



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI **SARANA DAN PRASARANA FISIP UNMUL TAHUN 2021**

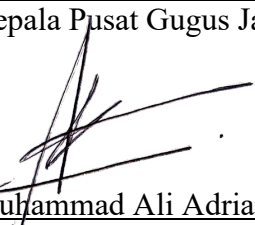
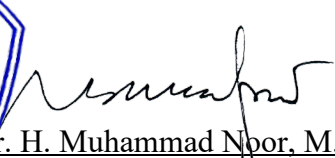
PUSAT GUGUS PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN





HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI SARANA DAN PRASARANA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TAHUN 2021

Tanggal	:	23 Januari 2022
Dibuat oleh	:	Kepala Pusat Gugus Jaminan Mutu,  <u>Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.</u> NIP. 19800513 200801 1 013
Disetujui oleh	:	Dekan,   <u>Dr. H. Muhammad Noor, M.Si.</u> NIP. 19600817 198601 1 001

KATA PENGATAR

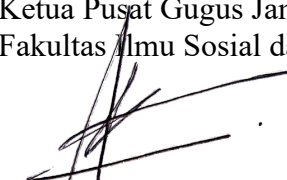
Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan bagi kami dalam menyelesaikan Laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana Tahun 2021 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman. Laporan Monitoring dan Evaluasi ini diharapkan dapat menjadi masukan manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman untuk dapat meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pada setiap Program Studi.

Kami mengharapkan saran dan kritik dari seluruh sivitas akademika Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman terkait pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang disampaikan dalam dokumen ini, sebagai pertimbangan untuk strategi-strategi peningkatan kualitas sarana dan prasarana di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian yang diberikan.

Samarinda, 23 Januari 2022

Ketua Pusat Gugus Jaminan Mutu
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,



Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.
NIP. 19800513 200801 1 013

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Prasarana merupakan perangkat penunjang utama dalam proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar tujuan tridharma Perguruan Tinggi tercapai. Sementara itu, sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat/media dalam mencapai tujuan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Berkaitan dengan itu, Perguruan Tinggi dituntut untuk menyediakan sarana dan prasarana pembelajaran yang memadai agar kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dapat dilaksanakan secara optimal sehingga masyarakat dapat memperoleh layanan pendidikan tinggi bermutu dan berkelanjutan.

Selain sarana pendidikan, setiap satuan pendidikan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, dan ruang bengkel kerja. Prasarana lain yang juga wajib dimiliki oleh setiap satuan pendidikan adalah ruang kantin, instalasi daya dan jasa, tempat berolahraga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berkreasi, dan ruang/tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan. Ketentuan mengenai standar sarana dan prasarana pembelajaran diatur dalam Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, kemudian diperluas lagi dalam Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dalam peraturan tersebut ditegaskan bahwa setiap satuan pendidikan wajib memiliki sarana yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.

Kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan tiga kegiatan utama dari tridharma perguruan tinggi. Dalam mendukung kegiatan tridharma tersebut tentu perlu sarana dan prasarana yang memadai. Oleh karena pentingnya sarana dan prasarana dalam mendukung kegiatan pembelajaran, maka dalam pelaksanaannya, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi tentang kecukupan sarana dan prasarana pendukung proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FISIP Universitas Mulawarman.

Kegiatan monitoring dan evaluasi tentang kecukupan sarana dan prasarana pendukung pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari proses untuk menjaga keberlangsungan berjalannya sistem penjaminan mutu dengan standar yang sudah ditetapkan. Hasil analisis dan evaluasi tentang kecukupan sarana dan prasarana menjadi bagian proses evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu. Tindak lanjut dari hasil monitoring evaluasi ini dilaporkan kepada Dekan FISIP sebagai dasar dalam mengambil kebijakan terutama berkaitan dengan peningkatan sarana dan prasarana. Dengan demikian, ada jaminan bahwa mutu akademik di Program Studi di FISIP berjalan dengan baik.

1.2. TUJUAN

Monitoring dan evaluasi tentang kecukupan sarana dan prasarana bertujuan untuk menjaga keberlangsungan pelaksanaan proses pembelajaran dan terpenuhinya standar-standar pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Program Studi Psikologi FISIP Universitas Mulawarman. Laporan monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana dapat digunakan sebagai umpan balik bagi Pimpinan Fakultas dalam mengambil kebijakan terutama berkaitan dengan peningkatan sarana dan prasarana.

BAB 2

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

2.1. Sarana

1. Ruang Kuliah

FISIP memiliki Ruang-Ruang Kuliah yang representatif yang terletak di Gedung D4-D9 FISIP Unmul. Meskipun demikian, ruang kuliah yang tersedia masih terbatas jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa aktif FISIP Unmul. Kendala tersebut tidak mengganggu pengaturan jadwal kuliah sehari-hari, namun Akademik FISIP harus menjadwalkan perkuliahan dalam sehari ke dalam empat sampai lima sesi antara pukul 08.00 s.d. 18.00 WITA.

Berdasarkan data tahunan yang dikelola oleh Sub Bagian Umum dan Barang Milik Negara (BMN) dapat diketahui bahwa sarana belajar mengajar di seluruh ruang kelas telah memadai. Adapun perangkat penunjang seperti *microphone*, *spidol*, *converter* dan lainnya dikelola secara terpusat dan tersedia di Ruang Umum dan BMN yang terdapat di Gedung D5 dan D9. Ruangan tersebut menjadi pos kontrol dan monitor dimana terdapat staf tendik dari Sub Bagian Umum dan BMN yang siap melayani mahasiswa.

RUANG 1

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja 1/2 Biro		R.KULIAH. 01-062-252			1
2	Meja LCD Kayu		R.KULIAH. 01-062-018			1
3	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH. 01-062-1.246 sd 1.307			62
5	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH. 01-062-1.308 sd 1.312	2004	APBD	5
6	Kursi Putar	Porsemet	R.KULIAH. 01-062-169	1993		1
7	LCD	SONY	R.KULIAH. 01-062-030			1
8	TV 60 inc	LG	R.KULIAH. 01-062-029			1
9	Papan Tulis	KEKOMI	R.KULIAH. 01-062-040	2010		1
10	Kipas Angin Gantung	Maspion	R.KULIAH. 01-062-039	2020	PNBP	1
11	AC 2 pk	Panasonic	R.KULIAH. 01-062-086 - 087			2
12	Speker		R.KULIAH. 01-062-016			1

13	Amplifire	TOA	R.KULIAH. 01-062-021			1
14	Meja 1/2 biro	Chitose	R. KULIAH .01-062-171	2021	BOPTN	1
JUMLAH						78

RUANG 2

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja 1/2 Biro		R.KULIAH. 02-063-253	-	-	1
2	Meja LCD Kayu		R.KULIAH. 02-063-019	-	-	1
3	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH. 02-063-1.312 sd 1.316	2004	APBD	P
4	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH. 02-063-1.317 sd 1.361	-	-	45
5	Kursi Putar	Prosemet	R.KULIAH. 02-063-170	1993	-	1
6	TV 60 Inc	LG	R.KULIAH. 02-063-038	2019	PNBP	1
7	LCD	SONY	R.KULIAH. 02-063-031	-	-	1
8	Papan Tulisa	Kekomi	R.KULIAH. 02-063-041	-	-	1
9	Kipas Angin Gantung	Maspion	R.KULIAH. 02-063-041	2020	PNBP	1
10	AC 2 pk	Panasonic	R.KULIAH. 02-063-088 - 089	-	-	2
11	Speker		R.KULIAH. 02-063-017	-	-	1
12	Amplifire	TOA	R.KULIAH. 02-063-022	-	-	1
13	Meja 1/2 biro	Chitose	R. KULIAH .02-063-172	2021	BOPTN	1
JUMLAH						56

RUANG 3

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	11
1	Meja 1/2 Biro		R.KULIAH.03-064-254	-	-	1
2	Meja LCD Kayu		R.KULIAH.03-064-020	-	-	1

3	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.03-064-1.361 sd 1.364	2004	APBD	4
4	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.03-064-1.3645	2001	-	1
5	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.03-064-1.366 sd 1.409	-	-	44
6	Kursi Putar	Porsemet	R.KULIAH.03-064-171	1993	-	1
7	LCD	SONY	R.KULIAH.03-064-032	-	-	1
8	Papan Tulisa		R.KULIAH.03-064-042	-	-	1
9	Speker		R.KULIAH.03-064-018	-	-	1
10	Kipas Angin Gantung	Maspion	R.KULIAH.03-064-040	2020	PNBP	1
11	AC 2 pk	Panasonic	R.KULIAH.03-064-090 -091	-	-	2
12	TV 60 inc	LG	R.KULIAH.03-064-039	-	-	1
13	Amplifire	TOA	R.KULIAH.03-064-023	-	-	1
14	Meja 1/2 biro	Chitose	R. KULIAH .03-064-173	2021	BOPTN	1
JUMLAH					60	

RUANG 5

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja 1/2 Biro		R.KULIAH.05-059-249			1
2	Meja LCD Kayu		R.KULIAH.05-059-015			1
3	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.05-059-1.084 sd 1.088	2004	APBD	5
4	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.05-059-1.089 sd 1.101	2017		13
5	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.05-059-1.102 sd 1.138			37
6	Kursi Putar	Prosemet	R.KULIAH.05-059-166	1993		1
7	TV 60 Inc	LG	R.KULIAH.05-059-034	2018	PNBP	1

8	LCD	SONY	R.KULIAH.05-059-019			1
9	Papan Tulis	Kekomi	R.KULIAH.05-059-038			1
10	Kipas Angin Gantung	Maspion	R.KULIAH.05-059-036	2020	PNBP	1
11	AC 2 pk	Panasonic	R.KULIAH.05-059-080 -081			2
12	Speker		R.KULIAH.05-059-013			1
13	Amplifire	TOA	R.KULIAH.05-059-018			1
14	Meja 1/2 biro	Chitose	R. KULIAH .05-059-175	2021	BOPTN	1
JUMLAH					66	

RUANG 6

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja 1/2 Biro		R.KULIAH.06-060-250	-	-	1
2	Meja LCD Kayu		R.KULIAH.06-060-016	-	-	1
3	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.06-060-1139 sd 1.146	2004	APBD	8
4	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.06-060-1.147 sd 1.156	2017	-	10
5	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.06-060-1.157 sd 1191	-	-	35
6	Kursi Putar	Porsemet	R.KULIAH.06-060-167	1993	-	1
7	LCD	SONY	R.KULIAH.06-060-020	-	-	1
8	Papan Tulis	Kekomi	R.KULIAH.06-060-039	-	-	1
9	Speker		R.KULIAH.06-060-014	-	-	1
10	Kipas Angin Gantung	Maspion	R.KULIAH.06-060-037	2020	PNBP	1
11	AC 2 pk	Panasonic	R.KULIAH.06-060-082 - 083	2018	PNBP	2
12	TV 60 inc	LG	R.KULIAH.06-060-035	-	-	1

13	Amplifire	TOA	R.KULIAH.06-060-019	-	-	1
14	Meja 1/2 biro	Chitose	R. KULIAH .06-060-176	2021	BOPTN	1
JUMLAH					64	

RUANG 7

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja 1/2 Biro		R.KULIAH.07-061-251	-	-	1
2	Meja LCD Kayu		R.KULIAH.07-061-017	-	-	1
3	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.07-061-1.192 sd 1.198	2004	APBD	7
4	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.07-061-1.199 sd 1.209	2017		11
5	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.07-061-1.210 sd 1.245	-	-	36
6	Kursi Putar	Porsemet	R.KULIAH.07-061-168	1993		1
7	LCD	Infocus	R.KULIAH.07-061-021	-	-	1
8	Papan Tulis	SANZIBA	R.KULIAH.07-061-040	-	-	1
9	Speker		R.KULIAH.07-061-015	-	-	1
10	Kipas Angin Gantung	Maspion	R.KULIAH.07- 060-038	2020	PNBP	1
11	AC 2 pk	Panasonic	R.KULIAH.07-061-084 -085	-	-	2
12	TV 60 inc	SHARP	R.KULIAH.07-061-036	2018	PNBP	1
13	Amplifire	TOA	R.KULIAH.07-061-020	-	-	1
14	Meja 1/2 biro	Chitose	R. KULIAH .07-061-177	2021	BOPTN	1
JUMLAH						65

RUANG 8

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	11
1	Meja 1/2 Biro		R.KULIAH.08-055-245	-	-	1
2	Meja LCD Kayu		R.KULIAH.08-055-011	-	-	1
3	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.08-055-736 sd 751	2004	APBD	15
4	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.08-055-752 sd 836	-	-	85
5	Kursi Putar	Porsemet	R.KULIAH.08-055-162	1993		1
6	LCD	SONY	R.KULIAH.08-055-015	2016	PNBP	1
7	Papan Tulis	Kekom	R.KULIAH.08-055-035	-	-	1
8	Kipas Angin Gantung	Panasonic	R.KULIAH.08-055-058	-	-	1
9	Kipas Angin Gantung	Maspion	R.KULIAH.08-055-029-030	2020	PNBP	2
10	AC 2 pk	Panasonic	R.KULIAH.08-055-072	-	-	1
11	AC 1 pk	Panasonic	R.KULIAH.08-055-073	-	-	1
12	Amplifire	TOA	R.KULIAH.08-055-014	-	-	1
	Meja 1/2 biro	Chitose	R. KULIAH .08-055-178	2021	BOPTN	1
JUMLAH						112

RUANG 9

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja 1/2 Biro		R.KULIAH.09-056-246	-	-	1
2	Meja LCD Kayu		R.KULIAH.09-056-012	-	-	1
3	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.09-056-837- 847	2004	APBD	11
4	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.09-056-848-849	2000	-	2
5	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.09-056-850 sd 935	-	-	85

6	Kursi Putar	Porsetmet	R.KULIAH.09-056-163	1993	-	1
7	Kursi Hadap	Chitose	R.KULIAH.09-056-395	-	-	1
8	LCD	SONY	R.KULIAH.09-056-016	2016	-	1
9	Papan Tulisa	Kekomi	R.KULIAH.09-056-036	-	-	1
10	Kipas Angin Gantung	Panasonic	R.KULIAH.09-056-059	-	-	1
11	Kipas Angin Gantung	Maspion	R.KULIAH.09-056-031-032	2020	PNBP	2
12	AC 2 pk	Panasonic	R.KULIAH.09-056-074	-	-	1
13	AC 1 pk	Panasonic	R.KULIAH.09-056-075	-	-	1
14	Amplifire	TOA	R.KULIAH.09-056-015	-	-	1
15	Podium		R.KULIAH.09-056-003	-	-	1
	Meja 1/2 biro	Chitose	R. KULIAH .09-056-179	2021	BOPTN	1
JUMLAH						111

RUANG 10

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja 1/2 Biro		R.KULIAH.10-055-247	1989	-	1
2	Meja LCD Kayu		R.KULIAH.10-055-013	-	-	1
3	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.10-055-936 sd 941	2004	APBD	6
4	Kursi Kuliah	Chitose	R.KULIAH.10-055-942 sd 1.032	-	-	90
5	Kursi Putar	Porsetmet	R.KULIAH.10-055-164	1993	-	1
6	LCD	SONY	R.KULIAH.10-055-017	2016	PNBP	1
7	Papan Tulisa	Kekomi	R.KULIAH.10-055-036	-	-	1
8	Kipas Angin Gantung	Panasonic	R.KULIAH.10-055-060	-	-	1
9	Kipas Angin Gantung	Maspion	R.KULIAH.10-055-033-034	2020	PNBP	2
10	AC 2 pk	Panasonic	R.KULIAH.10-055-076	-	-	1

11	AC 1 pk	Panasonic	R.KULIAH.10-055-077	-	-	1
12	Amplifire	TOA	R.KULIAH.10-055-016	-	-	1
13	Meja 1/2 biro	Chitose	R. KULIAH .10-057-180	2021	BOPTN	1
JUMLAH						107

2. Ruang Seminar

Selain ruang kuliah, FISIP Unmul juga memiliki ruang-ruang seminar yang representatif. Terdapat lima ruang seminar FISIP Unmul yang dapat digunakan dengan empat sesi waktu seminar dalam sehari. Sub Bagian Umum dan SDM telah memiliki mekanisme pemesanan ruangan berbasis web yang dapat diakses oleh tendik Program Studi untuk memesan ruangan seminar. Jadwal dan mekanisme seminar yang berbeda-beda antara Prodi menyebabkan ruang seminar ini cukup fleksibel digunakan dan jarang terjadi benturan jadwal pada waktu yang sama. Fasilitas yang tersedia di ruang seminar juga sudah sangat representatif sebagaimana tabel di bawah ini.

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meja 1 Biro	High Point	R.SEMINAR 01-044-212 sd 215		4
2	Kursi Hadap	Chitose	R.SEMINAR 01-044-342 sd 357		16
3	TV 42'	LG	R.SEMINAR 01-044-030		1
4	AC 1 PK	Daikin	R.SEMINAR 01-044-061 a		1
JUMLAH					22

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meja	High Point	R.SEMINAR 03-039-0177sd 179		3
2	Kursi Hadap	Chitose	R.SEMINAR 03-039-252 sd 262		11
3	Kursi Hadap	Chitose	R.SEMINAR 03-039-263 sd 265	2018	3
4	TV 21in	SHARP	R.SEMINAR 03-039-025		1

5	AC 1 PK	DAIKIN	R.SEMINAR 03-039-048		1
JUMLAH					19

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meja	High Point	R.SEMINAR 03-040-180-183		4
2	Kursi Hadap	Chitose	R.SEMINAR 03-040-266 sd 280		15
3	TV 32 in	SHARP	R.SEMINAR 03-040-026		1
4	AC 1 PK	DAIKIN	R.SEMINAR 03-040-049		1
JUMLAH					21

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meja	High Point	R.SEMINAR 03-041-184 sd 186		3
2	Kursi Hadap	Chitose	R.SEMINAR 03-041-281 sd 282		2
	Kursi Hadap	Chitose	R.SEMINAR 03-041-283 sd 292		10
4	TV 32 in	SHARP	R.SEMINAR 03-041-027		1
5	AC 1 PK	DAIKIN	R.SEMINAR 03-041-049		1
JUMLAH					17

3. Ruang Serbaguna

FISIP memiliki satu ruang serbaguna dengan kapasitas mencapai 100 orang (*lecture room*). Ruang ini sering digunakan untuk kegiatan-kegiatan rutin yang melibatkan banyak sivitas akademika. Ketersediaan ruang pertemuan dengan kapasitas yang lebih besar sangat dibutuhkan oleh FISIP, khususnya untuk memfasilitasi kegiatan Yudisium

yang rutin diadakan setiap tiga bulan sekali. Fasilitas ruang serbaguna dijelaskan pada tabel di bawah ini:

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	11
1	Meja		R. SERBA-037-124 sd 174		51
2	Kursi Hadap	AICO	R. SERBA-037-148 sd 237		90
3	Kursa Putar	Uno	R. SERBA-037-135 sd 138	2018	4
4	Werles (Jinjing)	TOA	R. SERBA-037-003		1
5	Podium		R. SERBA-037-002		1
6	Kaki Bendera Panjang		R. SERBA-037-001-002		2
7	Kaki Bendera Tunggal		R. SERBA-037-004 sd 006		3
8	Layar Infocus		R. SERBA-037-001		1
9	Layar Infocus	Prosiqma	R. SERBA-037-002-003		2
10	AC 2 pk	Panasonic	R. SERBA-037-041 sd 046		6
11	LCD	SONY	R. SERBA-037-008-009		2
12	LCD	Mierovision	R. SERBA-037-010		1
13	Ampliefier DAJ-900 Pro	BMA	R. SERBA-037-002		1
14	Provisiond Werles Mocrphone SR88		R. SERBA-037-001		1
15	Meja LCD Kayu		R. SERBA-037-006		1
16	Speaker	BMA	R. SERBA-037-012 sd 015		4
17	Papan Tulis	Kekomi	R. SERBA-037-028		1
JUMLAH					172

4. Ruang Rapat

FISIP juga memiliki ruang rapat yang terletak di Dekanat FISIP. Ruang rapat ini memiliki kapasitas 30 orang dan biasanya digunakan untuk kegiatan rapat Pimpinan Fakultas maupun kegiatan rapat internal Program Studi. Lokasi ruang rapat ini representatif di gedung utama yaitu Dekanat FISIP.

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JLH
----	-------------	------	-------------------	-----------------	-----

1	2	3	4	5	6
1	Meja 1/2 Biro	Higt Poin	RPT. 1-011-050 sd 059, 062	`-	11
2	Kursi Putar Coklat	Verte	RPT. 1-011-030 sd 050, 050a	2018	22
3	Kursi Putar Hitam Ditrektur	Fantoni	RPT. 1-011-051 sd 053	`-	3
4	Kursi Hadap Coklat	Chitos	RPT. 1-011-047 sd 052	`-	6
5	TV 60 inc	SHARP	RPT. 1-011-012	`-	1
6	AC 1 pc	Panasonic	RPT. 1-011-014	`-	1
7	LCD	Sony	RPT. 1-011-001	`-	1
8	MIX CCS 800s	Ultro Bosch	RPT. 1-011-001 sd 011	`-	11
9	Ampli CCS 800	Ultro Bosch	RPT. 1-011-001	`-	1
10	Kipas Angin	Panasonic	RPT. 1-011-006	`-	1
11	Podium		RPT. 1-011-001	`-	1
12	Panaboard	Panasonic	RPT. 1-011-001	`-	1
13	Tiang Bendera		RPT. 1-011-001	`-	3
JUMLAH					63

5. Ruang Dosen

Ruang dosen tersedia untuk masing-masing Program Studi meskipun tidak berada di Gedung Dekanat dimana ruang layanan Program Studi berada. Selain itu, terdapat pula ruang dosen umum yang diperuntukkan bagi para dosen untuk berdiskusi yang dilengkapi dengan fasilitas sebagai berikut:

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Meja	High Point	R. Dosen-043-188 sd195		8
2	Meja	Expo	R. Dosen-043-196 sd 208.210 211	2018	15
3	Kursi Hadap	Chitose	R. Dosen-043-295 sd 341		47
4	Kursi Hadap	AICO	R. Dosen-043-342	2004	1

5	Kursi Putar	UNO	R. Dosen-043-141 sd 150	2018	10
6	Kursi Putar	Fantoni	R. Dosen-043-151 sd 153		3
7	Sofa (4 Unit)	Ligna	R. Dosen-043-018		1
8	TV 32 in	Samsung	R. Dosen-043-028		1
9	TV 32 in	LG	R. Dosen-043-029		1
10	Dispenser	Maspion	R. Dosen-043-013		1
11	Dispenser	Miyako	R. Dosen-043-014	2015	1
12	Filling Kabinet 2 laci	Lion	R. Dosen-043-015		1
13	Lemari besi	Elite	R. Dosen-043-032	1989	1
14	Lemari besi	Lion	R. Dosen-043-033	2010	1
15	Rak besi 4 susun	VIP	R. Dosen-043-001		1
16	UPS	ICA	R. Dosen-043-045 (076)		1
17	Mesin absen	Fingerepot	R. Dosen-043-002		1
18	Printer	Epson L360	R. Dosen-043-095		1
19	Vacom Cleaner	Panasonic	R. Dosen-043-001		1
20	AC 1,5 pk	Panasonic	R. Dosen-043-051		1
21	AC 1,5 pk	LG	R. Dosen-043-052		1
22	AC 2 pk	LG	R. Dosen-043-053 sd 054		2
23	Rak sepatu besi		R. Dosen-043-001 sd 003		3
24	Telpon	Panasonic	R. Dosen-043-023		1
25	Lemari kayu kaca		R. Dosen-043-032		1
JUMLAH					106

6. Laboratorium

FISIP memiliki tiga Laboratorium yang aktif digunakan untuk kegiatan pembelajaran, yaitu: Laboratorium TV dan Fotografi, Laboratorium Psikologi dan Laboratorium Kebijakan Publik yang masing-masing dikelola oleh Program Studi Ilmu Komunikasi, Program Studi Psikologi dan Program Studi Magister Administrasi Publik. Fasilitas ruangan telah memadai serta memiliki pencahayaan yang baik.

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
			(NUP)			
1	2	3	4	5	6	11
1	Kompeter PC	AOC	R. LAB.Psi-048-114			1

2	Printer Pro 400	HP	R. LAB.Psi-048-098			1
3	Printer P1005	HP Laserjet	R. LAB.Psi-048-099			1
4	UPS	ICA	R. LAB.Psi-048-084			1
5	Meja 1/2 biro	High Point	R. LAB.Psi-048-241-242			2
6	Kursi Hadap	Chitose	R. LAB.Psi-048-384 sd 389			6
7	Kursi Putar	Chitose	R. LAB.Psi-048-159			1
8	Kursi Kuliah	Chitose	R. LAB.Psi-048-551-555			5
9	Lemari Besi	Securline	R. LAB.Psi-048-034			1
10	Lemari Besi Kaca	Lion	R. LAB.Psi-048-035			1
11	Filling Kabinet		R. LAB.Psi-048-070	1989		1
12	Rak Besi 4 Susun	VIP	R. LAB.Psi-048-006			1
13	Papan Tulis Kecil	Mitsubishi	R. LAB.Psi-048-032			1
14	Papan Tulis Besar	Sanzhiba	R. LAB.Psi-048-031			1
15	AC 1,5 pk	Panasonic	R. LAB.Psi-048-065			1
16	Tabung Pemadam	Gunnebo	R. LAB.Psi-048-002			1
17	Penghitung Waktu	Rox	R. LAB.Psi-048-001 sd 004	2020	PNBP	4
18	Perekam Suara	Sony ICD-PX470	R. LAB.Psi-048-001 sd 004	2020	PNBP	4
19	Speaker	Samsung	R. LAB.Psi-048-011	2020	PNBP	2
JUMLAH						36

7. Ruang Assesmen Center

Ruang Assesmen Center dikelola oleh Program Studi Psikologi dan digunakan untuk beragam tes Psikologi yang digunakan oleh internal maupun eksternal FISIP.

NO	NAMA BARANG	MERK	KODE INPUT BARANG (NUP)	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja 1 Biro	`-	R.Ass. Cen. 065-257	`-	`-	1
2	Meja 1/2 Biro	`-	R.Ass. Cen. 065-258	`-	`-	1
3	Meja Komputer	`-	R.Ass. Cen. 065-259	`-	`-	1
4	Kursi Putar	Savello	R.Ass. Cen. 065-172	PNBP	2015	1

5	Kursi Putar	Savello	R.Ass. Cen. 065-173 -174	`-`	`-`	2
6	Kursi Putar	Tiger	R.Ass. Cen. 065-175 - 176	`-`	`-`	2
7	Kursi Putar	Porsement	R.Ass. Cen. 065-177	`-`	1993	1
8	Kursi Hadap	Chitos	R.Ass. Cen. 065-396 sd 401	`-`	`-`	6
9	Kursi Hadap	AICO	R.Ass. Cen. 065-402 - 403	APBD	2004	2
10	Kursi Kuliah	Chitos	R.Ass. Cen. 065-1,411 sd 1,420	`-`	`-`	10
11	Lemari Besi Kaca	LION	R.Ass. Cen. 065-038	`-`	`-`	1
12	Filling Kabinet 4 Laci	Secureling	R.Ass. Cen. 065-071	`-`	`-`	1
13	Papan tulis	Mitsubishi	R.Ass. Cen. 065-043	`-`	`-`	1
14	Papan tulis kecil	Mitsubishi	R.Ass. Cen. 065-044a sd 044e	`-`	`-`	5
15	Kamere cc tv	Turpo HD	R.Ass. Cen. 065-005	`-`	`-`	1
16	Kamere cc tv	Skynet	R.Ass. Cen. 065-006a sd 006c	`-`	`-`	3
17	AC 1 pk	Panasonic	R.Ass. Cen. 065-092	`-`	`-`	2
18	Reaction Time	`-`	R.Ass. Cen. 065-001	`-`	`-`	1
19	Muller Lyer	`-`	R.Ass. Cen. 065-001	`-`	`-`	1
20	Pogendef	`-`	R.Ass. Cen. 065-001	`-`	`-`	1
21	Mirror Drawing	`-`	R.Ass. Cen. 065-001 sd 005	`-`	`-`	5
JUMLAH						49

8. Sarana lainnya

FISIP juga dilengkapi dengan sarana lainnya seperti toilet yang memadai, bersih dan nyaman dan terletak di posisi strategis di setiap lantai di Gedung Dekanat, di Gedung kuliah D2-D9 dan di Ruang Dosen. Selain itu, juga tersedia mushola yang terletak di dekat Gedung D8 serta di ruang dosen umu. Kegiatan mahasiswa yang tergabung di Unit Kegiatan Mahasiswa semula mendapatkan ruang masing-masing. Namun, dikarenakan salah satu bagian dari Gedung D7 dimana ruang-ruang UKM tersebut berada mengalami longsor, untuk sementara area tersebut

harus dikosongkan dan mahasiswa dilarang berkegiatan di ruang tersebut. FISIP juga memiliki ruang baca dan ruang arsip yang berada di area Gedung D7.

2.2. Prasarana

1. Fakultas menyediakan perangkat teknis penunjang akademik (misal, WIFI, turnitin) yang mudah diakses dan gratis oleh mahasiswa dengan layanan cepat

Perangkat teknis penunjang akademik seperti WIFI dan fasilitas Turnitin telah disediakan oleh Fakultas. Meskipun demikian, berdasarkan survei kepuasan mahasiswa peningkatan kecepatan WIFI menjadi hal yang diharapkan untuk ditingkatkan. Fasilitas Turnitin untuk pengecekan tulisan ilmiah telah disediakan Fakultas dan dapat digunakan oleh dosen maupun mahasiswa. Fakultas memberikan keluasaan bagi seluruh Dosen untuk mengakses Turnitin guna kebutuhan tridharma. Sementara untuk mahasiswa pengelolaannya terpusat dikoordinir oleh staf yang berada di bawah Wakil Dekan Bidang Akademik.

2. Zoom Meetings

Sebagai bagian dari pencegahan penyebaran Covid-19, FISIP menyediakan layanan unlimited Zoom meetings untuk perkuliahan online bagi di seluruh Program Studi.

3. Website FISIP dan Prodi sudah informatif dan *ter-update*

Website FISIP dapat diakses melalui laman <https://fisip-unmul.ac.id/>. Beberapa catatan pada kegiatan Monev tahun sebelumnya adalah desain dan *User Experience* (UX) website yang kurang menarik bagi pengunjung. Berdasarkan informasi dari manajemen Fakultas, telah terdapat rencana jangka menengah untuk mengintegrasikan website Universitas, Fakultas dan Prodi dengan waktu realisasi yang belum bisa disebutkan, sehingga FISIP sedang menunggu ketentuan pembaruan dari Universitas. Pada laman ini telah tersedia informasi terkait Fakultas yang tersedia dalam beberapa tab informasi website sebagai berikut:

- a. Home

Bagian ini menjadi halaman depan (*front page*) dari website yang menyediakan informasi umum tentang FISIP. Pada laporan monev ini ditemukan telah terdapat perbaikan dari tahun sebelumnya yaitu dengan

menambahkan informasi kuantitatif (angka) untuk jumlah Prodi, jumlah dosen, jumlah staf dan jumlah mahasiswa. Pada bagian informasi Pejabat juga telah dilakukan *update* dimana terjadi pergantian pejabat Kepala Tata Usaha pada tahun 2021. Secara umum, hal yang perlu menjadi perhatian dari halaman depan ini adalah desain yang penuh dan kurang menarik bagi pengunjung.

b. Profil

Pada bagian profil terdapat informasi terkait Sejarah FISIP, VISI DAN MISI, dan STRUKTUR ORGANISASI. Tidak terdapat catatan perbaikan yang perlu dilakukan untuk bagian ini.

c. Program Studi

Pada bagian Program Studi terdapat informasi terkait 9 Program Studi yang terdapat di FISIP. Sesuai hasil Monev tahun sebelumnya direkomendasikan agar website Fakultas memberikan tautan langsung kepada website masing-masing Prodi. Rekomendasi tersebut telah ditindaklanjuti oleh Fakultas sebagaimana hasil Monev tahun ini. Pada informasi masing-masing Prodi telah ditambahkan tautan menuju halaman website masing-masing.

d. Sivitas Akademika

Halaman sivitas akademika menjelaskan informasi terkait data mahasiswa, dosen, tendik dan alumni. Pada Monev tahun sebelumnya terdapat catatan rekomendasi untuk senantiasa memperbarui data yang terdapat di pada bagian ini, serta menautkannya pada laman PDDIKTI yang memberikan informasi terbaru. Catatan tersebut masih menjadi hal yang dilaporkan dalam Monev tahun ini.

e. Fasilitas

Halaman fasilitas menjelaskan sarana dan prasarana penunjang kegiatan tridharma yang dimiliki oleh FISIP. Catatan pada Monev tahun sebelumnya adalah perlunya pembaruan dokumentasi untuk seluruh fasilitas menjadi lebih menarik untuk ditampilkan pada laman ini. Hal tersebut masih belum ditindaklanjuti sebagaimana temuan pada Monev tahun ini. Selain itu, pada Fakultas juga perlu mengelaborasi informasi khususnya terkait Laboratorium-Laboratorium yang dimiliki oleh FISIP pada bagian ini.

f. GJMF

Halaman GJMF menyediakan informasi terkait dokumen-dokumen terkait pengelolaan Fakultas. Dokumen-dokumen yang disajikan telah diperbarui sesuai ketentuan. Hal yang menjadi catatan pada bagian ini adalah belum ditampilkannya laporan-laporan yang dimiliki GJMF. Hal ini telah disampaikan pada Monev tahun sebelumnya namun keterbatasan SDM yang mengelola website menjadi kendala pembaruan dokumen tersebut secara rutin di website.

g. Galeri

Halaman galeri memberikan informasi terkait dokumentasi kegiatan-kegiatan di FISIP dan senantiasa diperbarui oleh tim website. Dalam Monev tahun ini diketahui informasi pada laman ini telah diperbarui dan terakhir diunggah pada 12 Desember 2021 yaitu kegiatan UAS.

h. FAQ

Halaman ini menampilkan pertanyaan-pertanyaan yang kerap diajukan. Hasil Monev tahun ini sama dengan tahun sebelumnya bahwa belum dilakukan pembaruan untuk bagian ini.

i. Surat

Halaman ini menampilkan pertanyaan-pertanyaan yang kerap diajukan. Hasil Monev tahun ini sama dengan tahun sebelumnya bahwa belum dilakukan pembaruan untuk bagian ini.

j. Kontak

Halaman ini menyajikan form kontak yang memudahkan pengunjung untuk memberikan pertanyaan terkait FISIP. Pertanyaan yang masuk akan diterima

melalui email fisipol@unmul.ac.id. Namun, bagian ini kurang efektif untuk tujuan tersebut sehingga sebagai rekomendasi untuk peningkatan kualitas website di tahun selanjutnya bagian ini bisa diganti dengan informasi saluran-saluran komunikasi yang lebih memudahkan dalam memberikan feedback pengunjung misalnya media sosial.

4. Website Prodi, Record Center, dan Repository

Seluruh Program Studi telah memiliki website masing-masing yang dikelola oleh tim website Fakultas. Pada Monev yang dilakukan, seluruh website Prodi telah diupdate sesuai ketentuan dengan alamat sebagaimana tabel berikut.

No.	Program Studi	Alamat website
1.	Administrasi Publik	https://ap.fisip-unmul.ac.id/
2.	Ilmu Pemerintahan	https://ip.fisip-unmul.ac.id/
3.	Pembangunan Sosial	https://ps.fisip-unmul.ac.id/
4.	Ilmu Hubungan Internasional	https://hi.fisip-unmul.ac.id/
5.	Ilmu Komunikasi	https://ilkom.fisip-unmul.ac.id/
6.	Administrasi Bisnis	https://adbisnis.fisip-unmul.ac.id/
7.	Psikologi	https://psikologi.fisip-unmul.ac.id/
8.	Pemerintahan Integratif	https://pin.or.id/main/
9.	Magister Administrasi Publik	https://map.fisip-unmul.ac.id/

Record center merupakan laman internal FISIP yang dirancang sebagai pusat dokumen seluruh kegiatan akademik maupun non-akademik di FISIP. Laman ini dapat diakses oleh seluruh dosen dengan menggunakan NIP sebagai *username* dan *password*. Laman ini dapat diakses melalui: <https://kearsipan.fisip-unmul.ac.id/>. Sementara itu, laman *repository* atau e-journal merupakan laman yang diperuntukkan bagi pendokumentasian jurnal hasil skripsi mahasiswa yang tidak dipublikasikan pada jurnal eksternal.

No.	Program Studi	Alamat website
1.	Administrasi Publik	https://ejournal.ap.fisip-unmul.ac.id/
2.	Ilmu Pemerintahan	https://ejournal.ip.fisip-unmul.ac.id/site/
3.	Pembangunan Sosial	https://ejournal.ps.fisip-unmul.ac.id/site/
4.	Ilmu Hubungan Internasional	https://ejournal.hi.fisip-unmul.ac.id/

5.	Ilmu Komunikasi	https://ejournal.ilkom.fisip-unmul.ac.id/
6.	Administrasi Bisnis	https://e-journals.unmul.ac.id/index.php/jadbis
7.	Psikologi	https://e-journals.unmul.ac.id/index.php/psikoneo
8.	Pemerintahan Integratif	https://ejournal.pin.or.id/
9.	Magister Administrasi Publik	https://e-journals.unmul.ac.id/index.php/Jar

5. Ruang publik FISIP telah memadai, bersih dan nyaman

Sebagai rekomendasi atas ruang publik FISIP sebagaimana laporan monev tahun sebelumnya, Fakultas perlu memberikan perhatian pada ketersediaan ruang-ruang publik bagi sivitas akademika FISIP Unmul yang lebih representatif. Pada monev tahun ini diketahui bahwa sedang dilakukan proses perbaikan sarana ruang publik seperti perbaikan area-area tempat duduk. Sebagai rekomendasi perbaikan pada tahun berikutnya, diharapkan area publik ini dapat dilengkapi dengan terminal listrik sehingga sivitas akademika dapat memanfaatkan area ini untuk mengerjakan tugas dan lainnya.

6. Tempat parkir kendaraan telah mencukupi dan aman

Lahan parkir di FISIP yang terbatas menjadi bagian yang telah disampaikan pada Monev tahun sebelumnya. Selain itu, juga terdapat masalah keamanan yang dilaporkan oleh mahasiswa. Oleh karena itu, diharapkan FISIP dapat mengadakan CCTV untuk meningkatkan keamanan di lingkungan kampus.

7. Lingkungan kampus telah tertata, bersih dan nyaman

Penataan kampus, kebersihan dan kenyamanan lingkungan menjadi aspek penting yang senantiasa harus diperhatikan oleh Fakultas. Pada Monev tahun ini aspek penataan, kebersihan dan kenyamanan telah dilakukan dengan baik oleh Fakultas. Pada beberapa area kampus yang terhalang sinar matahari, dibutuhkan penerangan tambahan agar suasana kampus tidak gelap. Beberapa ruang kelas pada area ini juga perlu diperhatikan pencahayaannya agar tidak mengganggu proses belajar mahasiswa.

BAB 3

REKOMENDASI TINDAK LANJUT

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana tahun 2021, disampaikan beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti oleh Fakultas, antara lain:

1. Peningkatan sarana pendukung pembelajaran dan layanan kepada sivitas akademika melalui Sub Bagian Barang Milik Negara (BMN). Dalam hal ini aspek kesegeraan, keandalan dan efektivitas kerja menjadi hal yang perlu ditekankan mengingat kebutuhan sarana untuk mendukung kegiatan tridharma umumnya perlu dilaksanakan cepat.
2. Fakultas menyediakan tambahan fasilitas keamanan dengan menambah CCTV di lingkungan kampus.
3. Peningkatan kualitas prasarana khususnya website sebagai saluran informasi digital yang utama dari Fakultas, serta saluran-saluran penunjang seperti media sosial.
4. Optimalisasi pembaruan dokumen dan informasi digital yang dilaksanakan oleh tim website.