

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Jalan Tanah Grogot Kampus Gg Kelua Samarinda 75114, Telp. 0541 – 748662, Fax. 743820 Website: www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>	
		<b>SMHS-035/FISIP/SPMI-06</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR BEASISWA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>22 AGUSTUS 2019</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	Revisi 2	22 Agustus 2019

# STANDAR

## BEASISWA


### FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

# 2019

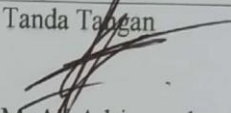

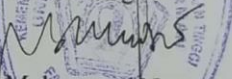
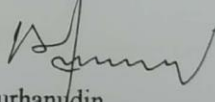
**GUGUS JAMINAN MUTU (GJM)**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

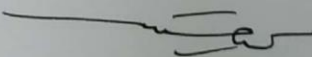
Jalan Tanah Grogot Kampus Gg Kelua Samarinda 75114,  
 Telp. 0541 – 748662, Fax. 743820  
 Website: www.fisip-unmul.ac.id



	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN Jalan Tanah Grogot Kampus Gg Kelua Samarinda 75114, Telp. 0541 – 748662, Fax. 743820 Website: www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>	
		SMHS-035/FISIP/SPMI-06	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR BEASISWA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		22 AGUSTUS 2019	
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	Revisi 2	22 Agustus 2019

**BEASISWA  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

	Revisi : 02
	Tanggal : 22 Agustus 2019
Dirumuskan oleh : Sekretaris GJMF FISIP UNMUL	Tanda Tangan  M. Ali Adriansyah
Diperiksa oleh : Wakil Dekan I Bidang Akademik FISIP UNMUL	Tanda Tangan  I Ketut Gunawan
Ditetapkan oleh : Dekan FISIP UNMUL	Tanda Tangan  Muhammad Noor
Dikendalikan oleh : Ketua GJMF FISIP UNMUL	Tanda Tangan  Burhanudin

<b>Senat FISIP Universitas Mulawarman</b>		Disetujui oleh:    <b>Aji Ratna Kusuma</b> Ketua Senat FISIP Universitas Mulawarman
Revisi ke- 02	Tanggal 22-08-2019	

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Jalan Tanah Grogot Kampus Gg Kelua Samarinda 75114, Telp. 0541 – 748662, Fax. 743820 Website: www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>	
		<b>SMHS-035/FISIP/SPMI-06</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR BEASISWA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>22 AGUSTUS 2019</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	Revisi 2	22 Agustus 2019

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan.....	1
Daftar Isi .....	2
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	3
A. Visi FISIP Unmul .....	3
B. Misi FISIP Unmul .....	3
2. Rasional.....	4
3. Pihak yang Bertanggung Jawab.....	4
4. Definisi Istilah.....	4
5. Pernyataan Isi Standar .....	4
6. Strategi Pemenuhan Standar .....	5
7. Indikator Pemenuhan Standar .....	5
8. Referensi .....	6

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Jalan Tanah Grogot Kampus Gg Kelua Samarinda 75114, Telp. 0541 – 748662, Fax. 743820 Website: www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>	
		<b>SMHS-035/FISIP/SPMI-06</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR BEASISWA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>22 AGUSTUS 2019</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	Revisi 2	22 Agustus 2019

## 1. VISI DAN MISI FISIP UNIVERSITAS MULAWARMAN

### A. Visi FISIP Unmul

Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman

“Fakultas yang berintegritas dan berdaya saing di tingkat ASEAN dalam pengembangan dan penerapan ilmu sosial dan ilmu politik hingga 2025”.

### B. Misi FISIP Unmul

Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman

1. Memperkuat pendidikan dalam rangka mencapai program studi-program studi yang terakreditasi unggul dan lulusan yang kompetitif.
2. Memperkuat penelitian dalam isu-isu lingkungan, konflik, dan transformasi sosial di Kalimantan.
3. Memperkuat pengembangan masyarakat yang berkesejahteraan di Kalimantan, sebagai wujud tanggung jawab sosial perguruan tinggi.
4. Menerapkan manajemen yang demokratis, transparan, dan efektif berbasis teknologi informasi.

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN Jalan Tanah Grogot Kampus Gg Kelua Samarinda 75114, Telp. 0541 – 748662, Fax. 743820 Website: www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>	
		<b>SMHS-035/FISIP/SPMI-06</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR BEASISWA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>22 AGUSTUS 2019</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	Revisi 2	22 Agustus 2019

## 2. RASIONAL

- a. Beasiswa dilakukan pada mahasiswa Universitas Mulawarman berdasarkan total penerima beasiswa di tingkat program studi.
- b. Melakukan penelusuran penerima beasiswa baik dari pusat, daerah, perusahaan maupun yayasan pada mahasiswa Universitas Mulawarman.
- c. Jangka waktu beasiswa berlaku mulai turunnya informasi pengumuman penerimaan hingga penyerahan laporan beasiswa ke mahasiswa.

## 3. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB

- a. Wakil Rektor III
- b. Dekan
- c. Wakil Dekan I
- d. Wakil Dekan II
- e. Wakil Dekan III
- f. Koordinator Prodi
- g. Kepala Tata Usaha
- h. Tendik Kemahasiswaan

## 4. DEFINISI ISTILAH

Beasiswa adalah adalah pemberian berupa bantuan keuangan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh

## 5. PERNYATAAN ISI STANDAR

- a. Dekan mengeluarkan surat pemberitahuan untuk pelaksanaan pengarsipan data mahasiswa penerima beasiswa.
- b. Wakil Dekan III segera mengadakan rapat koordinasi dengan WD I dan WD II serta seluruh tendik kemahasiswaan untuk membicarakan rencana pelaksanaan kegiatan, pembagian

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> UNIVERSITAS MULAWARMAN Jalan Tanah Grogot Kampus Gg Kelua Samarinda 75114, Telp. 0541 – 748662, Fax. 743820 Website: www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>	
		<b>SMHS-035/FISIP/SPMI-06</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR BEASISWA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>22 AGUSTUS 2019</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	Revisi 2	22 Agustus 2019

tugas dan kebutuhan paling lambat tujuh hari setelah surat pemberitahuan Dekan.

- c. Wakil Dekan III segera meminta KTU Fakultas mempersiapkan data penerima beasiswa berdasarkan tahun, pemberi beasiswa, dan nominal bwasiswa paling lambat 3 hari setelah pertemuan.
- d. Tenaga Pendidik Kemahasiswaan segera menelusuri data yang penerima beasiswa yang tersedia.
- e. WD III segera melakukan kompilasi data alumni dan menyusun laporan akhir hasil beasiswa paling lambat 7 hari kerja.
- f. WD III segera menyerahkan laporan akhir hasil beasiswa kepada Dekan paling lambat 7 hari kerja. Wakil Rektor III segera melakukan verifikasi laporan beasiswa dengan kelengkapan data-data setelah laporan dikembalikan.
- g. WD III segera membuat laporan secara online pelaporan beasiswa di *website* Direktorat jenderal Pembelajaran dan kemahasiswaan

## 6. STRATEGI PEMENUHAN STANDAR

- a. Melakukan penelusuran mahasiswa yang sudah menerima beasiswa berdasarkan sumber beasiswa (pusat, daerah, perusahaan serta yayasan).
- b. Melakukan sosialisasi beasiswa setiap mahasiswa yang akan mendaftarkan beasiswa.

## 7. INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR

- a. Pelaksanaan penerimaan beasiswa terlaksana dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Menghasilkan *database* untuk dapat menjadi arsip untuk fakultas dan universitas.
- c. Melakukan pelaporan secara rutin setiap tahunnya kepada Direktorat jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti.

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Jalan Tanah Grogot Kampus Gg Kelua Samarinda 75114, Telp. 0541 – 748662, Fax. 743820 Website: www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>	
		<b>SMHS-035/FISIP/SPMI-06</b>	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR BEASISWA</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
		<b>22 AGUSTUS 2019</b>	
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	Revisi 2	22 Agustus 2019

## 8. REFERENSI

- a. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- c. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- d. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti
- e. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi & PT.
- f. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2015 tentang PD-Dikti.
- g. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM – Dikti.
- h. Statuta Universitas Mulawarman Tahun 2004.
- i. Rencana Strategis FISIP Unmul Tahun 2018-2023.