

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>POB/VMTs-08/Fisip-Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PEMBAHARUAN PERJANJIAN KERJASAMA</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 Juni 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 Juli 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 Agustus 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 Agustus 2019

#### 1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam pembaharuan surat perjanjian kerjasama (SPK).

#### 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara perjanjian kerjasama
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam perjanjian kerjasama

#### 3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Pembaharuan perjanjian kerjasama adalah mekanisme yang harus ditempuh dalam memperpanjang surat perjanjian kerjasama (SPK) di Fisip

#### 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

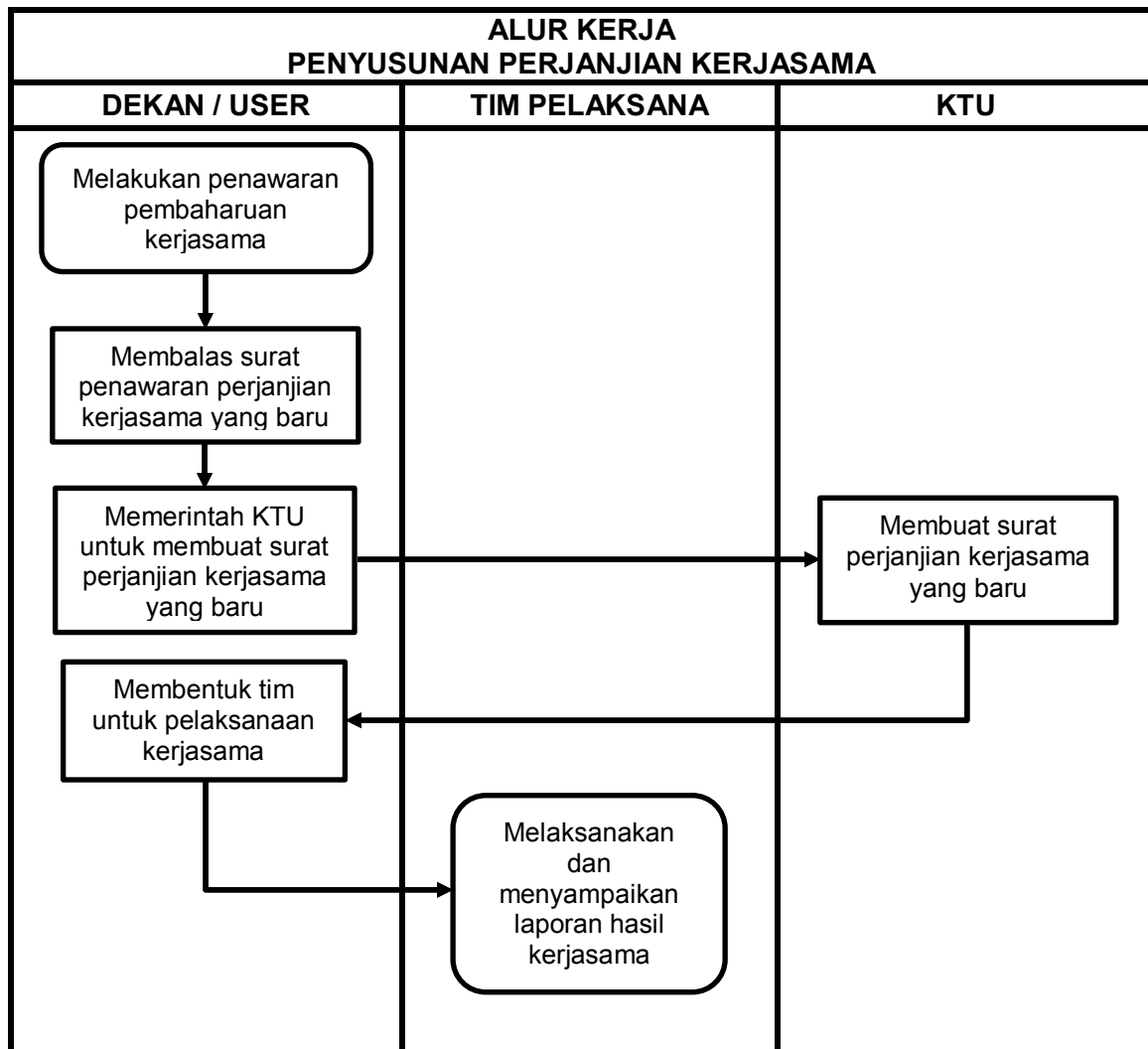
- 4.1. Dekan
- 4.2. Kaprodi

## 5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Dekan / User melakukan penawaran pembaharuan perjanjian kerjasama	Dekan / User	Berkas surat	1 hari	Surat penawaran
2	Dekan / User membalas surat penawaran perjanjian kerjasama yang baru	Dekan / User	Berkas surat	1 hari	Surat balasan
3	Dekan memerintah KTU untuk membuat surat perjanjian kerjasama yang baru	Dekan & KTU	Laptop	10 menit	SPK
4	Dekan dan User melakukan penandatanganan surat perjanjian kerjasama	Dekan & User	Berkas SPK	1 jam	SPK
5	Dekan membentuk tim untuk pelaksanaan kerjasama	Dekan, Tim Pelaksana	Berkas surat	3 hari	SK
6	Dekan dan Tim pelaksana menyampaikan laporan hasil kerjasama kepada user	Dekan, Tim Pelaksana, User	Berkas laporan	1 jam	Laporan hasil kerjasama

## 6. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur penyusunan pembaharuan kerjasama dapat dilihat sebagai berikut:



## 7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018