

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-50/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENYERAHAN SKRIPSI UNTUK SYARAT WISUDA	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

POB ini bertujuan untuk:

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme pelayanan penyerahan skripsi di ruang baca di FISIP.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara mahasiswa dalam menyerahkan skripsi sebagai syarat wisuda.

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Penyerahan skripsi adalah pelayanan tendik ruang baca dalam memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan surat bebas pustaka dari ruang baca FISIP sebagai syarat untuk mengikuti proses wisuda di Universitas Mulawarman.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Tendik Program Studi

5. PERSYARATAN

- 5.1. 1 hard copy skripsi
- 5.2. 1 soft copy skripsi berbentuk cd/dvd

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa menunjukkan identitasnya (KTM) kepada petugas, dan petugas akan memproses melalui sistem yang ada untuk memastikan ada tidaknya kewajiban mahasiswa	Mahasiswa	KTM	1-5 Menit	Data Mahasiswa
2	Bagi mahasiswa yang telah lulus pendadaran wajib menyerahkan skripsi dalam bentuk HardCopy dan SoftCopy	Mahasiswa	Fotocopy surat keterangan bebas pustaka	3-5 Menit	Berkas keterangan bebas pustaka
3	Berkas diterima untuk koleksi	Tendik ruang baca	Hardcopy dan softcopy skripsi	1-5 Menit	Hardcopy dan softcopy skripsi
4	Mahasiswa menulis bukti penyerahan pada buku ruang baca	Mahasiswa	Buku	1-5 Menit	Berkas keterangan bebas pustaka

7. ALUR KERJA

Alur kerja penyerahan skripsi untuk syarat wisuda dapat dilihat sebagai berikut:



8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.