	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: <a href="http://www.fisip-unmul.ac.id">http://www.fisip-unmul.ac.id</a>	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>POB/PEND-043/Fisip-Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENUNJUKAN DOSEN WALI</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 Juni 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 Juli 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 Agustus 2019
<b>DIBUAT OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 Agustus 2019

## 1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur penunjukan Dosen Wali di FISIP.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara penentuan Dosen Wali
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses bimbingan kartu rencana studi

## 3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Penentuan dosen wali adalah penetapan Dosen dalam membimbing kartu rencana studi mahasiswa hingga mahasiswa tersebut menyelesaikan masa studinya

## 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Dosen
- 4.3. Ketua Prodi
- 4.4. Tendik Prodi
- 4.5. Tendik SIA

## 5. PERSYARATAN

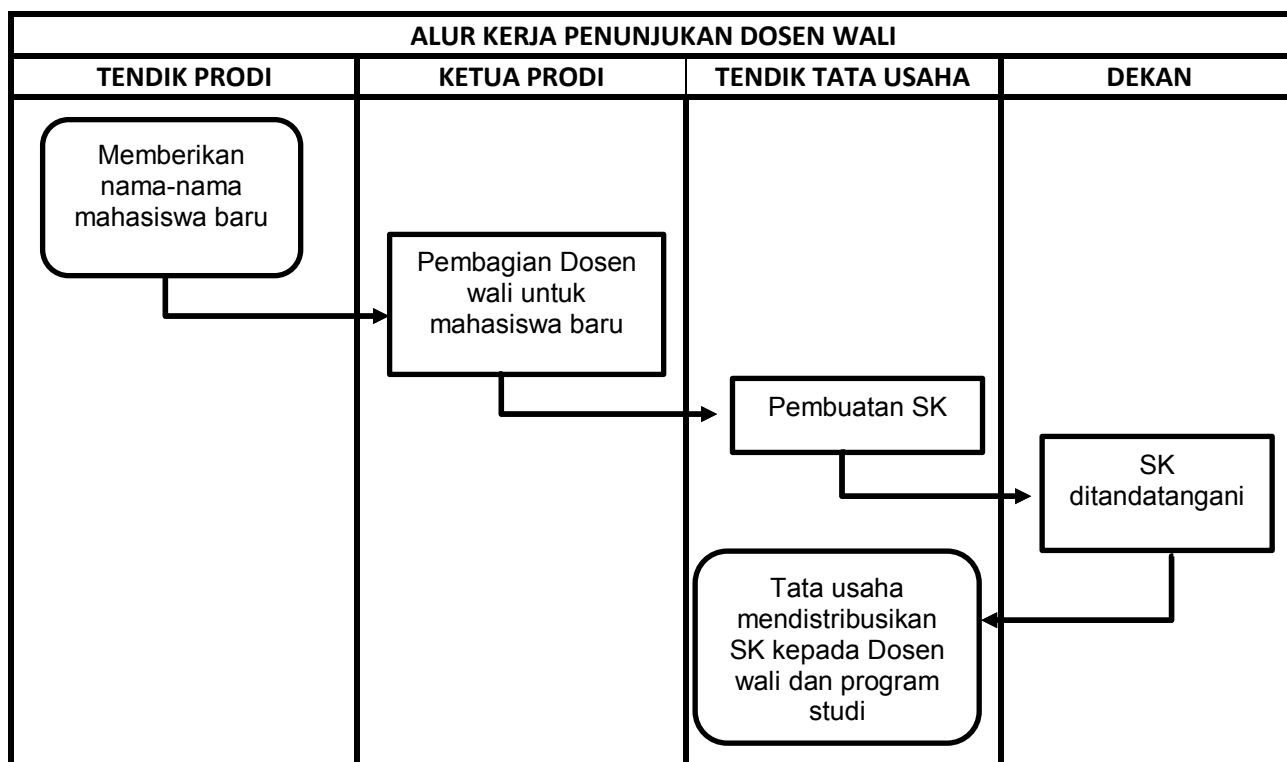
- 5.1. Dosen tetap pegawai negeri sipil yang bertugas di Prodi tersebut.

## 6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Akademik memberikan nama-nama mahasiswa baru ke prodi	Tendik Prodi	Nama-nama mahasiswa baru	1 jam	Nama-nama mahasiswa baru
2	Ketua Prodi membagi nama-nama mahasiswa baru ke Dosen untuk ditunjuk menjadi Dosen wali mahasiswa baru	Ketua Prodi	Nama-nama mahasiswa baru	1 jam	Pembagian dosen wali untuk mahasiswa baru
3	Tata usaha membuat SK penunjukan Dosen wali untuk mahasiswa baru	Tata Usaha	Surat Keputusan	1 jam	Pembuatan SK
4	Dekan menandatangani SK dan mengesahkannya	Dekan	Surat Keputusan	2-5 menit	Penandatanganan SK
5	Tata usaha mendistribusikan SK kepada Dosen Wali dan program studi	Tata Usaha	Surat Keputusan	1 Hari	Pendistribusian SK

## 7. ALUR KERJA

Alur kerja Penunjukkan Dosen Wali dapat dilihat sebagai berikut:



## 8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.