasi kepada tim penguji.
2. Batas waktu perbaikan tesis selambat - lambatnya satu bulan dan apabila dalam waktu yang ditentukan tidak melakukan perbaikan tesis, maka yang bersangkutan diwajibkan melaksanakan ujian ulang.

## **BAB VI**

### **FORMAT PENULISAN TESIS**

#### **6.1. Format Penulisan Tesis**

Karya ilmiah tesis dibagi menjadi tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

##### **6.1.1. Bagian Awal**

###### **Sampul**

Pada sampul dicetak judul tesis; tulisan kata: tesis (huruf kapital); tulisan kalimat: Untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Magister; lambang Universitas Mulawarman; nama lengkap penulis (tanpa gelar), nomor induk mahasiswa; tulisan: Program Pascasarjana, Program Studi Magister Ilmu Administrasi Negara, Universitas Mulawarman, tahun tesis. Contoh sampul tesis dapat dilihat pada (Lampiran 19).

Sampul terdiri dari dua bagian: sampul luar menggunakan karton (*hard cover*); dan sampul dalam menggunakan kertas A4 Biru 120 gram. Pada punggung sampul dicantumkan nama penulis, judul tesis dan tahun kelulusan. Cara penulisan punggung sampul dapat dilihat pada Lampiran 20.

###### **Halaman Judul**

Halaman judul tesis berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas A4 putih 80 gram (Lampiran 21).

###### **Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan memuat judul tesis, nama penulis, NIM, dan kata-kata pengesahan, susunan dewan penguji dan tanda tangan dewan penguji dengan urutan: Ketua Komisi Pembimbing; Anggota Komisi Pembimbing; dan Pengesahan Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip Universitas Mulawarman (Lampiran 22).

###### **Halaman Identitas Tim Penguji**

Halaman identitas tim penguji dicetak pada kertas A4 putih, memuat judul tesis, identitas mahasiswa, nama komisi pembimbing, dan nama tim dosen penguji, tanggal lulus dan SK penguji. Contoh halaman identitas tim penguji dapat dilihat pada Lampiran 23.

###### **Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Halaman pernyataan orisinalitas merupakan halaman yang memuat ketegasan penulis bahwa naskah tesis bukan karya plagiasi dan menjamin orisinalitasnya. Contoh halaman pernyataan orisinalitas ini dapat dilihat pada Lampiran 24.

###### **Riwayat Hidup**

Riwayat hidup berisi nama penulis, tempat dan tanggal lahir, nama orang tua, riwayat pendidikan dan pekerjaan serta prestasi-prestasi yang pernah diraih (Lampiran 25).

## Abstrak

Judul ringkasan adalah sama dengan judul tesis, diketik dengan huruf kapital pada halaman baru. Judul ringkasan ditempatkan di sisi halaman bagian atas. Ringkasan mencakup masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian dan hasil-hasil penelitian. Dalam ringkasan tidak boleh ada kutipan (acuan) dari pustaka, jadi merupakan hasil uraian murni dari penulis. Isi ringkasan harus dapat dimengerti tanpa harus melihat kembali pada materi karya ilmiah. Ringkasan disusun dengan jumlah maksimum 250 kata dan diketik satu spasi. Contoh ringkasan dapat dilihat pada Lampiran 26.

## *Abstract*

*Abstract* merupakan ringkasan yang ditulis dalam bahasa Inggris (Lampiran 27).

## Kata Pengantar

Kata pengantar memuat rasa syukur sehingga tulisan dapat disajikan, uraian singkat proses penulisan tesis dan penulis mengantarkan kepada pembaca agar dapat memahami isi tulisan, harapan: penyempurnaan, manfaat bagi yang membutuhkan (Lampiran 28).

## Daftar Isi

Daftar isi diketik pada halaman baru dan diberi judul daftar isi yang diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Dalam daftar isi dimuat daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran. Judul bab diketik dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap sub bab diketik dengan huruf besar. Baik judul bab ataupun sub bab tidak diakhiri titik. Nomor bab menggunakan angka romawi dan sub bab menggunakan angka arab. Jarak pengetikan antara baris judul bab yang satu dengan bab yang lain adalah dua spasi, sedangkan jarak spasi antara anak bab adalah satu spasi (Lampiran 29).

## Daftar Tabel

Halaman daftar tabel diketik pada halaman baru, judul daftar tabel diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Daftar tabel memuat semua tabel yang disajikan dalam teks dan lampiran. Nomer tabel ditulis dengan angka. Jarak pengetikan judul (teks) tabel yang lebih dari satu baris diketik satu spasi dan jarak antar judul tabel dua spasi. Judul tabel dalam halaman daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam teks. Contoh daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 30.

## Daftar Gambar

Daftar gambar diketik pada halaman baru, memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman, baik gambar yang ada dalam teks maupun dalam lampiran. Cara pengetikan daftar gambar seperti pengetikan daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 31.

## Daftar Lampiran

Daftar lampiran diketik pada halaman baru. Judul daftar lampiran diketik di tengah atas halaman dengan huruf kapital. Halaman daftar lampiran memuat nomor teks judul lampiran dan halaman. Judul lampiran pada daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran pada teks. Lampiran misalnya memuat contoh perhitungan, sidik ragam, peta, data, dan lain-lain.

### 6.1.2. Bagian Utama

Bagian utama tesis terdiri dari beberapa bab. Jumlah bab tidak dibakukan, namun disesuaikan dengan ruang lingkup penelitian penulis. Bagian utama umumnya terdiri dari: Pendahuluan; Tinjauan Pustaka/Kerangka Dasar Teoritik; Metode Penelitian; Hasil dan Pembahasan; Kesimpulan dan Saran; Daftar Pustaka. Rangkaian kata untuk menyampaikan informasi yang disajikan di dalam suatu karya ilmiah hendaknya teliti, singkat, padat, jelas, tajam, dan relevan serta konsisten.

#### Bab I. Pendahuluan

Memuat latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

- a) Latar belakang penelitian: memuat fakta-fakta relevan dengan masalah penelitian sebagai urgensi penelitian atau titik tolak merumuskan masalah penelitian, alasan-alasan atau fenomena (empiris, teoritis dan normatif) masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang penting untuk diteliti.
- b) Rumusan masalah: memuat proses penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti (*researchable problems*) atau merumuskan kaitan kesenjangan antara *das sollen* dengan *das sein* dan di buat dalam bentuk kalimat tanya.
- c) Tujuan penelitian: dalam tujuan penelitian harus sesuai dengan perumusan masalah.
- d) Manfaat penelitian: hasil penelitian dapat memberikan kontribusi yang bersifat teoritis dan praktis.

#### Bab II. Kerangka Dasar Teori

##### 1. Penelitian Terdahulu

- a) Penelitian terdahulu disajikan minimal sebanyak lima penelitian yang relevan dengan diteliti.
- b) Penelitian terdahulu dikutip dari hasil penelitian orang lain dalam bentuk Tesis, Disertasi ataupun jurnal ilmiah.
- c) Uraian penelitian terdahulu disajikan dalam bentuk matrik ataupun paragraf.
- d) Isi penelitian terdahulu meliputi: nama peneliti, tahun, judul, tujuan penelitian, fokus/definisi operasional, analisis data dan hasil penelitian.

##### 2. Teori dan Konsep

Pada sub bab ini dikemukakan hasil telaah atau kajian teori atau unsur-unsur teori (konsep, proposisi dan lain sebagainya) atau hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan permasalahan dan tujuan penelitiannya secara sistematis dan analitik. Artinya, bab ini tidaklah sekedar berisi kutipan atau pencantuman

teori-teori, konsep, proposisi dan paradigma, secara berjarak dan runtut yang diambil dari pelbagai sumber (*cut and paste*), tetapi merupakan hasil ramuan dari proses persandingan, perbandingan dan dialog antar teori konsep, proposisi, paradigma yang ada (mulai dari yang klasik sampai yang mutakhir) yang kemudian peneliti menarik benang merahnya. Sumber pustaka berasal dari Jurnal Ilmiah, kutipan text book diperbolehkan asal relevan.

"Konsep" pada dasarnya adalah pengertian atau pemahaman tentang suatu fenomena yang merupakan elemen dasar dari proses berpikir. Kerangka konsep penelitian meliputi : a) kerangka pikir; b) hipotesis, dan; c) definisi operasional dan pengukuran variabel. Kerangka ini dapat merupakan ringkasan tinjauan pustaka yang mendukung dan atau menolak teori di sekitar permasalahan penelitian. Juga diuraikan kesenjangan diantara hasil penelitian terdahulu, sehingga perlu diteliti. Uraian kerangka konsep atau kerangka pikir biasanya mengarah ke hipotesis dan dapat disusun berupa narasi atau diagram alur.

Hipotesis adalah pernyataan atau dugaan atau jawaban sementara (berdasarkan hasil penelitian atau pustaka sebelumnya) atas pertanyaan dalam masalah penelitian, yang akan diuji dengan data empirik melalui penelitian ini.

Definisi operasional dan pengukuran variabel adalah penjelasan operasionalisasi semua variabel yang dimasukkan dalam hipotesis.

### Bab III. Metode Penelitian

Metode penelitian dapat dibedakan menjadi penelitian yang experimental dan non-experimental. Sistematika dan substansi metode penelitian di bidang ilmu sosial cukup beragam. Hal ini antara lain disebabkan adanya perbedaan pendekatan penelitian yang digunakan, yaitu antara penelitian kuantitatif dan kualitatif. Untuk dapat mengakomodir kedua pendekatan penelitian tersebut, sistematika metode penelitian yang lazim digunakan di bidang ilmu-ilmu sosial mencakup butir-butir sebagai berikut:

#### a. Jenis Penelitian

Disebutkan macam pendekatan yang digunakan dan dapat dipilih salah satu dari tiga alternatif pendekatan, yaitu:

- (1) Penelitian Kuantitatif
- (2) Penelitian Kualitatif
- (3) Kombinasi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif

Metode survei banyak digunakan dalam penelitian kuantitatif sedangkan untuk penelitian kualitatif seringkali menggunakan studi kasus.

#### b. Lokasi dan Situs Penelitian

Tempat penelitian disebutkan secara jelas disertai uraian:

- (1) Bagaimana cara menentukan tempat penelitian tersebut.
- (2) Alasan mengapa tempat penelitian tersebut dipilih.

Waktu penelitian disebutkan jangka waktu penelitian (bulan... sampai dengan bulan ..., tahun...), bilamana perlu dilengkapi jadwal kegiatan-kegiatan penelitian di lapangan.

c. Teknik Pengambilan Sampel

Diuraikan metode pengambilan sampel yang digunakan, apakah *Probability Sampling* atau *Non Probability Sampling*. Pada masing-masing metode tersebut dispesifikasi teknik pengambilan sampel yang dipilih, misalnya:

(1) Untuk *Probability Sampling: Simple Random Sampling* (pengambilan sampel acak sederhana), *Stratified Random Sampling* (pengambilan sampel acak berlapis) dan sebagainya.

(2) Untuk *Non Probability Sampling: Purposive Sampling* (pengambilan sampel disengaja), *Snowball Sampling* (pengambilan sampel bola salju), dan sebagainya.

Metode (1) pada umumnya digunakan dalam penelitian kuantitatif sedangkan metode (2) lazimnya untuk penelitian kualitatif. Dalam tesis perlu dijelaskan alasan mengapa teknik pengambilan sampel tersebut dipilih dalam pelaksanaan penelitian.

d. Metode Pengumpulan Data

Diuraikan secara rinci tentang jenis data, sumber data serta teknik pengumpulan data dan instrumen yang digunakan. Untuk memperjelas uraian, dianjurkan macam bentuk variabel yang diamati disusun matriksnya dan disajikan di dalam tabel. Teknik pengumpulan data dalam penelitian bidang ilmu-ilmu sosial lazimnya menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi.

e. Fokus Penelitian

Fokus penelitian penting disajikan dalam penelitian kualitatif. Substansinya memuat rincian masalah penelitian sehingga memperjelas dan memberikan arah untuk mendeskripsikan jalinan fenomena yang diteliti.

f. Definisi dan Pengukuran Variabel

Dalam penelitian kuantitatif, uraian tentang definisi dan pengukuran variabel mutlak dilakukan. Variabel-variabel yang diukur minimal adalah variabel-variabel yang tercantum dalam hipotesis yang akan diuji berdasarkan data yang dikumpulkan dari tempat penelitian. Sedangkan dalam penelitian kualitatif, variabel ini umumnya berupa "konsep", sehingga tidak penting dilakukan pengukuran. Sebagian ilmuwan sosial memberikan definisi atau indikator-indikator terhadap konsep yang diteliti. Sebagian lainnya memandang tidak perlu dengan alasan bahwa substansi penelitian kualitatif adalah "*Theoretical Building*" yaitu menghasilkan: konsep-konsep, proposisi-proposisi maupun teori-teori baru.

g. Teknik Analisis Data

Pada prinsipnya, analisis data tergantung dari jenis penelitian yang dipilih dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan. Pada umumnya dapat dibedakan antara :

- (1) Analisis Kualitatif
- (2) Analisis Kuantitatif

Analisis deskriptif lazim digunakan dalam penelitian kualitatif namun juga banyak dipakai dalam penelitian kuantitatif. Analisis deskriptif dapat berupa deskripsi dalam bentuk tabel-tabel, deskripsi tentang fenomena sosial dan sebagainya. Analisis inferensial cenderung digunakan dalam penelitian kuantitatif dengan menyajikan model-model analisis statistik untuk menguji hipotesis. Data yang dipakai dapat berupa data kuantitatif maupun data kualitatif (pada umumnya dikuantifikasi, misalnya dalam bentuk skala ordinal).

#### Bab IV. Hasil Dan Pembahasan

Hasil penelitian lazim disatukan dalam satu bab yaitu Hasil dan Pembahasan, tetapi ini bukan merupakan suatu keharusan. Hasil penelitian tidak harus dimuat dalam satu bab saja, tetapi dapat dibagi menjadi beberapa bab sesuai dengan kebutuhan, dengan demikian bentuk penyajian terdapat dua versi, yaitu :

- a) Hasil dan pembahasan yang diuraikan dalam satu bab yang tidak dipisah, tetapi hasil dan pembahasan sebagai sub bab serta masing-masing sub judul dibagi dalam beberapa sub judul (model 1). Contoh dapat dilihat pada Lampiran 29. Di akhir pembahasan seringkali disajikan sub bab khusus yaitu pembahasan umum.
- b) Hasil dan pembahasan yang diuraikan dalam beberapa bab (model 2), contoh dapat dilihat pada Lampiran 30. Pemberian nama untuk masing-masing bab disesuaikan dengan isi pokok bahasan.
  - 1) Penyajian hasil penelitian atau pengamatan dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik dan foto. Hasil penelitian atau pengamatan bisa memuat data utama, data penunjang, dan pelengkap yang diperlukan untuk memperkuat hasil penelitian atau pengamatan, apabila diperlukan dapat menggunakan hasil uji statistik. Narasi di dalam hasil penelitian atau pengamatan memuat ulasan makna apa yang terdapat di dalam tabel, gambar, dan lain-lain. Hasil penelitian atau pengamatan dalam bentuk tabel atau gambar atau grafik bukan untuk dibahas tetapi dibunyikan maknanya saja.
  - 2) Pembahasan adalah pemberian makna dari data yang telah diperoleh dari penyajian dan analisis data sesuai dengan pokok bahasan.
  - 3) Hasil penelitian yang diperoleh selanjutnya dielaborasi dengan teori yang digunakan dalam penelitian tersebut.
  - 4) Komparasi hasil penelitian dengan penelitian terdahulu yang dikutip dalam bab II disajikan dalam bentuk matrik.

#### Bab VI. Kesimpulan Dan Saran

Pada bagian akhir harus disajikan kesimpulan dan saran-saran. Kesimpulan hendaknya disajikan terpisah dari saran.

##### a) Kesimpulan

Kesimpulan merupakan: (a) pernyataan singkat dan akurat yang didasarkan dari hasil pembahasan; (b) jawaban terhadap permasalahan penelitian dan sedapat mungkin harus berkorespondensi dengan tujuan penelitian.

#### b) Saran

Saran merupakan pengalaman dan pertimbangan penulis yang diperuntukkan bagi: (a) peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melakukan penelitian lanjutan; (b) kebijakan praktis; (c) perbaikan metode. Saran ini dapat dibagi menjadi dua kategori yaitu aspek akademis dan aspek praktis.

Sekali lagi, bentuk tesis di atas adalah bentuk yang tidak mengikat yang pada intinya berisi Pendahuluan, Metodologi Penelitian, Pembahasan, dan Penutup. Penulis dapat secara bebas merefleksikan pemikirannya sesuai dengan pendekatan paradigma yang dipilih. Beberapa acuan lain yang perlu diperhatikan adalah tiap bab dapat ditulis dalam bentuk artikel lepas. Secara umum artikel lepas berisi: Pendahuluan, Pembahasan, dan Penutup.

- a) Masing-masing Bab dan Sub Bab diberi judul dengan phrase yang bebas dan tidak kaku (sepenuhnya tergantung pada kreativitas penulis untuk memberi judul).
- b) Contoh konkrit dari teknik penulisan tesis dengan pendekatan non-mainstream ini misalnya dapat dilihat pada: Triyuwono (1995 dan 2000) dan Sukoharsono (1995).

#### 6.1.3. Bagian Akhir Tesis

Bagian akhir tesis adalah lampiran. Lampiran memuat data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama tesis. Lampiran dapat berupa: contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, peta, data penunjang lainnya. Pada prinsipnya, lampiran adalah tambahan penjelasan yang bermanfaat, tetapi tidak dibahas langsung dalam teks karena apabila disajikan dalam teks akan mengganggu konteks bahasan.

### 6.2. Cara Mengutip Pustaka dan Menulis Daftar Pustaka

Dalam penjelasan ini akan dikemukakan mengenai cara menulis daftar pustaka, dan cara menulis kutipan yang dicantumkan dalam teks.

Ada dua cara kutipan pustaka yang dicantumkan dalam teks, yaitu: (1) kutipan berupa kalimat yang disajikan dalam teks, dan; (2) kutipan pustaka yang disajikan sebagai catatan kaki.

### 6.3. Cara Menulis Daftar Pustaka

Daftar pustaka disajikan pada halaman baru, dengan judul daftar pustaka diketik dengan huruf kapital dan diletakkan di sisi atas halaman.

Program Magister Ilmu Administrasi Negara Universitas Mulawarman menetapkan penulisan daftar pustaka dengan urutan penyajian sebagai berikut :

- a) Nama pengarang diakhiri dengan tanda titik (.)
- b) Tahun publikasi diakhiri dengan tanda titik (.)
- c) Judul artikel atau judul buku yang diakhiri dengan tanda koma (,)
- d) Penerbit

Pustaka yang dicantumkan dalam daftar pustaka seharusnya sumber penulisan yang diacu oleh penulis, yang ditunjukkan sitasi yang dicantumkan dalam teks. Variasi dalam penulisan

karena ada perbedaan dalam sumber pustaka yang digunakan, yaitu: buku teks, artikel jurnal ilmiah, hasil-hasil penelitian berupa laporan hasil penelitian, atau tesis.

#### **6.4. Penulisan Nama Pengarang Dalam Daftar Pustaka**

Nama pengarang yang ditulis dalam teks hanya nama keluarga. Daftar pustaka berisi semua pustaka yang digunakan penulis dalam menulis tesis.

Beberapa contoh menulis daftar pustaka sebagai berikut:

Pustaka berupa majalah (jurnal asing atau bahasa Indonesia/buletin) urutannya adalah: Nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, nama majalah, volume, nomor halaman dimana tulisan tersebut dimuat.

Contoh pustaka dari Jurnal :

Goulet, Denist. 1998. *Participation in Development : New Avenues, World Development*, Vol. 17 (2) : 22-23.

Pustaka berupa buku teks, urutannya adalah: Nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, nomor edisi, nama penerbit dan nama kota tempat penerbit.

Contoh pustaka dari Buku Teks :

Budiman, Arief. 1996. *Teori Pembangunan Dunia Ketiga*, Edisi Kedua, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.

Pustaka berupa prosiding (kumpulan beberapa makalah), urutannya adalah: Nama pengarang makalah, tahun penerbitan, judul makalah, nama editor, judul prosiding, nama penerbit, kota tempat penerbit, dan nomor halaman dimana tulisan tersebut dikutip.

Contoh pustaka dari Prosiding :

Santosa, Amir. 1988. *Pelaksanaan Kebijakan Dalam Kasus Bimas dan KUD*, dalam Alfian dan Nazarudin Syamsudin (ed.), *Masa Depan Kehidupan Politik Indonesia*, Rajawali, Jakarta, h. 44-47.

Pustaka berupa abstrak.

Contoh pustaka dari Abstrak :

Ohyima, Y., T. Hirano, M. Ohashi. 1996. *The Structural Origin of the Color Differences in Bioluminescence of Firefly Luciferase*, *Abstracts FEBS Letters* 381 (1):83-86.

Pustaka berupa teks terjemahan.

Contoh pustaka dari Teks Terjemahan:

Flippo, Edwin B. 1994. *Manajemen Personalialia*, Moh. Masud (penterjemah), Erlangga, Jakarta.

Pustaka berupa buletin dimana nama penulis adalah instansi, tidak ada nomor halaman.

Contoh pustaka dari Buletin :

UNEP. 1993. *United National Environment Program: Environmental Data Report, 1993-1994*, Blackwll Publishers, Oxford, UK. n.p.

Pustaka berupa surat kabar dengan halaman terpisah.

Contoh pustaka dari Surat Kabar :

Pratikto, W. A. 2004. Pengelolaan Kelautan Berbasis Pengetahuan, Harian Umum Republika, 18 Maret 2004, h. 4.

Pustaka berupa buku teks tidak ada nama pengarang.

Contoh pustaka dari buku teks tanpa nama pengarang :

Lembaga Administrasi Negara. 2000. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Jakarta, h. 20-25.

Pustaka yang diambil dari internet selain jurnal.

Contoh pustaka dari internet :

Knox Jr., Donald W. 1998. The importance of informal leaders in organizations, Center for the Studi of Work Teams, University of North Texas, <http://www.workteam@unt.edu>, Mei, 28, 2004.

Apabila tidak tertera tahun, maka tanggal pengambilan harus dicantumkan.

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam tesis dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir dari penulis pertama. Selanjutnya tentang cara penulisan nama, diatur sebagai berikut :

- a) Nama Indonesia  
Jika satu nama penulis terdiri lebih satu kata, maka kata terakhir yang ditulis terlebih dahulu.  
Contoh: Amir Santosa ditulis Santosa, Amir.
- b) Nama Belanda  
Contoh: H. A. Van den Berg ditulis Berg H.A., Van den.
- c) Nama Perancis  
Contoh: J. du Bois ditulis du Bois, J.
- d) Nama Jerman yang menggunakan von, zu, zur, Im  
Contoh: Alexander von Munchen ditulis Munchen, von.
- e) Nama Portugis dan Brasil yang menggunakan do, da, dos, das  
Contoh: A.G. do Santos ditulis Santos, A.G., do.
- f) Nama Spanyol  
Contoh: J. Perez Y Fernandez ditulis Perez Y Fernandez, J.
- g) Nama Arab yang menggunakan el, Ibn, Abn, Abdel  
Contoh: Mohammad Ibn Hajar ditulis Ibn Hajar, M.
- h) Nama Cina  
Jika terdiri dari tiga kata yang terpisah, maka kata yang pertama merupakan nama keluarga.  
Contoh: Gan Koen Han ditulis Gan, K.H.  
Jika terdiri dari tiga kata dengan dua kata menggunakan garis penghubung, maka kedua kata yang dihubungkan bukan merupakan nama keluarga.

Contoh: Hwa-wee Lee ditulis Lee, H.

- i) Judul buku diketik tegak setiap kata (bukan kata sambung) diawali dengan huruf besar.
- j) Judul artikel yang berasal dari Jurnal diketik tegak dengan huruf besar hanya di awal judul.
- k) Judul tesis diketik miring (italik) dan diawali kalimat huruf besar.
- l) Halaman kutipan yang berasal dari buku teks tidak perlu dicantumkan, sedangkan kutipan yang berasal dari artikel dalam buku teks diketik setelah nama editor (ed.), atau "editor" (eds.) untuk jurnal.
- m) Pengetikan baris kedua dalam penulisan pustaka masuk ke dalam 1,5 cm.

### 6.5. Penulisan Kutipan Dalam Tesis

Cara penulisan kutipan dalam teks tesis hanya memuat nama pengarang dan tahun penerbitan. Nama pengarang yang ditulis dalam teks hanya nama keluarga.

Contoh:

- a. Menurut Tanra (1994), penderita penyakit.....
- b. Salah satu ukuran keberhasilan..... (Simamora, 1997).

Nama pengarang yang terdiri dari dua orang, maka kedua nama tersebut ditulis lengkap.

Contoh:

- a. Bernaddin dan Russel (1993) memberikan pengertian bahwa.....
- b. Banyak cara yang dapat..... (Davis dan Newstrom, 1996).

Apabila nama pengarang lebih dari dua orang, nama dari semua pengarang dicantumkan pada saat kutipan dimuat pertama kali dalam teks tesis, untuk penulisan selanjutnya nama pengarang kedua dan seterusnya tidak perlu dicantumkan.

Contoh:

- a. Menurut Gibson, Ivancevick, Donnelly (1995), bahwa.....
- b. Menurut Gibson, et al. (1995), bahwa.....

Penulis dapat mengutip hasil penelitian atau pendapat dari peneliti yang tercantum dalam pustaka penulis lainnya. Kutipan paling banyak lima buah. Cara mengutip pendapat penulis yang tercantum dalam pustaka lain.

Contoh:

- a. Biale (1984) dalam Asrofi (1986) mengemukakan.....
- b. Model pemasaran..... (Biale, 1984 dalam Asrofi, 1986).

Penulisan Tabel, Gambar, Lambang, Satuan, Singkatan dan Cetak Miring

#### a) Tabel

Tabel yang disajikan harus tabel yang dibahas, bilamana tidak dibahas dalam teks tetapi perlu, dicantumkan pada lampiran. Tabel dalam teks yang disertai dengan nomor tabel harus diketik dengan huruf 't' kapital. Judul tabel, teks dalam lajur kolom harus mudah dimengerti langsung dari keberadaan tabel tanpa harus melihat keterangan lain dalam teks di luar tabel. Untuk itu jangan menggunakan kode atau simbol dalam lajur kolom tabel yang berisi jenis variabel atau perlakuan yang dipakai dalam penelitian. Tabel harus dapat dimengerti isinya dengan baik, tanpa perlu membutuhkan bantuan

keterangan tambahan lain di luar tabel. Bilamana terpaksa ada singkatan yang tidak lazim, sajikan keterangan di bawah tabel.

Tabel yang dikutip dari pustaka, juga dicantumkan nama penulis dan tahun publikasi dalam tanda kurung. Jarak antara baris dalam judul tabel diketik satu spasi dan tidak diakhiri dengan titik. Contoh tabel dapat dilihat dalam Lampiran 32.

b) Gambar

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta. Pembuatan grafik, monogram disarankan menggunakan komputer, dengan menggunakan simbol yang jelas maksudnya. Ikuti cara membuat grafik dengan mencontoh grafik dalam jurnal ilmiah terbaru. Diusahakan grafik yang ditampilkan sudah mampu menjelaskan data atau informasi yang dimaksudkan, tanpa harus melihat dalam teks lain. Gambar dalam teks harus diketik dengan huruf 'g' kapital. Nomor urut dan judul gambar diketik di atas gambar, dan jarak antara baris dalam judul gambar diketik satu spasi. Contoh gambar dapat dilihat pada Lampiran 33.

c) Lambang, Satuan, dan Singkatan

Lambang untuk variabel penelitian dipakai untuk memudahkan penulisan variabel tersebut dalam rumus dan pernyataan aljabar lainnya. Gunakan lambang atau simbol yang lazim digunakan. Cara menulis rumus diusahakan dalam satu baris. Satuan dan singkatan adalah yang lazim digunakan, contoh: 25°C; 10 g; 10 g ml<sup>-1</sup>; 10 g/ml; 50%.

## 6.6. Cara Menulis Cetak Miring

Huruf yang dicetak miring untuk menyatakan istilah asing, misalnya: *et al.*; *planning*; *organization*.

**Lampiran 1.**

Contoh Formulir Pendaftaran Seminar Proposal Penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MULAWARMAN SAMARINDA**

Alamat : Jl. Muara Muntai Kampus Gunung Kelua Telp./Fax [0541] 746509-743820 Samarinda

---

**FORMULIR PENDAFTARAN  
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

NAMA MAHASISWA : Siti Balqiz  
.....  
N I M : 12 01 001  
.....  
KELAS / LOKASI : SAMARINDA  
.....  
KONSENTRASI : Administrasi Pemerintahan Daerah  
REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF  
JUDUL TESIS : AKUNTABILITAS GOVERNANCE  
(Studi Tentang Proses Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman  
dan Pengembangan Kota Samarinda)  
.....  
.....  
.....  
PEMBIMBING I : Prof. Dr Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
.....  
PEMBIMBING II : Prof. Dr. Hj. Nur Fitriyah, MS  
.....

Samarinda, 2 Mei 2014  
Mahasiswa,

Siti Balqiz  
NIM. 12 01 001

## Lampiran 2

Contoh Permohonan Seminar Proposal Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

Samarinda, 09 Mei 2014

Perihal : Permohonan Seminar Proposal Penelitian

Kepada Yth. : Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman  
Samarinda

Dengan hormat,

Bersama ini kami hadapkan mahasiswa bimbingan kami :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Magister Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Semester : IV (empat)

Untuk melaksanakan Seminar Proposal Penelitian

Judul : REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF  
AKUNTABILITAS GOVERNANCE (Studi Tentang Proses  
Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan  
Pengembangan Kota Samarinda)

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 16 Mei 2014  
Pukul : 16.00 Wita  
Tempat : Ruang Ujian Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Komisi Pembimbing  
Ketua,

Prof. Dr. H. Masiyaya, M.Si  
NIP. 19621231 199103 1 024

### Lampiran 3

Contoh Undangan Seminar Proposal Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

Samarinda, 10 Mei 2014

Nomor : 2547/H 17.2/PP/2014  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Seminar Proposal Penelitian

Kepada Yth. : Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si  
(Komisi Pembimbing)  
di -  
Samarinda

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Seminar Proposal Penelitian mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Semester : IV (empat)

Dengan ini mengundang Bapak/Ibu sebagai Pembimbing/Penguji Seminar Proposal Penelitian tersebut, pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 16 Mei 2014  
Pukul : 16.00 Wita  
Tempat : Ruang Ujian Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman

Mengingat pentingnya acara tersebut, diharapkan agar Bapak/Ibu dapat hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Program,

Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
NIP. 19590308 198403 2 001

#### Lampiran 4

Contoh Pemberitahuan Seminar Proposal Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

Samarinda, 10 Mei 2014

Nomor : /H 17.2/PP/2014  
Lampiran : -  
Perihal : Pemberitahuan Seminar Proposal Penelitian

Kepada Yth. : Mahasiswa Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman  
Samarinda

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengharapkan kehadiran saudara pada Seminar Proposal Penelitian mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Semester : IV (empat)

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 16 Mei 2014  
Pukul : 16.00 Wita  
Tempat : Ruang Ujian Program Pascasarjana Unmul

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Program,

Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
NIP. 19590308 198403 2 001

## Lampiran 5

Contoh Berita Acara Seminar Proposal Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

### **BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

Penyelenggaraan Seminar Proposal Penelitian dari mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Judul : REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF AKUNTABILITAS GOVERNANCE (Studi Tentang Proses Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda)

Yang telah dilaksanakan pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 16 Mei 2014  
Pukul : 16.00 Wita  
Tempat : Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip  
Universitas Mulawarman  
Nilai :

Penilaian Oleh Komisi	Nilai (Angka)	Nilai (Huruf) <sup>*)</sup>
Ketua : Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si		
Anggota : Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si		
Penguji : Prof. Dr. Hj. Nur Fitriyah, MS		
Penguji : Dr. Djumadi, M.Si		
Penguji : Dr. Bambang Irawan, M.Si		
Rerata		

Demikian, untuk diketahui dan diperiksa.

Samarinda, 16 Mei 2014  
Komisi Pembimbing  
Ketua,

Prof. Dr. H. Masiaya, M.Si  
NIP. 19621231 199103 1 024

## Lampiran 6

### Contoh Kartu Konsultasi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

#### KARTU KONSULTASI PENELITIAN UNTUK PENYUSUNAN TESIS

Nama Mahasiswa : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Komisi Pembimbing :

No.	Tanggal Konsultasi	Materi dan Catatan Pembimbing	Paraf Komisi Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Catatan:**

Kartu Konsultasi ini dilampirkan pada saat Ujian Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Tesis.

## Lampiran 7

### Contoh Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MULAWARMAN SAMARINDA**

Alamat : Jl. Muara Muntai Kampus Gunung Kelua Telp./Fax [0541] 746509-743820 Samarinda

---

---

### FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

NAMA MAHASISWA : Siti Balqiz  
N I M : 12 01 001  
KELAS / LOKASI : SAMARINDA  
KONSENTRASI : Administrasi Pemerintahan Daerah  
REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF  
JUDUL TESIS : AKUNTABILITAS GOVERNANCE  
(Studi Tentang Proses Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman  
dan Pengembangan Kota Samarinda)  
PEMBIMBING I : Prof. Dr. Masjaya, M.Si  
PEMBIMBING II : Dr. Bambang Irawan, MSi

Samarinda, 7 September 2014  
Mahasiswa,

Siti Balqiz  
NIM. 12 01 001

## Lampiran 8

Contoh Permohonan Seminar Hasil Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

Samarinda, 08 September 2014

Perihal : Permohonan Seminar Hasil Penelitian

Kepada Yth. : Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman  
Samarinda

Dengan hormat,

Bersama ini kami hadapkan mahasiswa bimbingan kami :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 09 01 001  
Program Studi : Magister Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Semester : IV (empat)

Untuk melaksanakan Seminar Hasil Penelitian

Judul : REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF  
AKUNTABILITAS GOVERNANCE (Studi Tentang Proses  
Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan  
Pengembangan Kota Samarinda)

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 19 September 2014  
Pukul : 10.00 Wita  
Tempat : Ruang Ujian Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Komisi Pembimbing  
Ketua,

Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si  
NIP. 19621231 199103 1 024

## Lampiran 9

Contoh Undangan Seminar Hasil Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

Samarinda, 10 September 2014

Nomor : /H 17.2/PP/2014  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Seminar Hasil Penelitian

Kepada Yth. : Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si  
(Komisi Pembimbing)  
di -  
Samarinda

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Seminar Hasil Penelitian mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 09 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Semester : IV (empat)

Dengan ini mengundang Bapak/Ibu sebagai Pembimbing/Penguji Seminar Hasil Penelitian tersebut, pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 19 September 2011  
Pukul : 16.00 Wita  
Tempat : Ruang Ujian Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman

Mengingat pentingnya acara tersebut, diharapkan agar Bapak/Ibu dapat hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Ketua,

Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
NIP. 19590308 198403 2 001

## Lampiran 10

Contoh Pemberitahuan Seminar Proposal Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

Samarinda, 10 September 2014

Nomor : /H 17.2/PP/2014  
Lampiran : -  
Perihal : Pemberitahuan Seminar Hasil Penelitian

Kepada Yth. : Mahasiswa Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman  
Samarinda

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengharapkan kehadiran saudara pada Seminar Hasil Penelitian mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Semester : IV (empat)

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 19 September 2014  
Pukul : 16.00 Wita  
Tempat : Ruang Ujian Program Pascasarjana Unmul

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua,

Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
NIP. 19590308 198403 2 001

## Lampiran 11

Contoh Berita Acara Seminar Hasil Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

### BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN

Pada hari ini Selasa tanggal sembilan belas bulan september tahun dua ribu sebelas bertempat di ruang ujian Program Magister Ilmu Administrasi Negara Unmul Samarinda pada pukul enam belas telah dilaksanakan seminar hasil penelitian mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Judul : REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF AKUNTABILITAS GOVERNANCE (Studi Tentang Proses Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda)

PENILAIAN OLEH KOMISI		TANDA TANGAN
Ketua	: Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si	
Sekretaris	: Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si	
Anggota	: Dr. H. Abdullah Karim, MS	
Anggota	: Dr. Djumadi, M.Si	
Anggota	: Dr. Bambang Irawan, M.Si	

Samarinda, 19 September 2014

Komisi Pembimbing

Ketua,

Sekretaris ,

Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si  
NIP. 19600114 198803 1 003

Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
NIP. 19590308 198403 2 001

Mahasiswa,

Siti Balqiz  
NIM. 12 01 001

## Lampiran 12

Contoh Permohonan Ujian Tesis

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

Samarinda, 4 Oktober 2014

Perihal : Permohonan Ujian Tesis

Kepada Yth. : Ketua Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman  
Samarinda

Dengan hormat,

Bersama ini kami hadapkan mahasiswa bimbingan kami :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Semester : IV (empat)  
Judul Tesis : REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF  
AKUNTABILITAS GOVERNANCE (Studi Tentang Proses  
Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan  
Pengembangan Kota Samarinda)

Untuk melaksanakan Ujian Tesis, yang kami mohon dapat diselenggarakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 11 Oktober 2014  
Pukul : 09.00 Wita  
Tempat : Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip  
Universitas Mulawarman

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Komisi Pembimbing  
Ketua,

Prof. Dr. H. Masiaya, M.Si  
NIP. 19621231 199103 1 024

### Lampiran 13

Contoh Persetujuan Ujian Tesis

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

#### PERSETUJUAN UJIAN TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji menyetujui Ujian Tesis mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 09 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Judul Tesis : REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF AKUNTABILITAS GOVERNANCE (Studi Tentang Proses Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda)

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 11 Oktober 2014  
Pukul : 09.00 Wita  
Tempat : Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip  
Universitas Mulawarman

No.	Nama Tim Penguji	Tanda Tangan	Tanggal Persetujuan
Ketua	Prof. Dr. Hj. Nur Fitriyah, MS	Ketua Komisi .....	.....
Sekretaris	Dr. H. Abdullah Karim, MS	Anggota Komisi .....	.....
Anggota	Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si	Dosen Penguji .....	.....
Anggota	Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si	Dosen Penguji .....	.....
Anggota	Dr. Bambang Irawan, M.Si	Dosen Penguji .....	.....

Samarinda, 7 Oktober 2014  
Menyetujui  
Ketua Program,

Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
NIP. 19590308 198403 2 001

## Lampiran 14

### Contoh Undangan Ujian Tesis

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

Samarinda, 08 Oktober 2014

Nomor : /H 17.2/PP/2014  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Ujian Tesis

Kepada Yth. : Dr. H. Achmad Djumlani, M.Si  
(Komisi Pembimbing)  
di -  
Samarinda

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Tesis mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 09 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah  
Semester : IV (empat)

Dengan ini mengundang Bapak/Ibu sebagai Pembimbing/Penguji Ujian Tesis tersebut, pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 11 Oktober 2011  
Pukul : 16.00 Wita  
Tempat : Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fisip  
Universitas Mulawarman

Mengingat pentingnya acara tersebut, diharapkan agar Bapak/Ibu dapat hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Ketua,

Catatan:

1. Dosen penguji dimohon memakai dasi.
2. Mahasiswa memakai baju putih, berdasi, dan bawahan berwarna gelap.

Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
NIP. 19590308 198403 2 001

## Lampiran 15

Contoh Pemberitahuan Ujian Tesis

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

Samarinda, 08 Oktober 2014

Nomor : /H 17.2/PP/2014  
Lampiran : -  
Perihal : Pemberitahuan Ujian Tesis

Kepada Yth. : Siti Balqiz  
Mahasiswa Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman  
di-  
Samarinda

Dengan ini kami beritahukan bahwa sesuai dengan persetujuan Tim Penguji Tesis saudara, maka Ujian Tesis saudara akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 11 Oktober 2011  
Pukul : 16.00 Wita  
Tempat : Ruang Ujian Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman

Mengingat pentingnya acara tersebut, diharapkan agar saudara dapat hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Program,

Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
NIP. 19590308 198403 2 001

## Lampiran 16

Contoh Berita Acara Ujian Tesis

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

### BERITA ACARA UJIAN TESIS

Penyelenggaraan Ujian Tesis dari mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 09 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah

Yang telah dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 11 Oktober 2014  
Pukul : 16.00 Wita  
Tempat : Ruang Ujian Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fisip Universitas Mulawarman

Nilai :

Nama Dosen	Nilai Angka	Nilai (Huruf) <sup>*)</sup>
1. Ketua : Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si	.....	.....
2. Sekretaris : Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si	.....	.....
3. Anggota : Prof. Dr. Hj. Nur Fitriyah, MS	.....	.....
4. Anggota : Dr. Djumadi, M.Si	.....	.....
5. Anggota : Dr. H. Abdullah Karim, MS	.....	.....
RERATA		

Catatan : Lulus / Lulus dengan syarat <sup>\*\*) / Tidak Lulus <sup>\*\*\*)</sup></sup>

Samarinda, 11 Oktober 2014  
Tim Penguji  
Ketua,

<sup>\*\*) Mahasiswa ditugaskan untuk memperbaiki Tesis.  
<sup>\*\*\*) Mahasiswa harus mengulang Ujian Tesis, paling cepat 1 (satu) bulan setelah ujian pertama.</sup></sup>

Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
NIP. 19590308 198403 2 001

## Lampiran 17

Contoh Rekapitulasi Penilaian Tesis

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

### REKAPITULASI PENILAIAN TESIS

Penyelenggaraan Ujian Tesis dari mahasiswa :

Nama : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Magister Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah

Yang telah dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 11 Oktober 2014  
Pukul : 09.00 Wita  
Tempat : Ruang Ujian Program Pascasarjana Unmul  
Nilai :

No.	Kegiatan	Bobot (B) (%)	Nilai (N)	B x N
1.	Proposal Penelitian	10		
2.	Penelitian	20		
3.	Seminar Hasil Penelitian	30		
4.	Ujian Tesis	40		
TOTAL ( $\Sigma B \times N$ )		100		
RERATA ( $\Sigma BN \times 100$ )				

Maka nilai Ujian Tesis dari mahasiswa tersebut di atas adalah : .....\*)

\*) Catatan:

A apabila  $\geq 3,75$   
B+ apabila  $\geq 3,25$  -  $< 3,75$   
B apabila  $\geq 3,00$  -  $< 3,25$   
C+ apabila  $\geq 2,50$  -  $< 3,00$   
C apabila  $\geq 1,50$  -  $< 2,50$

Samarinda,  
Tim Penguji  
Ketua,

Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si  
NIP. 19600114 198803 1 003

**Lampiran 18**

Contoh Surat Perjanjian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PASCASARJANA UNIVERSITAS MULAWARMAN

---

**SURAT PERJANJIAN**

Pada hari ini Senin tanggal 11 Oktober 2014, saya telah menempuh Ujian Tesis S2 Program Studi Magister Ilmu Administrasi Negara Universitas Mulawarman.

Sehubungan dengan hal tersebut, saya berjanji untuk menyelesaikan segala masalah akademis dan menyerahkan Tesis yang telah disetujui oleh seluruh Komisi Pembimbing yang sudah dijilid selambat-lambatnya pada tanggal .....

Apabila sampai dengan batas waktu tersebut saya tidak dapat memenuhi ketentuan di atas, maka saya bersedia diuji kembali dan membayar uang SPP.

Samarinda,

.....

Siti Balqiz

NIM. 12 01 001

---

**Mengetahui :**

Ketua : Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si

.....

Sekretaris : Dr. H. Abdullah Karim, MS

.....

Penguji 1 : Prof. Dr. Hj. Aji Ratna K, M.Si

.....

Penguji 2 : Prof. Dr. Hj. Nur Fitriyah, MS

.....

Penguji 3 : Dr. Bambang Irawan, M.Si

.....

**Lampiran 19**

Contoh Sampul Depan Tesis

**(Warna sampul biru tua D8 atau Linen, tulisan warna silver)**

**REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF AKUNTABILITAS GOVERNANCE**  
(Studi Tentang Proses Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda)

**T E S I S**

Untuk Memenuhi Persyaratan  
Memperoleh Gelar Magister



Oleh :

**Siti Balqiz**

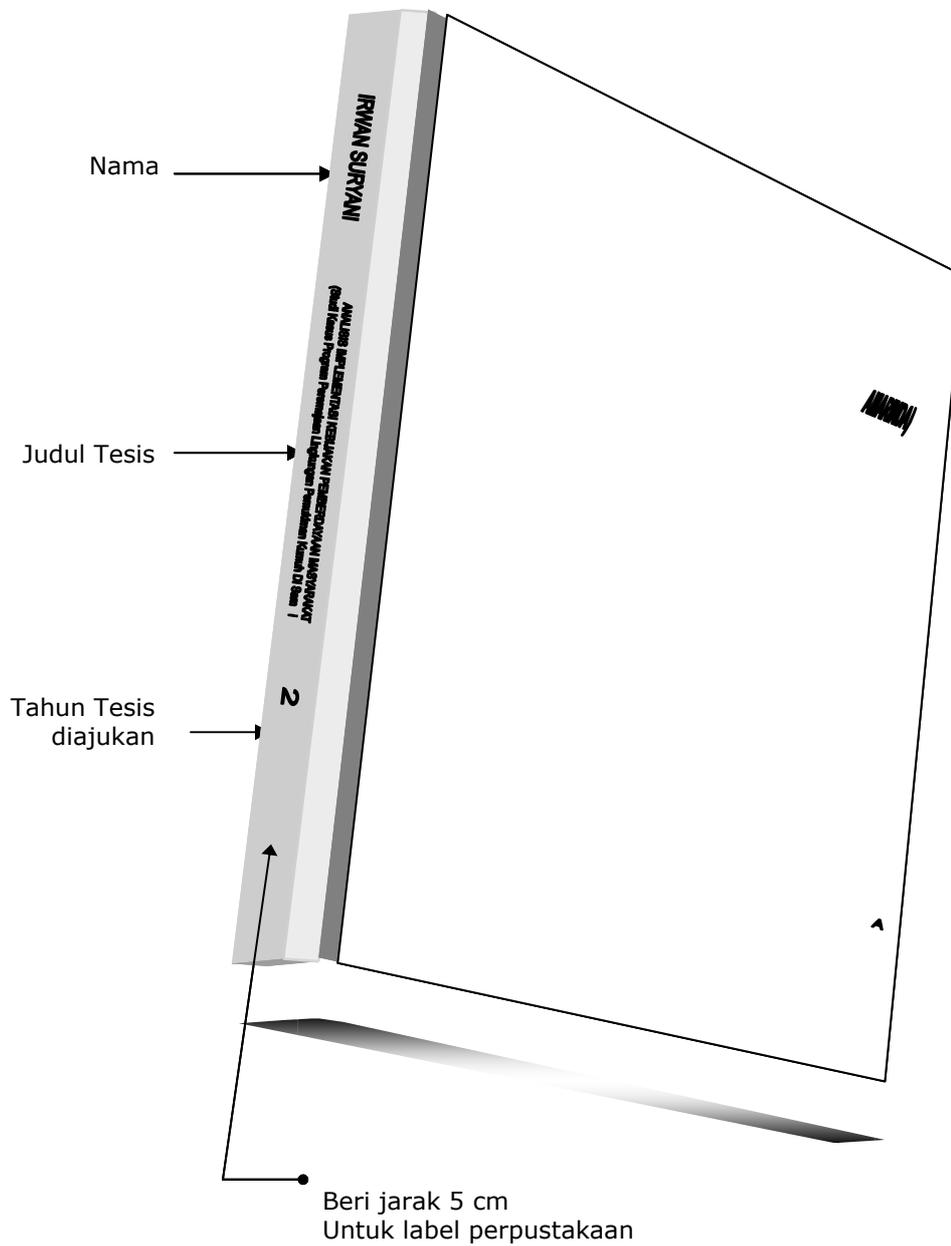
NIM. 12 01 001

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
KONSENTRASI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH

**PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
SAMARINDA  
2014**

## Lampiran 20

### Contoh Cara Penulisan Punggung Buku



**Lampiran 21**

Contoh Halaman Judul Tesis

**REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF AKUNTABILITAS GOVERNANCE**  
(Studi Tentang Proses Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda)

**T E S I S**

Untuk Memenuhi Persyaratan  
Memperoleh Gelar Magister



Oleh :

**Siti Balqiz**

NIM. 12 01 001

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
KONSENTRASI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH

**PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
SAMARINDA  
2014**

**Lampiran 22**

Contoh Halaman Pengesahan Tesis

**TESIS**

**REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF AKUNTABILITAS GOVERNANCE**  
(Studi Tentang Proses Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda)

Oleh :

**Siti Balqiz**  
NIM. 12 01 001

telah dipertahankan di depan penguji  
pada tanggal 11 Oktober 2014  
dinyatakan telah memenuhi syarat

Menyetujui  
Komisi Pembimbing,

Ketua,

Sekretaris,

**Prof. Dr. Nur Fitriyah, MS**  
NIP. 19600404 198601 2 002

**Dr. Bambang Irawan, M.Si**  
NIP. 19760216 200501 1 002

Mengetahui :  
Program Magister Ilmu Administrasi Negara  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Pascasarjana Universitas Mulawarman

Ketua Program,

**Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si**  
NIP. 19590308 198403 2 001

### **Lampiran 23**

Contoh Halaman Identitas Tim Penguji Tesis

JUDUL TESIS:

**REFORMASI PELAYANAN PUBLIK DALAM PERSPEKTIF AKUNTABILITAS GOVERNANCE**

(Studi Tentang Proses Pelayanan IMB Pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda)

Nama Mahasiswa : Siti Balqiz  
NIM : 12 01 001  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
Konsentrasi : Administrasi Pemerintahan Daerah

KOMISI PEMBIMBING :

Ketua : Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si  
Sekretaris : Dr. H. Abdullah Karim, MS

TIM DOSEN PENGUJI :

Dosen Penguji 1 : Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
Dosen Penguji 2 : Prof. Dr. Hj. Nur Fitriyah, MS  
Dosen Penguji 3 : Dr. Bambang Irawan, M.Si

Tanggal Ujian : 11 Oktober 2014

SK Penguji : 021/UN17.2/OT/S2/2014

## Lampiran 24

### Contoh Pernyataan Orisinalitas Tesis

#### PERNYATAAN ORISINALITAS TESIS

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam naskah Tesis ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah Tesis ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia Tesis (MAGISTER) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 20 Tahun 2009, pasal 25 ayat 2 dan pasal 70).

Samarinda, 11 Oktober 2014

Mahasiswa,



Siti Balqiz  
NIM. 12 01 001

## **Lampiran 25**

### Contoh Riwayat Hidup

#### **RIWAYAT HIDUP**

Berisi:

Siti Balqiz, lahir di Samarinda pada tanggal 17 Agustus 1960 Putri dari ayah Muhammad Iqbal dan Ibu Nuraini. Pendidikan dasar hingga SMA di Kota Samarinda, lulus SMA pada tahun 1978. Melanjutkan pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman, lulus pada tahun 1983. Pengalaman kerja sebagai pegawai pada Kantor Pemerintah Kabupaten Pasir 1985 hingga sekarang.

Samarinda, Oktober 2014

Penulis

## Lampiran 26

### Contoh Abstrak

#### ABSTRAK

Siti Balqiz, Program Pascasarjana Universitas Mulawarman, Oktober 2011, Reformasi Pelayanan Publik dalam Perspektif Akuntabilitas Governance (Studi tentang Proses Pelayanan IMB pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda), Ketua Komisi Pembimbing: Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si dan Anggota Komisi Pembimbing: Dr. H. Abdullah Karim, MS.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan, menganalisis dan menginterpretasikan Reformasi Pelayanan Publik dalam Perspektif Akuntabilitas Governance melalui fokus penelitian yaitu: (1) Gambaran reformasi pelayanan publik IMB pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda, (2) Akuntabilitas Governance dari reformasi pelayanan publik IMB, (3) Implikasi reformasi pelayanan publik terhadap stakeholder.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan maksud untuk mendapatkan deskripsi yang mendalam tentang reformasi pelayanan publik IMB dan akuntabilitas governance dari reformasi pelayanan publik serta implikasi reformasi terhadap stakeholder, yang telah dilakukan oleh Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda. Data yang didapatkan dilakukan dengan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi, yang kemudian dianalisis dengan menggunakan model analisis interaktif melalui tahap reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Selanjutnya diadakan pengujian terhadap keabsahan data dengan menggunakan derajat kepercayaan, keteralihan, ketergantungan, dan kepastian.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa reformasi pelayanan publik IMB pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda dalam hal struktur dan prosedur birokrasi, dan sikap dan perilaku aparat telah diimplementasikan melalui: penggabungan dinas dan penghapusan eselon, pembentukan unit pelayanan terpadu, perubahan prosedur kewenangan, strategi jemput bola, sosialisasi pelayanan, dan sikap pelayanan. Sementara akuntabilitas governance dari reformasi pelayanan yang dilakukan meliputi akuntabilitas administratif, profesional, legal, politik, dan moral. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda telah melaksanakan akuntabilitas administratif, sedangkan akuntabilitas profesional dimaknai secara internal organisasi, akuntabilitas legal belum diterapkan secara konsisten dan masih bersifat retorika, akuntabilitas politik telah dilaksanakan namun masih bersifat seremonial, serta akuntabilitas moral belum dilaksanakan karena tidak ada pedoman yang mengaturnya. Selanjutnya implikasi reformasi pelayanan publik terhadap stakeholder, (1) Aparat Pemerintah menjadi lebih efektif melalui strategi jemput bola dan sosialisasi pelayanan, menjadi lebih efisien dengan pembentukan unit pelayanan terpadu, dan lebih akuntabel terhadap internal organisasi melalui pelaksanaan tugas berdasarkan aturan dan juklak/juknis secara ketat, (2) Pihak Swasta; belum optimal memberikan iklim investasi yang kondusif, (3) Masyarakat; struktur yang masih vertikal dan prosedur yang masih panjang menyebabkan proses pelayanan membutuhkan waktu lama, prosedural, biaya mahal memberikan rasa kecewa terhadap masyarakat sehingga dari akumulasi kekecewaan menyebabkan masyarakat tidak percaya kepada pemerintah, pelayanan publik yang kaku berdasarkan juklak/juknis dan berdasarkan perintah atasan sebagai prioritas sehingga dalam memberikan pelayanan tidak responsif terhadap kualitas pelayanan yang menjadi tuntutan dan harapan masyarakat.

**Lampiran 27**  
Contoh ABSTRACT

**ABSTRACT**

Balqiz, Siti, Postgraduate Program, Mulawarman University, October 2011, Public Service Reform in Perspective of Accountability Governance (Study about Public Service Process on IMB at Housing and Development Service of Samarinda Municipal), Supervisor: Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si Co-Supervisor: Dr. H. Abdullah Karim, MS.

This research is aimed to describe, to analyze and to interpret Public Service Reform in Perspective of Accountability Governance, the research focus on: (1) Illustration of public service reform on IMB at Housing and Development Service, Samarinda Municipal; (2) Accountability Governance of public service reform on IMB; (3) Implication of public service reform for stakeholder.

This research uses qualitative approach. It is intended to get deep description about public service reform on IMB and accountability governance of public service reform with reform implication for stakeholder. The data was obtained by interview, observation, and documentation. Then the data is analyzed by using interactive analysis model by data reduction stage, data display, and data verification. Furthermore, it was conducted examination for validity of data by using credibility, transferability, dependability, and confirmability.

The result research showed that public service reform on IMB at Housing and Development Service of Samarinda Municipal in structure and procedure of bureaucracy, and attitude and behavior of apparatuses have been done by: merger of service and elimination of echelon, forming integrated service unit, changing of authority procedure, ball welcoming strategy, socialization of services, and service attitude. The accountability governance of service reform conducted is including administrative accountability, professional, legal, politic, and moral. The result research showed that Housing and Development Service, Samarinda Municipal has conducted administrative accountability. However, accountability of professional was meant as organization internally, the legal accountability has not implemented yet consistently and it is still rhetorical, the political accountability has been implemented, although still in ceremonial form, with moral accountability has not implemented yet because there is no point if view yet to regulate. The implication of public service reform for stakeholder, (1) Government Apparatus becomes more effective by welcoming ball strategy and socialization of services become more efficient by forming of integrated service unit, and more accountable for internal organization with implementation of duty based on regulation and implementation guide/technical guide tightly, (2) Private side, it is not optimum yet to give conducive investment climate, (3) People, the structure is still vertical and the procedure is still long time causes the process of services need longer time, procedural, costly make disappointed for people, so from accumulation of disappointed caused the people not believe in Local Government. The rigid public service is based on implementation guide/technical guide and based on superior instruction as a priority, so in giving services is not responsive for service quality as demand and expectation of people.

## Lampiran 28

### Contoh Kata Pengantar

#### KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, penulis dapat menyelesaikan penulisan tesis yang berjudul Reformasi Pelayanan Publik dalam Perspektif Akuntabilitas Governance (Studi tentang Proses Pelayanan IMB pada Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda).

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tesis ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, karenanya pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si selaku Rektor Universitas Mulawarman yang telah memberikan dorongan moril untuk melanjutkan pendidikan pada Program Pascasarjana, Magister Ilmu Administrasi Negara.
2. Bapak Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman yang telah memberikan motivasi dan dorongan moril untuk melanjutkan pendidikan pada Program Pascasarjana.
3. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Muhammad Muchlis, M.Agr. selaku Direktur Program Pascasarjana, Universitas Mulawarman yang telah memberikan dorongan moril untuk menyelesaikan pendidikan ini.
4. Ibu Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si selaku Ketua Program Pascasarjana Ilmu Administrasi Negara Universitas Mulawarman yang telah memberikan pengarahan dan masukan-masukan hingga selesainya pendidikan ini.
5. Bapak Prof. Dr. H. Adam Idris, M.Si. selaku pembimbing I dan Bapak Dr. Bambang Irawan, S.Sos., M.Si selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, pengarahan dan dorongan moril untuk menyelesaikan penulisan tesis ini.
6. Bapak Dr. Djumadi, M.Si dan Bapak Dr. A. Djumlani, M.Si yang telah memberikan masukan yang konstruktif dalam rangka penyempurnaan tesis ini.
7. Seluruh Staff Civitas Akademika pada Program Pascasarjana Magister Ilmu Administrasi Negara Universitas Mulawarman Samarinda yang telah menstranformasi ilmu pengetahuan dan dorongan moril untuk menyelesaikan pendidikan ini.
8. Bapak Walikota Samarinda yang telah memberikan Bantuan Bea Siswa dan kesempatan serta dorongan moril untuk melanjutkan pendidikan pada Program Magister Ilmu Administrasi Negara Universitas Mulawarman Samarinda.
9. Isteri dan anak-anakku tercinta yang telah memberikan kepercayaan dan dorongan moril untuk melanjutkan pendidikan pada Program Pascasarjana Ilmu Administrasi Negara Universitas Mulawarman Samarinda.
10. Kedua orang tuaku tercinta yang telah mendoakan dan memberikan semangat untuk melanjutkan pendidikan pada Program Pascasarjana Ilmu Administrasi Negara Universitas Mulawarman Samarinda

Semoga tesis ini dapat bermanfaat, baik sebagai informasi bagi mereka yang memerlukan, maupun dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan.

Samarinda, Oktober 2014

Penulis,

### Lampiran 30

Contoh penulisan Daftar Tabel

#### DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
1	Batas Wilayah Kabupaten Pasir .....	76
2	Distribusi Wilayah Kabupaten Pasir .....	77
3	Pembagian Wilayah Adminsitratif Kabupaten Pasir .....	78
4	Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin .....	79

### Lampiran 31

Contoh penulisan Daftar Gambar

#### DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Halaman
1	Model Implementasi Kebijakan Menurut Meter dan Horn .....	27
2	Model Implementasi Kebijakan Menurut Grindle .....	30
3	Variabel Proses Implementasi Kebijakan .....	33
4	Analisis Data Model Interaktif .....	66
5	Struktur Organisasi Lembaga Ketahanan Masyarakat Desa (LKMD) .....	83
6	Komposisi Struktur Pemerintahan Desa Menurut Undang-Undang Nomor 5/1979 .....	119
7	Mekanisme Kerjasama Pemerintah Desa, LMD dan LKMD .....	121

### Lampiran 32

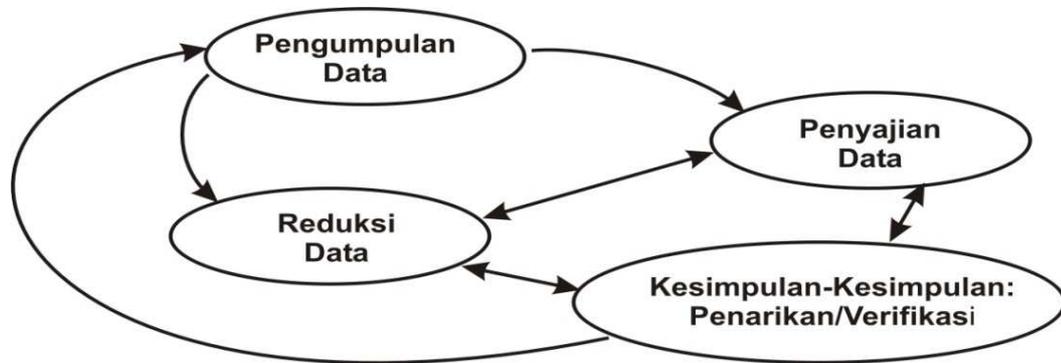
Contoh penulisan Tabel

Tabel 1. Batas Wilayah Kecamatan Pasir Belengkong

No.	Batas Wilayah	Daerah
1.	Sebelah Utara	Kecamatan Tanah Grogot dan Kecamatan Kuaro
2.	Sebelah Timur	Kecamatan Tanah Grogot
3.	Sebelah Selatan	Kecamatan Tanjung Aru
4.	Sebelah Barat	Kecamatan Batu Sopang

Sumber : Kecamatan Pasir Belengkong Dalam Angka, 2014

**Lampiran 33**  
Contoh Gambar



Gambar 1. Analisis Data Model Interaktif  
Sumber : Milles and Huberman (1992)

## Lampiran 34

Contoh Penyajian Bab-bab (Model 1 Pendekatan Kualitatif)

### DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
IDENTITAS TIM PENGUJI .....	iii
ABSTRAK .....	iv
ABSTRACT .....	v
ORISINALITAS TESIS .....	vi
RIWAYAT HIDUP .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	29
1.3. Tujuan Penelitian .....	29
1.4. Manfaat Penelitian .....	29
<b>BAB II. KERANGKA DASAR TEORI</b>	
2.1. Penelitian Terdahulu .....	31
2.2. Teori dan Konsep .....	31
2.2.1. Konsep Good Governance .....	35
2.2.2. Karakteristik Good Governance .....	38
2.2.3. Akuntabilitas Governance.....	42
2.3. Pelayanan Publik .....	45
2.3.1. Memahami Pelayanan Publik .....	45
2.3.2. Kualitas Pelayanan Publik .....	48
2.3.3. Prinsip-Prinsip Pelayanan Yang Berkualitas .....	51
2.3.4. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kualitas Pelayanan Publik .....	55
2.4. Reformasi Pelayanan Publik .....	61
2.4.1. Pergeseran Paradigma Model Pelayanan Publik Dalam Perspektif OPA, NPM, dan NPS.....	68
2.4.2. Reformasi Pelayanan Publik Dalam Perspektif Akuntabilitas Governance .....	72
2.5. Pelayanan IMB Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda .....	73
2.6. Kerangka Konseptual .....	76
<b>BAB III. METODE PENELITIAN</b>	
3.1. Jenis Penelitian .....	80
3.2. Lokasi dan Situs Penelitian .....	81
3.2. Definisi Konseptual .....	82
3.3. Fokus Penelitian .....	83
3.4. Sumber Data .....	83
3.5. Teknik Pengumpulan Data .....	85
3.6. Teknik Analisis Data .....	87
3.7. Keabsahan Data .....	90

Bab IV.	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1.	Wilayah Pemerintahan .....	94
4.1.1.	Profil Birokrasi Pemerintahan Kota Samarinda .....	98
4.1.1.1.	Sekretariat Daerah Kota Samarinda .....	98
4.1.1.2.	Dinas/Badan/Kantor Kota Samarinda .....	99
4.1.1.3.	Kecamatan dan Kelurahan .....	100
4.1.2.	Dinas Pemukiman dan Pengembangan Kota Samarinda .....	109
4.1.2.1.	Latar Belakang .....	109
4.1.2.2.	Struktur Organisasi .....	105
4.1.2.3.	Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi .....	109
4.1.2.4.	Sumber Daya Manusia .....	116
4.1.2.5.	Sarana dan Prasarana .....	121
4.1.2.6.	Pernyataan Visi dan Misi .....	123
4.1.3.	Pelayanan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) .....	129
4.1.3.1.	Dasar Pelaksanaan .....	129
4.1.3.2.	Mekanisme Pelayanan .....	130
4.1.3.3.	Persyaratan dan Waktu Pelayanan .....	133
4.2.	Penyajian Data Penelitian .....	140
4.2.1.	Reformasi Pelayanan Publik Ijin Mendirikan Bangunan .....	140
4.2.1.1.	Penggabungan dan Penghapusan Eselon .....	140
4.2.1.2.	Pembentukan Unit Pelayanan Terpadu .....	144
4.2.1.3.	Pelimpahan Kewenangan .....	146
4.2.1.4.	Strategi Jemput Bola .....	148
4.2.1.5.	Sosialisasi Pelayanan .....	150
4.2.1.6.	Sikap Pelayanan .....	151
4.2.2.	Akuntabilitas Governance .....	154
4.2.2.1.	Akuntabilitas Administratif .....	154
4.2.2.2.	Akuntabilitas Profesional .....	156
4.2.2.3.	Akuntabilitas Legal .....	159
4.2.2.4.	Akuntabilitas Politik .....	160
4.2.2.5.	Akuntabilitas Moral .....	162
4.2.3.	Implikasi Reformasi Pelayanan Publik Ijin Mendirikan Bangunan Terhadap Stakeholder .....	164
4.2.3.1.	Aparat Pemerintah .....	164
4.2.3.1.	Swasta .....	166
4.2.3.3.	Masyarakat .....	167
4.3.	Pembahasan .....	177
4.3.1.	Reformasi Pelayanan Publik Ijin Mendirikan Bangunan .....	177
4.3.2.	Akuntabilitas Governance .....	193
4.3.3.	Implikasi Reformasi Pelayanan Publik Ijin Mendirikan Bangunan Terhadap Stakeholder .....	200
4.3.4.	Matriks Temuan Penelitian .....	208
BAB V.	KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1.	Kesimpulan .....	211
5.2.	Saran .....	217
5.2.1.	Saran Akademis .....	217
5.2.2.	Saran Praktis .....	220
	DAFTAR PUSTAKA .....	224

## Lampiran 35

### Contoh Penyajian Bab-bab (Model 2 Pendekatan Kuantitatif)

#### DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
IDENTITAS TIM PENGUJI .....	iii
ABSTRAK .....	iv
ABSTRACT .....	v
ORISINALITAS TESIS .....	vi
RIWAYAT HIDUP .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I      PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	10
1.3. Tujuan Penelitian .....	10
1.4. Manfaat Penelitian .....	11
BAB II     KERANGKA DASAR TEORI .....	12
2.1. Penelitian Terdahulu .....	12
2.2. Teori dan Konsep .....	
2.3. Hipotesis .....	57
BAB III    METODE PENELITIAN .....	60
3.1. Jenis Penelitian Penelitian .....	60
3.2. Lokasi Penelitian .....	61
3.3. Definisi Konsep .....	62
3.4. Definisi Operasional .....	62
3.5. Sumber Data .....	62
3.6. Teknik Pengumpulan Data .....	63
3.7. Teknik Analisis Data .....	65
BAB IV    HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	76
4.1. Hasil Penelitian .....	76
4.2. Temuan Penelitian: Sebuah Pembahasan .....	112
BAB V     KESIMPULAN DAN SARAN .....	122
5.1. Kesimpulan .....	122
5.2. Saran .....	123
DAFTAR PUSTAKA .....	

**TIM PENYUSUN  
PEDOMAN PENULISAN TESIS  
PROGRAM MAGISTER ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
PASCASARJANA FISIP UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN 2014**

Penasehat : Dekan Fisip Unmul  
Ketua : Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si  
Sekretaris : Dr. H. Achmad Djumlani, M.Si  
Anggota : 1. Prof. Dr. Hj. Nur Fitriyah, MS  
2. Dr. Djumadi, M.Si  
3. Dr. H. Abdullah Karim, MS  
4. Dr. Bambang Irawan, M.Si