

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PNT-01/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENYUSUNAN RENCANA INDUK PENELITIAN	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam penyusunan rencana induk penelitian di FISIP.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara penyusunan rencana induk penelitian
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan rencana induk penelitian

3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Penyusunan rencana induk penelitian adalah mekanisme yang harus dilaksanakan Fakultas dalam menentukan arah induk penelitian di Fisip.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

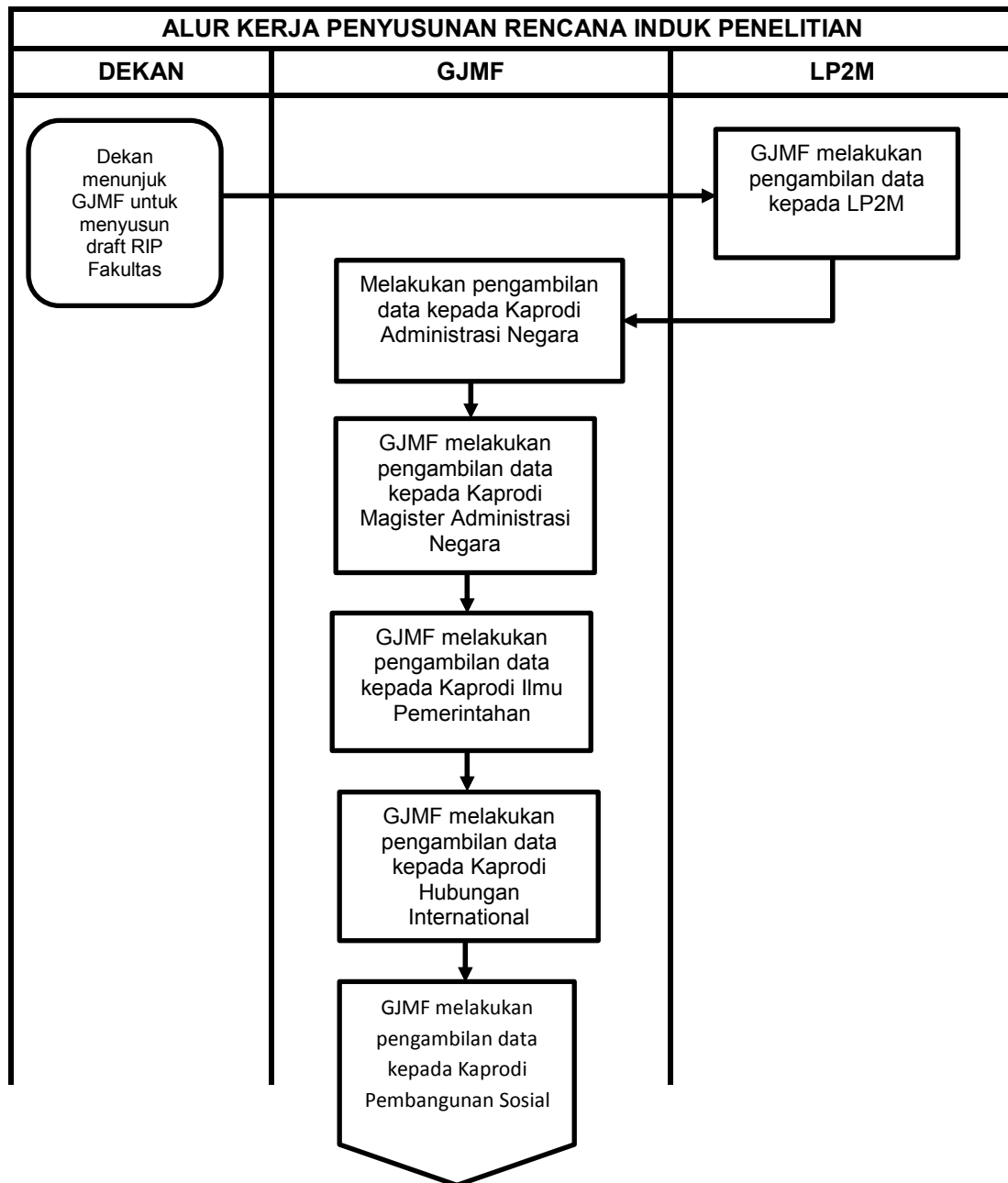
- 4.1. Dekan
- 4.2. Wakil Dekan
- 4.3. Dosen

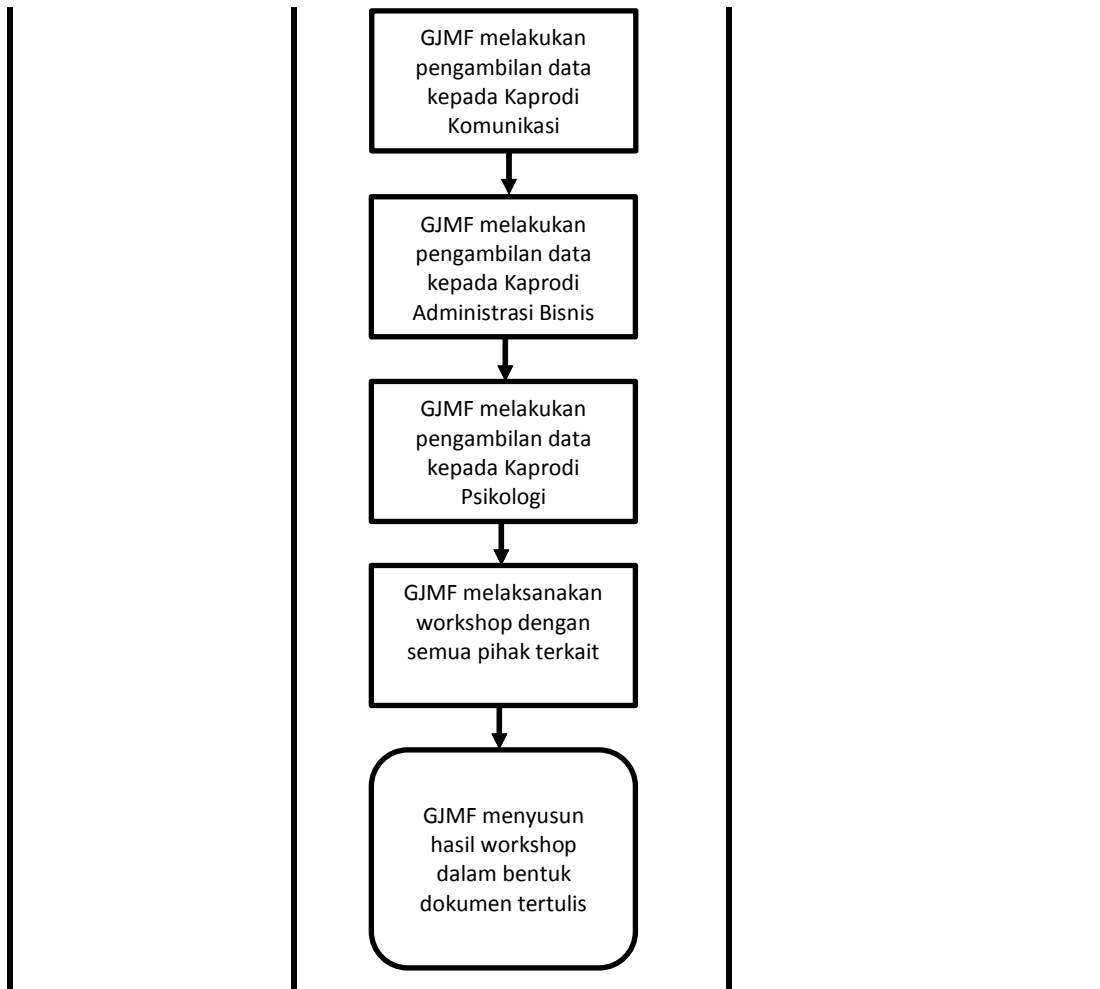
5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Dekan menunjuk GJMF untuk menyusun RIP Fakultas	Dekan & GJMF	Berkas surat	1 jam	SK Panitia
2	GJMF melakukan pengambilan data kepada LP2M	GJMF & LP2M	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
3	GJMF melakukan pengambilan data kepada Kaprodi Administrasi Negara	GJMF & Kaprodi	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
4	GJMF melakukan pengambilan data kepada Kaprodi Magister Administrasi Negara	GJMF & Kaprodi	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
5	GJMF melakukan pengambilan data kepada Kaprodi Ilmu Pemerintahan	GJMF & Kaprodi	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
6	GJMF melakukan pengambilan data kepada Kaprodi Hubungan International	GJMF & Kaprodi	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
7	GJMF melakukan pengambilan data kepada Kaprodi Pembangunan Sosial	GJMF & Kaprodi	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
8	GJMF melakukan pengambilan data kepada Kaprodi Komunikasi	GJMF & Kaprodi	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
9	GJMF melakukan pengambilan data kepada Kaprodi Administrasi Bisnis	GJMF & Kaprodi	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
10	GJMF melakukan pengambilan data kepada Kaprodi Psikologi	GJMF & Kaprodi	Lembar wawancara	1 hari	Data wawancara
11	GJMF melaksanakan workshop dengan semua pihak terkait	Dekan, wakil Dekan, GJMF & Kaprodi	Draft dokumen	1 hari	Draft dokumen
12	GJMF menyusun hasil workshop dalam bentuk dokumen tertulis	GJMF	Draft dokumen, hasil workshop, hasil wawancara	5 hari	Dokumen tertulis

6. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur penyusunan rencana induk penelitian dapat dilihat sebagai berikut:





7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 7.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.