	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-49/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme pengolahan bahan pustaka ruang baca di FISIP.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pengolahan bahan pustaka oleh tendik ruang baca.

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Pengolahan bahan pustaka adalah pelebelan buku, jurnal, skripsi, dan tesis oleh tendik ruang baca dalam memudahkan mahasiswa untuk membaca atau meminjam buku jurnal, skripsi, dan tesis.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Tendik ruang baca

5. PERSYARATAN

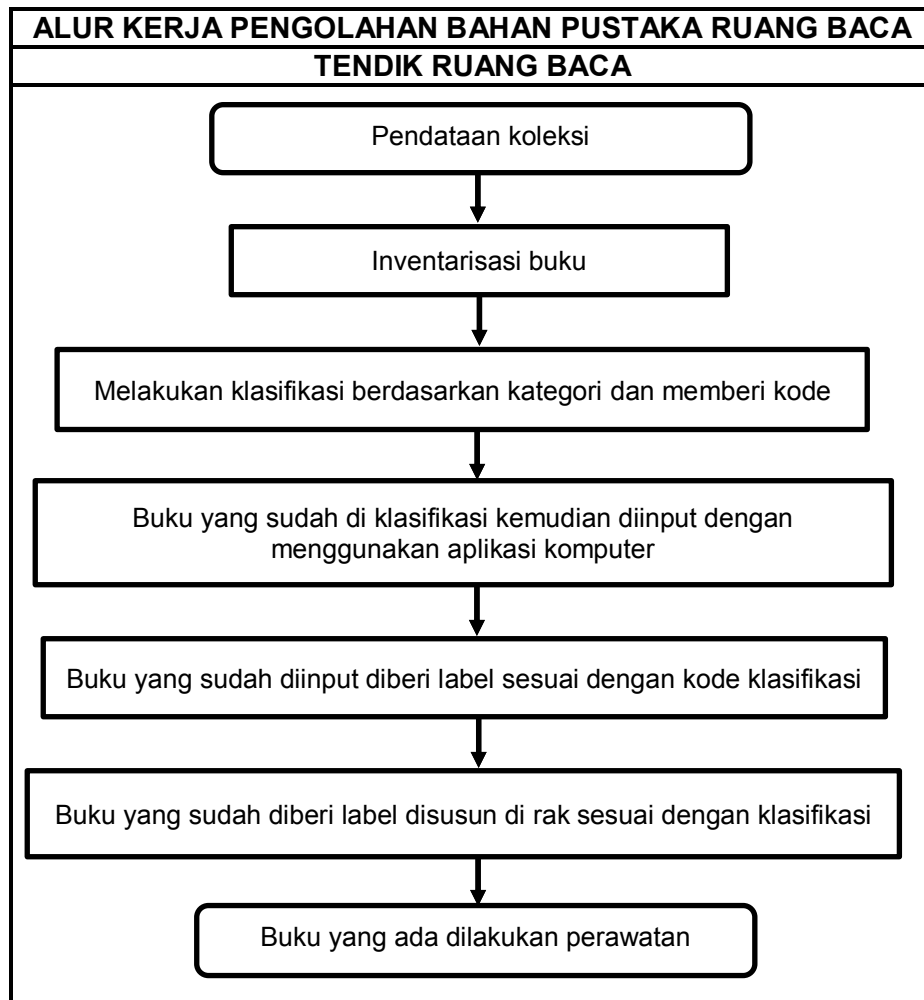
- 5.1. Buku / Jurnal / Skripsi / Tesis
- 5.2. Label

PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pendataan koleksi	Tendik Ruang baca	Komputer	5 hari	Rekap buku
2	Inventarisasi buku	Tendik Ruang baca	Komputer	14 hari	Kearsipan
3	Melakukan klasifikasi berdasarkan kategori dan memberi kode	Tendik Ruang baca	komputer	5 hari	Kearsipan
4	Buku yang sudah di klasifikasi kemudian diinput dengan menggunakan aplikasi komputer	Tendik Ruang baca	Komputer	5 hari	Kearsipan
5	Buku yang sudah diinput diberi label sesuai dengan kode klasifikasi	Tendik Ruang baca	Komputer	5 hari	Kearsipan
6	Buku yang sudah diberi label disusun di rak sesuai dengan klasifikasi	Tendik Ruang baca	Buku-buku	2 hari	Kearsipan
7	Buku yang ada dilakukan perawatan	Tendik Ruang baca	Buku-buku	14 hari	Kerapian

6. ALUR KERJA

Alur kerja pengolahan bahan pustaka ruang baca dapat dilihat sebagai berikut:



8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.