	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/VMTS-01/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENYUSUNAN VMTS DAN RENSRA	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam penyusunan visi, misi, tujuan, strategi dan rencana strategis di FISIP.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara penyusunan VMTS dan Rensra
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan VMTS dan Rensra

3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Penyusunan VMTS dan Rensra adalah mekanisme yang harus dilaksanakan Fakultas dalam menentukan arah visi dan misi serta rencana strategis fakultas 5 tahun ke depan.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

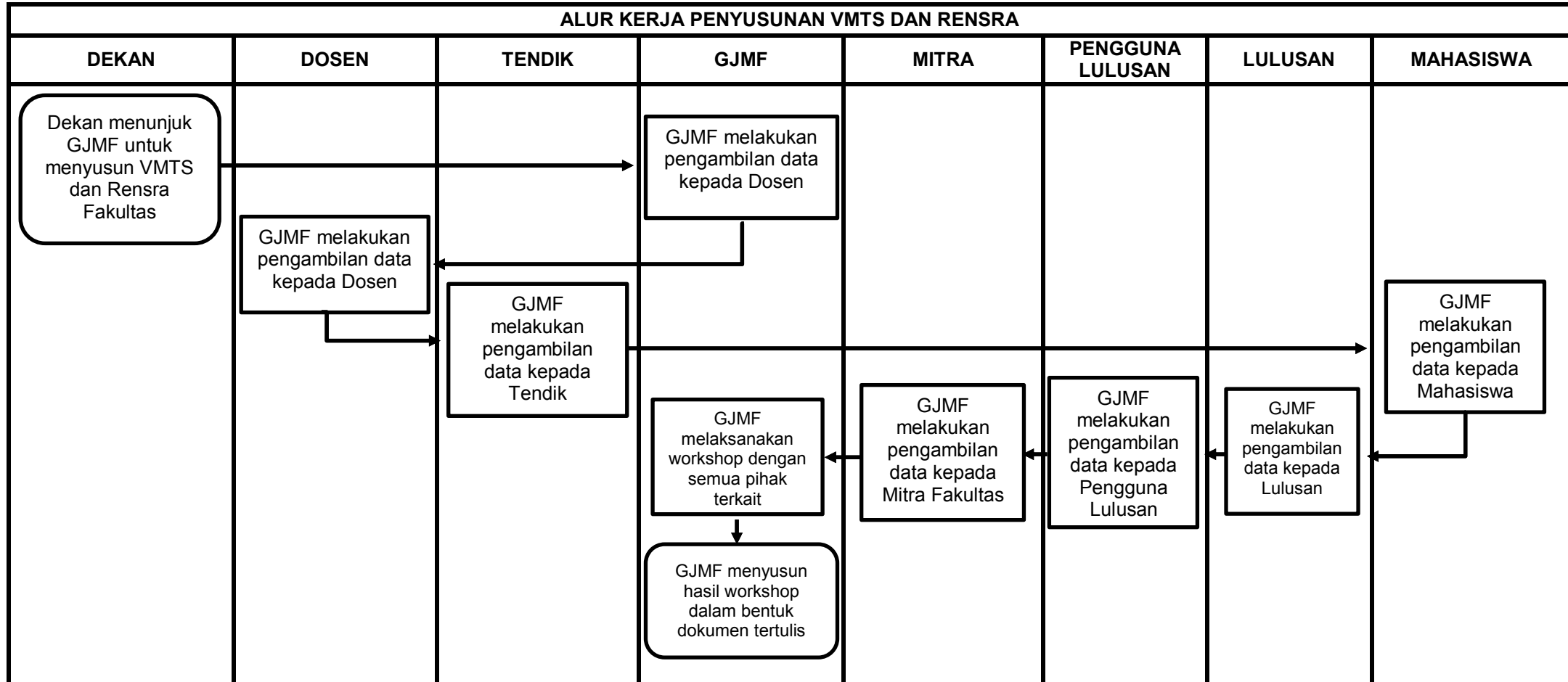
- 4.1. Dekan
- 4.2. Wakil Dekan
- 4.3. Dosen
- 4.4. Tendik
- 4.5. Mahasiswa
- 4.6. Lulusan
- 4.7. Pengguna Lulusan
- 4.8. Mitra Fakultas

5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Dekan menunjuk GJMF untuk menyusun VMTS dan Rensra Fakultas	Dekan & GJMF	Berkas surat	1 jam	SK Panitia
2	GJMF melakukan pengambilan data kepada Dosen	GJMF & Dosen	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
3	GJMF melakukan pengambilan data kepada Tendik	GJMF & Tendik	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
4	GJMF melakukan pengambilan data kepada Mahasiswa	GJMF & Mahasiswa	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
5	GJMF melakukan pengambilan data kepada Lulusan	GJMF & Lulusan	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
6	GJMF melakukan pengambilan data kepada Pengguna Lulusan	GJMF & Pengguna Lulusan	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
7	GJMF melakukan pengambilan data kepada Mitra Fakultas	GJMF & Mitra	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
8	GJMF melaksanakan workshop dengan semua pihak terkait	GJMF	Draft dokumen	1 hari	Draft dokumen
9	GJMF menyusun hasil workshop dalam bentuk dokumen tertulis	GJMF	Draft dokumen, hasil workshop, hasil wawancara	5 hari	Dokumen tertulis

6. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur penyusunan VMTS dan Rensra dapat dilihat sebagai berikut:



7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018