

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>POB/PEND-013/Fisip-Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENGAMBILAN KARTU RENCANA STUDI DAN KARTU HASIL STUDI YANG TELAH DIVALIDASI</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 Juni 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 Juli 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 Agustus 2019
<b>DIBUAT OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 Agustus 2019

## 1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur pengambilan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS) di FISIP.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pengambilan kartu rencana studi (KRS)  
 2.2. Tata cara pengambilan kartu hasil studi (KHS)

## 3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Pengambilan kartu rencana studi dan kartu hasil studi yang telah di evaluasi oleh SIA adalah mekanisme yang dilaksanakan mahasiswa sebagai bukti mata kuliah yang ditempuh pada semester ganjil/genap dan sebagai bukti hasil prestasi akademik pada semester ganjil/genap.

## 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa  
 4.2. Staf Akademik

## 5. PERSYARATAN

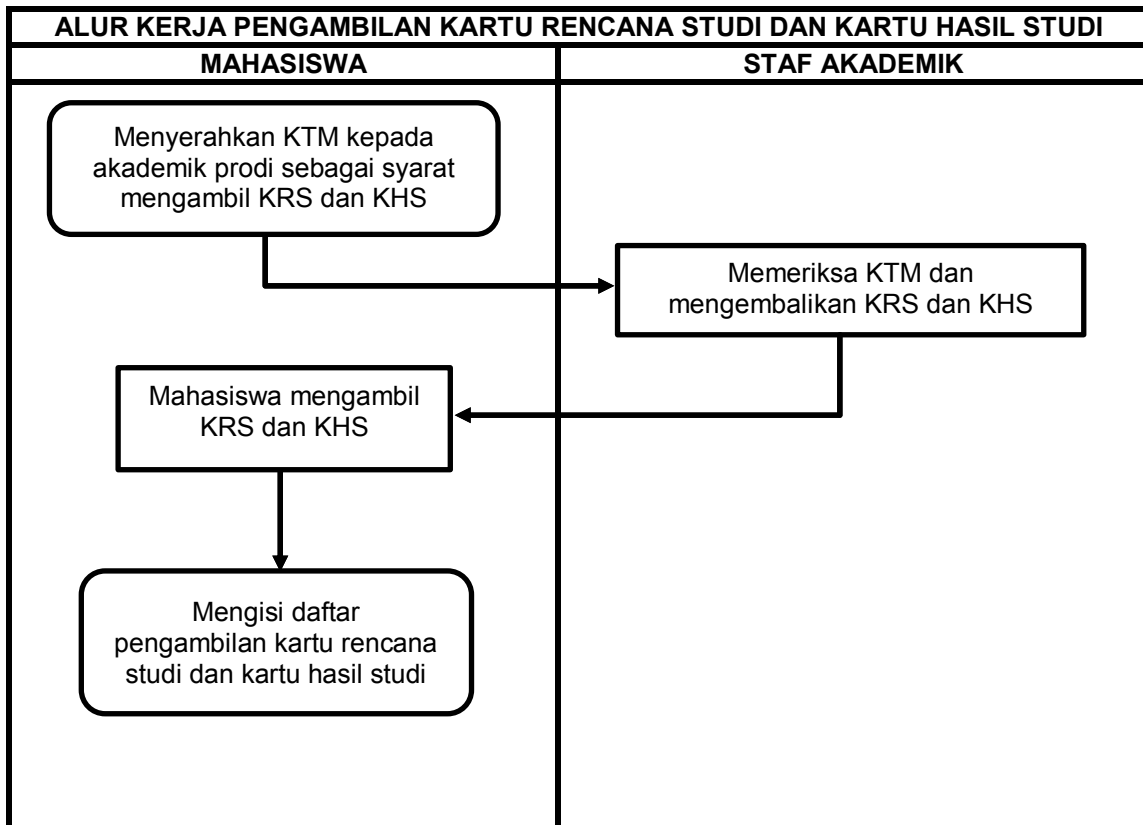
- 5.1. KTM

## 6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	menyerahkan Kartu tanda mahasiswa (KTM) ke bagian akademik masing-masing prodi sebagai syarat pengambilan kartu rencana studi dan kartu hasil studi	Mahasiswa	Kartu tanda mahasiswa	5 menit	Penyerahan kartu tanda mahasiswa
2	Tendik akademik memeriksa KTM dan memberikan KRS dan KHS kepada mahasiswa	Tendik Akademik	Kartu tanda mahasiswa	5 menit	KRS dan KHS
3	Mahasiswa mengambil KRS dan KHS ke bagian Tendik akademik	Tendik Akademik	Kartu ujian	5 menit	KRS dan KHS
4	Mahasiswa menandatangani daftar pengambilan KRS dan KHS	Tendik Akademik	Absen pengambilan KRS dan KHS	5 menit	Penandatanganan daftar pengambilan KRS dan KHS

## 7. ALUR KERJA

Alur kerja pengambilan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS) dapat dilihat sebagai berikut:



## 8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.