

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-013/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENGAMBILAN KARTU RENCANA STUDI DAN KARTU HASIL STUDI YANG TELAH DIVALIDASI	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur pengambilan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS) di FISIP.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pengambilan kartu rencana studi (KRS)
- 2.2. Tata cara pengambilan kartu hasil studi (KHS)

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Pengambilan kartu rencana studi dan kartu hasil studi yang telah di evaluasi oleh SIA adalah mekanisme yang dilaksanakan mahasiswa sebagai bukti mata kuliah yang ditempuh pada semester ganjil/genap dan sebagai bukti hasil prestasi akademik pada semester ganjil/genap.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Staf Akademik

5. PERSYARATAN

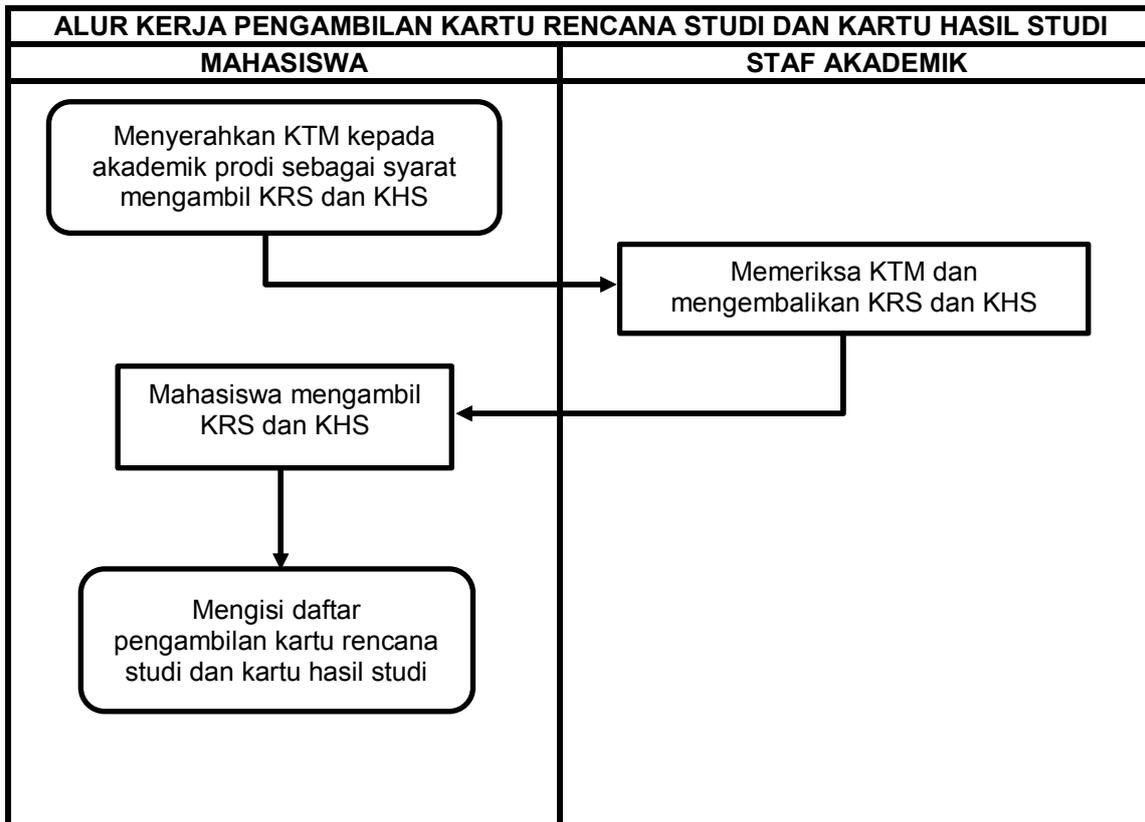
- 5.1. KTM

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	menyerahkan Kartu tanda mahasiswa (KTM) ke bagian akademik masing-masing prodi sebagai syarat pengambilan kartu rencana studi dan kartu hasil studi	Mahasiswa	Kartu tanda mahasiswa	5 menit	Penyerahan kartu tanda mahasiswa
2	Tendik akademik memeriksa KTM dan memberikan KRS dan KHS kepada mahasiswa	Tendik Akademik	Kartu tanda mahasiswa	5 menit	KRS dan KHS
3	Mahasiswa mengambil KRS dan KHS ke bagian Tendik akademik	Tendik Akademik	Kartu ujian	5 menit	KRS dan KHS
4	Mahasiswa menandatangani daftar pengambilan KRS dan KHS	Tendik Akademik	Absen pengambilan KRS dan KHS	5 menit	Penandatanganan daftar pengambilan KRS dan KHS

7. ALUR KERJA

Alur kerja pengambilan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS) dapat dilihat sebagai berikut:



8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.