



# PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN 2020 – 2024



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN

**BUKU PANDUAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**2019**

# PANDUAN PENELITIAN FISIP

## 1. PENDAHULUAN

Sejalan dengan adanya tuntutan akreditasi maka dipandang perlu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik untuk memberikan bantuan dana untuk penelitian untuk masing-masing dosen dalam mengembangkan kelimuan sebagai bagian dari tri dharma perguruan tinggi.

## 2. TUJUAN

Tujuan penelitian adalah:

- a. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian di FISIP sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian di FISIP.
- c. Meningkatkan mutu hasil penelitian dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi.
- d. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di FISIP untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

## 3. LUARAN PENELITIAN

Luaran penelitian berupa:

- a. Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau
- b. Satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau
- c. Dua artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
- d. Dua *book chapter* yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN.
- e. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi.
- f. Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni.

## 4. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FISIP yang mempunyai NIDN.
- b. Tim peneliti berjumlah 3–5 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Asisten Ahli.
- c. Salah satu anggota peneliti adalah mahasiswa FISIP.
- d. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti.

- e. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (road map) penelitian.
- f. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian baik sebagai ketua atau anggota.

## **5. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN**

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1).**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2).**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3).**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian FISIP atau Prodi.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang renstra penelitian FISIP atau Prodi khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusi dari hasil pengembangan model/produk/purwarupa tersebut yang terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian FISIP atau Prodi.

### Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran			Indikator Pencapaian			
	Kategori	Sub kategori	Wajib	Tambahan	TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>						
8	Bahan Ajar <sup>9)</sup>						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>						

1)TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

2)Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

3)Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4)Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5)Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6)Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted

7)Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8)Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9)Isi dengan tidak ada, draf, atau proses editing, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran 1

## BAB 2. RENSRA DAN PETA JALAN PENELITIAN

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian, khususnya peta jalan penelitian bidang yang diinginkan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian FISIP atau Program studi.

### **BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA**

Kajian pustaka harus memuat state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

### **BAB 4. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan untuk pengembangan model/produk/purwarupa. Metode penelitian dibuat secara overall sesuai total durasi waktu penelitian. Metode penelitian yang diusulkan harus dituliskan dengan terperinci serta memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas. Setiap tahapan penelitian memiliki indikator capaian yang terukur. Luaran penelitian yang dijanjikan ditulis secara terperinci baik jenis maupun jumlahnya.

### **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung ketersediaan dana di FISIP.

#### **5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram untuk rencana penelitian yang diajukan.

### **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1      **Format Halaman Sampul Penelitian FISIP**

**USULAN  
PENELITIAN FISIP**

**Logo FISIP**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**  
**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**FAKULTAS  
PERGURUAN TINGGI**  
**Bulan dan Tahun**

Lampiran 2      Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN FISIP**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional: .....

    d. Program Studi : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke-n)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- dana internal FISIP : Rp .....

- dana Mitra/institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

(minimal 15%)

Biaya Luaran Tambahan : .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Lampiran 3      Format Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya Penelitian:

Tahun ke-1 : Rp .....

Tahun ke-2 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)  
.....  
.....

8. Luaran yang ditargetkan (model, produk, atau purwarupa)  
.....  
.....  
.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....  
.....

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....  
.....

Lampiran 4 Borang Penilaian Proposal Penelitian

**PENILAIAN PROPOSAL  
PENELITIAN FISIP**

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian

    a. Dana dari internal FISIP : Rp .....

    b. Dana dari Mitra (min 15%) : Rp ..... / in kind tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian roadmap/keunggulan Renstra FISIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	15 15		
3	Dukungan dana (incash/in kind) dari internal perguruan tinggi dan dari Mitra	15		
4	Rensra dan Peta Penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran:Produk/proses teknologi ; atau Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain;	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5

Borang Penilaian Pembahasan Proposal FISIP

**PENILAIAN PEMBAHASAN  
PROPOSAL FISIP**

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian

    a. Dana dari internal FISIP : Rp .....

    b. Dana dari Mitra (min 15%) : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	a. Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
	b. Kehadiran mitra/investor	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) FISIP	10		
3	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi dari pengembangan model/produk/purwarupa	20		
4	Potensi tercapainya luaran	35		
	a. Produk b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll.			
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6

Borang Monitoting dan Evaluasi Penelitian FISIP

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)  
PENELITIAN FISIP**

Judul Penelitian : .....  
 Peneliti Utama : .....  
 NIP/NIK : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi : .....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
 Biaya yang diusulkan ke FISIP : Rp .....  
 Dana dari Mitra (min 15%) : Rp .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
			tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah	Artikel Jurnal	Internasional					20		
				Nasional terakreditasi						
		Buku (ber-ISBN)								
		Prosiding terindeks								
2	Presenter dalam temu ilmiah			tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10 5		
			Internasional							
			Nasional							
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis.			tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	15		
4	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial			tidak ada	draf	produk	penerapan	35		
5	Kesesuaian Logbook dengan capaian riset			tidak ada	draf	cukup sesuai	sesuai	15		
Jumlah								100		

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

- 1 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- 2 Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- 3 Tahun Pertama
  - a. Publikasi ilmiah:
    - 1 Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = accepted/reviewed, 6 = submittec, 5 = Draft, 3 = tidak ada.
    - 2 Buku ber ISBN: Skor 7 = /proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada.
  - b. Presenter pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar dalam susunan acara presentasi, 5 = diterima untuk presentasi, 3 = mendaftarkan asbtrak, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah presentasi pada temu ilmiah).
  - c. HKI: Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap granted/terdaftar).
  - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  - e. Kesesuaian log book dengan capaian penelitian: Skor 7 = detail dan sesuai, 6 = kurang detail namun sesuai, 5 = detail namun kurang sesuai, 3 = tidak detail dan kurang sesuai, 2 = Tidak ada logbook
- 4 Tahun Kedua dst
  - a. Publikasi ilmiah:
    - 1 Artikel jurnal/prosiding terindeks Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
    - 2 Buku ber ISBN: Skor 7 = sudah terbit, 6 = proses editing, 5 = draft lengkap, 3= draft belum lengkap, 2= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  - b. Presenter pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar dalam susunan acara presentasi, 5 = diterima untuk presentasi, 3 = mendaftarkan asbtrak, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah presentasi pada temu ilmiah).
  - c. HKI: Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap granted/terdaftar).
  - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  - e. Kesesuaian log book dengan capaian penelitian: Skor 7 = detail dan sesuai, 6 = kurang detail namun sesuai, 5 = detail namun kurang sesuai, 3 = tidak detail dan kurang sesuai, 2 = Tidak ada logbook

# **PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) FISIP**

## **1. PENDAHULUAN**

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya Program Kepada Masyarakat (PKM). Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

## **2. TUJUAN**

Tujuan pengabdian adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

## **3. LUARAN PKM**

Luaran PKM berupa:

- a. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT
- b. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional.
- c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
- d. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan program PKM berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. buku ber ISBN;

- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.

#### **4. KRITERIA DAN PENGUSULAN**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FISIP yang mempunyai NIDN.
- b. Tim pengabdian berjumlah 3–5 orang, ketua tim pengabdian berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Asisten Ahli.
- c. Salah satu anggota pengabdian adalah mahasiswa FISIP.
- d. Tim pengabdian harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan dilaksanakan.
- e. Anggota tim pengabdian dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (road map) pengabdian.
- f. Setiap pengabdian hanya boleh mengusulkan satu judul pengabdian baik sebagai ketua atau anggota.
- g. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama dua bulan.

#### **5. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN**

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1).**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2).**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3).**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luar yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pekerjaan terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
  - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
  - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

### **1.2 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- d. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

- f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencanacapaian luaran seperti pada Tabel 17.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT) <sup>6</sup>	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) <sup>4)</sup>	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) <sup>4)</sup>	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) <sup>2)</sup>	
6	Publikasi di jurnal internasional <sup>1)</sup>	
7	asa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang <sup>5)</sup>	
8	Inovasi baru TTG <sup>5)</sup>	
9	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri) <sup>3)</sup>	
10	Buku ber ISBN <sup>6)</sup>	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, submitted, reviewed, atau accepted/published
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/granted
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses editing/sudah terbit

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

### **BAB 4. KELAYAKAN FAKULTAS / PROGRAM STUDI**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga Fakultas / Program studi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

## **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran pengabdian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Pengabdian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung ketersediaan dana di FISIP.

### **5.2 Jadwal Pengabdian**

Jadwal pengabdian disusun dalam bentuk diagram untuk rencana pengabdian yang diajukan.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**USULAN  
PENGABDIAN FISIP**

**Logo FISIP**

**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**FAKULTAS  
PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

Lampiran 2      Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENGABDIAN FISIP**

---

Judul Pengabdian : .....

Ketua Pengabdian

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional: .....

    d. Program Studi : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Pengabdian (1)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Pengabdian (2)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Pengabdian (ke-n)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Pengabdian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Pengabdian :

- dana internal FISIP : Rp .....

- dana Mitra/institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

(minimal 15%)

Biaya Luaran Tambahan : .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Pengabdian,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Lampiran 3      Format Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian : .....

2. Tim Pengabdian

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Pengabdian (jenis material yang akan diteliti dan segi pengabdian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya Pengabdian:

Tahun ke-1 : Rp .....

Tahun ke-2 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan

.....  
.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....  
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....  
.....

Lampiran 4 Borang Penilaian Proposal Pengabdian

**PENILAIAN PROPOSAL  
PENGABDIAN FISIP**

Judul Pengabdian : .....

Program Studi : .....

Ketua Pengabdian : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Pengabdian : ..... orang

Lama Pengabdian Keseluruhan : ..... tahun

a. Dana dari internal FISIP : Rp .....

b. Dana dari Mitra (min 15%) : Rp ..... / in kind tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI  
PKM FISIP**

Judul Pengabdian : .....

Program Studi : .....

Ketua Pengabdian : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Pengabdian : ..... orang

Lama Pengabdian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Pengabdian

a. Dana dari internal FISIP : Rp .....

b. Dana dari Mitra (min 15%) : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal / prosiding	Tidak ada	Draft	Submitted reviewed	Accepted	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada	Draft	Editing	Terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						10		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						10		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
5	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan		10		
6	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	Draft	Terdaftar	Grnated		10		
7	Buku ber ISBN	Tidak ada	Draft	Editing	Terbit		10		
8	Publikasi Internasional	Tidak ada	Draft / submitted / reviewed	Accepted	Terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Laporan Akhir Tahun Penelitian Laporan Akhir Tahun Pengabdian

LAPORAN AKHIR PENELITIAN	LAPORAN AKHIR PENGABDIAN
<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.</li> <li>- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.</li> </ul>	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. KELAYAKAN FAKULTAS / PROGRAM STUDI</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.</li> <li>- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.</li> </ul>



SELAMAT DATANG DI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN

# PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN 2020 – 2024

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN