

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: <a href="http://www.fisip-unmul.ac.id">http://www.fisip-unmul.ac.id</a>	<b>KODE</b>
		<b>POB/PEND-08/Fisip-Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) UJIAN AKHIR SEMESTER</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 Juni 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 Juli 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 Agustus 2019
<b>DIBUAT OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 Agustus 2019

#### 1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur ujian akhir semester di FISIP.

#### 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pelaksanaan ujian akhir semester
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan ujian akhir semester

#### 3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Ujian akhir semester adalah mekanisme evaluasi hasil perkuliahan semester ganjil/genap sesuai dengan kalender akademik.

#### 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Dekan / Wakil Dekan I / Wakil Dekan II / Wakil Dekan III
- 4.2. Kabag Tata Usaha / Kasubag
- 4.3. Ketua Prodi / Sekretaris Prodi
- 4.4. Dosen
- 4.5. Tendik
- 4.6. Mahasiswa

## 5. PERSYARATAN

5.1. Soal ujian akhir semester

5.2. Lembar jawaban ujian

5.3. Daftar presensi nilai akhir

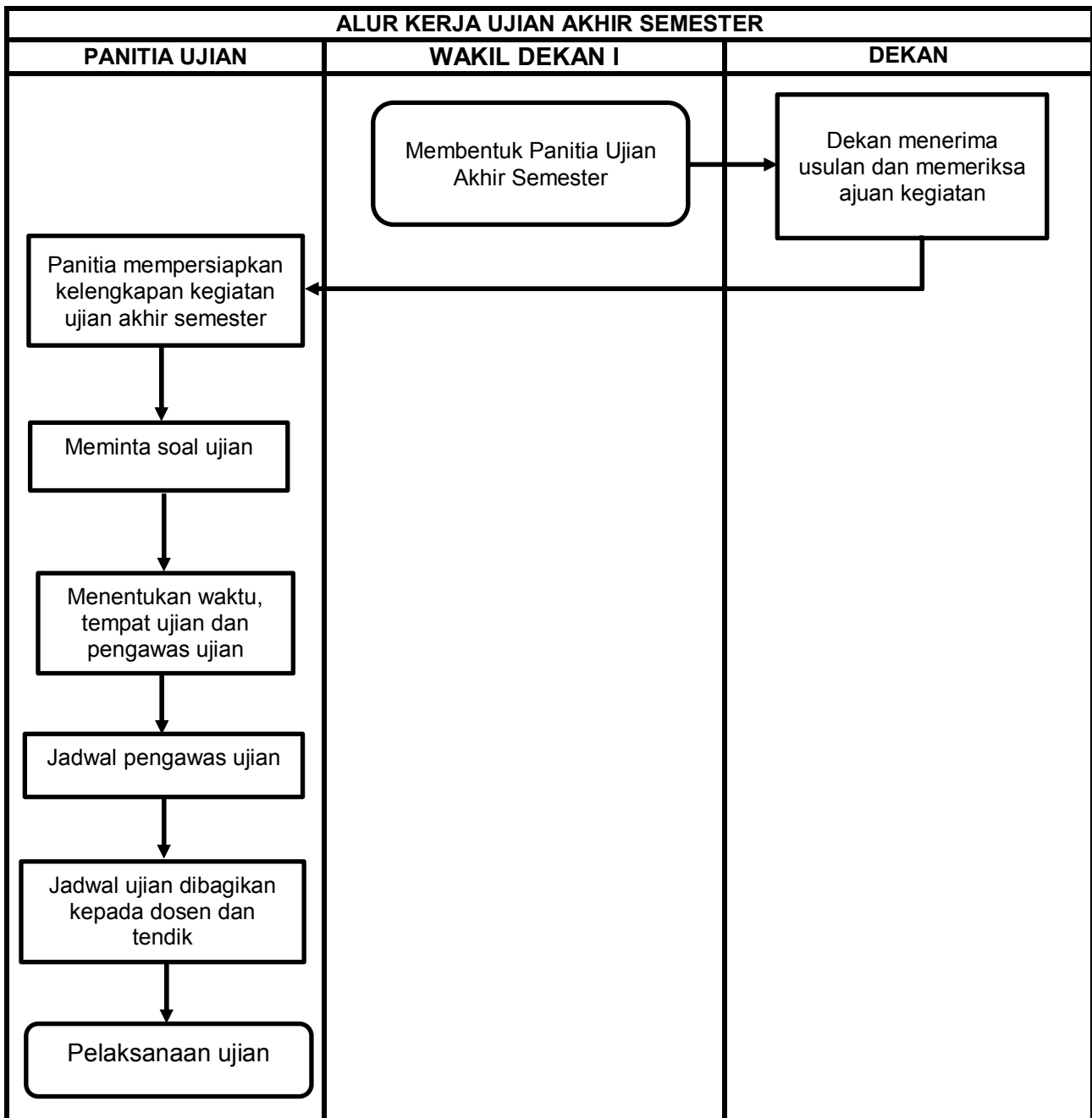
5.4. Kartu ujian

## 6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Membentuk panitia ujian	Wakil Dekan I	Berkas nama-nama dosen dan tendik	1-2 jam	Berkas nama-nama dosen dan tendik
2	Dekan menerima usulan dan memeriksa ajuan kegiatan	Dekan	Surat usulan	1 Hari	Berkas nama-nama dosen dan tendik
3	Panitia mempersiapkan kelengkapan kegiatan ujian akhir semester	Panitia Ujian	Berkas soal ujian dan nama-nama pengawas	- hari	Berkas soal ujian dan nama-nama pengawas
4	Meminta soal ujian pada dosen, dan menentukan waktu tempat, waktu ujian serta pembentukan pengawas ujian	Panitia ujian	Berkas soal ujian dan nama-nama pengawas	1-2 jam	Berkas soal ujian dan nama-nama pengawas
5	Pembuatan jadwal pengawas	Panitia ujian	Jadwal ujian	1-2 jam	Jadwal pengawas telah dibuat
6	Jadwal ujian dibagikan kepada dosen dan tendik	Panitia ujian	Jadwal ujian	1-2 jam	Pembagian jadwal ujian
7	Pelaksanaan ujian	Panitia ujian	Berkas ujian	-	Hasil ujian

## 7. ALUR KERJA

Alur kerja ujian akhir semester dapat dilihat sebagai berikut:



## 8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.