



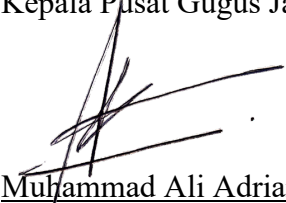
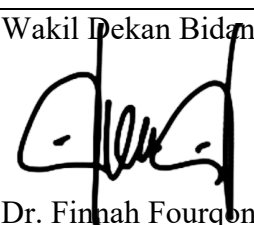
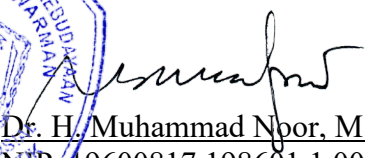
LAPORAN MONEV KINERJA DOSEN PS PSIKOLOGI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN 2021



HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN DAN TENDIK PS PSIKOLOGI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TAHUN 2020

Tanggal	:	21 Januari 2021
Dibuat oleh	:	Kepala Pusat Gugus Jaminan Mutu,  <u>Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.</u> NIP. 19800513 200801 1 013
Diketahui oleh	:	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan,  <u>Dr. Finnah Fourqoniah, S.Sos., M.Si.</u> NIP. 19800709 200604 2 001
Disetujui oleh	:	Dekan,  <u>Dr. H. Muhammad Noor, M.Si.</u> NIP. 19600817 198601 1 001 

KATA PENGATAR

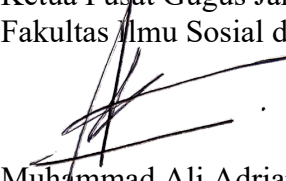
Puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT karena hanya dengan rahmat-Nya penyusunan laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen PS Psikologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Mulawarman Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Gugus Penjaminan Mutu FISIP Universitas Mulawarman berdasarkan Standar Mutu Pendidikan Tinggi yang berlaku di Universitas Mulawarman. Standar dimaksud juga telah disesuaikan dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap aspek mutu yakni mutu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Laporan ini memuat beberapa temuan yang menjadi akar permasalahan dan rekomendasi yang disarankan dalam menindaklanjuti temuan-temuan tersebut. Hasil dari monitoring dan evaluasi kinerja dosen diharapkan dapat memberikan masukan bagi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik untuk dapat terus meningkatkan kinerja dosen.

Tentunya terdapat hal-hal dalam laporan ini yang masih perlu ditingkatkan. Oleh karena itu, kami mengharapkan masukan dan kritik membangun untuk penyempurnaan laporan monitoring dan evaluasi kinerja dosen selanjutnya. Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan berlaku kooperatif selama proses penyampaian laporan ini. Semoga laporan ini makin meningkatkan kualitas dosen FISIP Universitas Mulawarman.

Samarinda, 21 Januari 2021

Ketua Pusat Gugus Jaminan Mutu
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,



Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.
NIP 19800513 200801 1 013

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	I
KATA PENGATAR	II
DAFTAR ISI	III
DAFTAR TABEL	IV
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	2
C. METODE DAN TIM PELAKSANA	2
D. RUANG LINGKUP MONITORING EVALUASI KINERJA DOSEN	2
C. RUANG LINGKUP EVALUASI KINERJA TENDIK	10
BAB 2 HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	11
A. REKAPITULASI KINERJA DOSEN	11
B. REKAPITULASI KEGIATAN TRIDHARMA DOSEN	12
C. REKAPITULASI EVALUASI SASARAN KINERJA DOSEN DAN TENDIK	13
BAB 3 REKOMENDASI TINDAK LANJUT	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Kinerja Dosen Tahun 2020.....	11
Tabel 2. Rekapitulasi Pemenuhan Kinerja Dosen Tahun 2020	11
Tabel 3. Rekapitulasi Kegiatan Tridharma Tahun 2020.....	12
Tabel 4. Rekapitulasi Evaluasi Sasaran Kinerja Dosen Tahun 2020	13
Tabel 5. Rekapitulasi Evaluasi Sasaran Kinerja Tendik Tahun 2020	13

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu pendidikan tinggi meliputi proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan. Proses ini dilakukan untuk menjamin mutu lulusan sesuai dengan profil yang ditetapkan dan memperoleh kepuasan yang baik dari pengguna lulusan. Peningkatan kualitas mutu lulusan menjadi sebuah tugas yang harus terus dilakukan, mengingat tantangan dan standar mutu secara nasional pun terus dikembangkan. Pada saat ini terdapat setidaknya tiga ketentuan yang mengatur tentang mutu pendidikan tinggi, yaitu Peraturan Menteri Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dimaksud terdiri dari: Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Aturan-aturan ini menjadi arah dan dasar pengelolaan kualitas yang turut dilaksanakan oleh FISIP Universitas Mulawarman.

Salah satu unsur yang sangat penting dalam pengelolaan kualitas mutu lulusan adalah dosen. Dosen wajib melaksanakan kegiatan tridharma yang terdiri atas pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PKM). Dosen yang kompeten dan memiliki kinerja yang tinggi merupakan kunci keberhasilan suatu institusi. Untuk menghasilkan dosen yang kompeten sejalan dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) FISIP Universitas Mulawarman memerlukan berbagai upaya yang terukur dan berkesinambungan yaitu dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi (monev) kinerja dosen yang dilakukan setiap akhir semester.

Dalam mengukur kinerja dosen menggunakan Rubrik Beban Kerja dosen sehingga standarisasi, keseragaman dan akuntabilitas kinerja dosen dapat dipertanggungjawabkan. Monev kinerja dosen dilakukan untuk mengelola mutu proses pembelajaran. Proses ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana dosen memenuhi standar mutu proses pembelajaran yang sudah ditetapkan dilanjutkan dengan audit mutu penelitian dan audit mutu pengabdian pada masyarakat. Hasil dari audit tersebut menggambarkan mutu kinerja dosen dalam tridharma setiap semesternya.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari adanya monev kinerja dosen FISIP Universitas Mulawarman, yaitu:

1. Meningkatkan profesionalitas dosen FISIP Universitas Mulawarman dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Menilai akuntabilitas kinerja dosen FISIP Universitas Mulawarman.
3. Meningkatkan atmosfer suasana akademik yang kompetitif untuk menjamin kelancaran tugas utama dosen FISIP Universitas Mulawarman.
4. Mempercepat terwujudnya tujuan pendidikan nasional sesuai dengan VMTS FISIP Universitas Mulawarman.

C. Metode dan Tim Pelaksana

Kegiatan dari monev kinerja dosen dalam tridharma dilaksanakan oleh Pusat Gugus Penjaminan Mutu FISIP Universitas Mulawarman secara berkala setiap akhir tahun sebagai hasil kinerja dosen FISIP Universitas Mulawarman. Peserta yang dinilai adalah seluruh dosen FISIP Universitas Mulawarman, namun laporan disampaikan untuk masing-masing Program Studi agar rekomendasi peningkatan dapat terfokus dan terarah sesuai kebutuhan Program Studi. FISIP Universitas Mulawarman terdiri dari 7 program studi yaitu PS Administrasi Publik, PS Ilmu Pemerintahan, PS Administrasi Bisnis, PS Ilmu Hubungan Internasional, PS Ilmu Komunikasi, PS Psikologi dan PS Magister Administrasi Publik. Dalam laporan ini akan disampaikan hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen untuk PS Psikologi.

D. Ruang Lingkup Monitoring Evaluasi Kinerja Dosen

1. Laporan Kinerja Dosen

Laporan ini menyampaikan analisis hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen untuk kegiatan-kegiatan tridharma Perguruan Tinggi yang dosen sampaikan secara berkala melalui sistem informasi Beban Kerja Dosen pada laman

<https://bkd.unmul.ac.id/> dan dilaporkan dalam Laporan Kinerja Dosen (LKD) pada setiap akhir semester. Laporan ini akan menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen untuk tahun 2020, yaitu kinerja yang dilaksanakan dosen selama tahun 2020. Ruang lingkup kinerja dosen di Universitas Mulawarman yang dilaporkan mencakup empat aspek kegiatan yaitu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang. Dosen wajib memenuhi minimal 12 sks kinerja di setiap semester dimana pendidikan minimal 9 sks (kecuali Dosen dengan tugas tambahan minimal 3 sks), dan maksimal kinerja yang dilaporkan adalah 16 sks. Kinerja diluar kewajiban tersebut kemudian dapat diklaim sebagai sks berlebih.

Adapun ruang lingkup kegiatan dosen Universitas Mulawarman dijelaskan sebagai berikut:

1) PENGAJARAN/ PENDIDIKAN

Kode	Kegiatan
I.A.	Pendidikan Formal (Doktor)
I.B.	Melaksanakan Pelatihan Dasar
II.A1.	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/praktik keguruan/ bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring)
II.A2.	Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis (maks 11 sks) a. Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialistik b. Melakukan pengajaran konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter, melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta dokter. c. Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter. d. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter
II.C.	Membimbing Seminar Membimbing mahasiswa seminar proposal/hasil penelitian.
II.D.	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa.
II.E.	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya a. Pembimbing utama – disertasi b. Pembimbing utama – tesis c. Pembimbing utama – skripsi d. Pembimbing utama – Laporan/Tugas akhir studi e. Pembimbing pendamping – Disertasi f. Pembimbing pendamping – Tesis g. Pembimbing pendamping – Skripsi h. Pembimbing pendamping - Laporan/Tugas akhir studi

Kode	Kegiatan
II.F.	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi a. Ketua penguji b. Anggota penguji
II.G.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan. a. Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Maerwa dan lain-lain) b. Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat internasional. c. Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat nasional. d. Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat internasional. e. Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi di bidang akademik dan kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat nasional.
II.H.	Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/ studio/ atau lainnya yang setara. Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah tatap muka/daring (RPS, perangkat pembelajaran).
II.I.	Mengembangkan bahan kuliah a. Bukti ajar (cetak dan elektronik) b. Mengembangkan bahan pengajaran/ modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/ manual/ pedoman akademik/ pedoman pemagangan/ pedoman pembelajaran dalam bentuk case study/ problem-based learning/ project-based learning (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) c. Mengembangkan bahan pengajaran/ modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/ manual/ pedoman akademik/ pedoman pemagangan/ pedoman pembelajaran.
II.J.	Menyampaikan orasi ilmiah Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi
II.K.	Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT). a. Rektor b. Kepala LLDIKTI/ Direktur Politeknik/ Wakil Rektor/ Dekan/ Direktur pascasarjana/ Ketua Senat Universitas. c. Ketua Sekolah Tinggi/ Ketua Lembaga/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Fakultas d. Wakil Ketua Sekolah Tinggi/ Wakil Direktur Politeknik/ Direktur Akademik. e. Wakil Direktur Akademi/ Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/ Departemen/ Bagian/ Program Studi f. Kepala Laboratorium/ Sekretaris Jurusan/ Departemen/ Bagian
II.L.	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya a. Pembimbing pencangkokkan b. Pembimbing reguler
II.M.	Melaksanakan kegiatan datasering dan pencangkokan di luar institusi a. Detasering – Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100 b. Detasering – Dosen berkegiatan pada institusi nasional c. Pencangkokan – Dosen berkegiatan pada institusi QS 100 d. Pencangkokan – Dosen berkegiatan pada institusi nasional

Kode	Kegiatan
II. N.	Melaksanakan kegiatan pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan kementerian a. Pendampingan, pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya: karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; startup/ usaha rintisan; magang industri; bina desa inovatif dan kegiatan lain yang diakui/ ditugaskan kemendikbud dan dilaksanakan secara penuh waktu oleh dosen di luar institusi (Lektor ke atas). b. Pendampingan, pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya: karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; startup/ usaha rintisan; magang industri; bina desa inovatif dan kegiatan lain yang diakui/ ditugaskan kemendikbud dan dilaksanakan secara penuh waktu oleh dosen di luar institusi (Asisten ahli).
II.O.	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/ memperoleh sertifikasi profesi. a. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 960 jam. b. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 641-960 jam. c. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 481-640 jam. d. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 161-480 jam. e. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 81-160 jam. f. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 31-80 jam. g. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi – Lamanya lebih dari 10-30 jam. h. Memperoleh sertifikasi profesi – Bereputasi tingkat internasional i. Memperoleh sertifikasi profesi – Bereputasi tingkat nasional

2) PENELITIAN

Kode	Kegiatan
III.A.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidangnya a. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan – Buku referensi b. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan – Monograf c. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter) – internasional d. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter) – nasional e. Jurnal ilmiah – Artikel pada jurnal internasional bereputasi f. Jurnal ilmiah – Artikel pada jurnal internasional terindeks pada basis data internasional g. Jurnal ilmiah – Artikel pada jurnal nasional terakreditasi kemenristekdikti h. Jurnal ilmiah – Artikel pada jurnal nasional i. Jurnal ilmiah – Jurnal ilmiah yang ditulis dalam bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional
III.B.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didiseminasikan a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan

Kode	Kegiatan
	(ber-ISSN/ISBN) – Internasional terindeks ada Scimagojr dan Scopus b. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN) – Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE c. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN) – internasional d. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN) – nasional e. Disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan – internasional f. Disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan – nasional g. Hasil penelitian/ pemikiran yang disajikan dalam koran/ majalah populer/ umum
III.C.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tdiak dipublikasikan
III.D.	Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional (ber-ISBN)
III.E.	Mengedit/ menyunting karya ilmiah Mengedit/menyunting karya ilmiah diterbitkan dan diedarkan secara nasional (ber-ISBN)
III.F.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatendkan atau seni yang terdaftar di HaKI a. Diterbitkan pada perusahaan multinasional/ BUMN/ Nasional b. Diterbitkan pada perusahaan lainnya c. Digunakan pada UMKM/ Masyarakat UMKM d. Digunakan pada UMKM/ Masyarakat Desa e. Menghasilkan paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan
III.G.	Karya inovatif/ karya teknologi/ teknologi tepat guna/ karya desain/ karya seni tidak dipatenkan/ tidak terdaftar HaKI/ tidak dipublikasikan Dampak kebermanfaatam pada kemajuan teknologi/ industri dan/atau masyarakat paling rendah tingkat nasional.
III.H.	Rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan (policy bried/ policy paper), naskah akademik, model kebijakan a. Tingkat internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat lokal
III.I.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan/ rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi a. Tingkat internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat lokal
III.J.	Rancangan dan karya seni pertunjukan yang tidak terdaftar di HaKI a. Sebagai komposer/ penulis naskah/ sutradara/ perancang/ pencipta/ penggubah/ kameramen/ animator/ kurator/ editor/ audio-visual – Tingkat internasional b. Sebagai komposer/ penulis naskah/ sutradara/ perancang/ pencipta/ penggubah/ kameramen/ animator/ kurator/ editor/ audio-visual – Tingkat nasional c. Sebagai komposer/ penulis naskah/ sutradara/ perancang/ pencipta/ penggubah/ kameramen/ animator/ kurator/ editor/ audio-visual – Tingkat

Kode	Kegiatan
	lokal d. Sebagai penata artistik/ penata musik/ penata rias/ penata busana/ penata tari/ penata lampu/ penata suara/ penata panggung/ ilustrator foto – Tingkat internasional e. Sebagai penata artistik/ penata musik/ penata rias/ penata busana/ penata tari/ penata lampu/ penata suara/ penata panggung/ ilustrator foto – Tingkat nasional f. Sebagai penata artistik/ penata musik/ penata rias/ penata busana/ penata tari/ penata lampu/ penata suara/ penata panggung/ ilustrator foto – Tingkat lokal g. Sebagai pemusik/ pengkrawit/ penari/ dalang/ pemeran/ pengarah acara televisi/ pelaksana perancangan/ pen-display pameran/ pembuat foto – Tingkat internasional h. Sebagai pemusik/ pengkrawit/ penari/ dalang/ pemeran/ pengarah acara televisi/ pelaksana perancangan/ pen-display pameran/ pembuat foto – Tingkat nasional i. Sebagai pemusik/ pengkrawit/ penari/ dalang/ pemeran/ pengarah acara televisi/ pelaksana perancangan/ pen-display pameran/ pembuat foto – Tingkat lokal j. Sebagai penulis naskah drama/novel – Tingkat internasional k. Sebagai penulis naskah drama/novel – Tingkat nasional l. Sebagai penulis naskah drama/novel – Tingkat lokal m. Sebagai penulis buku kumpulan cerpen – Tingkat internasional n. Sebagai penulis buku kumpulan cerpen – Tingkat nasional o. Sebagai penulis buku kumpulan cerpen – Tingkat lokal p. Sebagai penulis buku kumpulan puisi – Tingkat internasional q. Sebagai penulis buku kumpulan puisi – Tingkat nasional r. Sebagai penulis buku kumpulan puisi – Tingkat lokal
III.K.	Rancangan dan desain pertunjukan yang tidak terdaftar di HaKI a. Sebagai desainer interior/ desainer komunikasi visual/ desainer produk/ desainer tekstil – Tingkat internasional b. Sebagai desainer interior/ desainer komunikasi visual/ desainer produk/ desainer tekstil – Tingkat nasional c. Sebagai desainer interior/ desainer komunikasi visual/ desainer produk/ desainer tekstil – Tingkat lokal

3) PENGABDIAN

Kode	Kegiatan
IV.A.	Menduduki jabatan pimpinan Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintah/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja
IV.B.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian a. Dimanfaatkan oleh masyarakat internasional/industri atau perusahaan multinasional b. Dimanfaatkan oleh masyarakat nasional/ industri atau perusahaan nasional/ BUMN c. Dimanfaatkan oleh masyarakat daerah/ industri atau perusahaan daerah/ BUMD/ UMKM d. Dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas/ pada industri atau perusahaan tertentu
IV.C.	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan pada masyarakat, terjadwal/terprogram

Kode	Kegiatan
	a. Terjadwal/terprogram dalam satu semester atau lebih – tingkat internasional b. Terjadwal/terprogram dalam satu semester atau lebih – tingkat nasional c. Terjadwal/terprogram dalam satu semester atau lebih – tingkat lokal d. Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan – tingkat internasional e. Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan – tingkat nasional f. Terjadwal/terprogram kurang dari satu semester dan minimal satu bulan – tingkat lokal g. Insidental – tingkat internasional h. Insidental – tingkat nasional i. Insidental – tingkat lokal
IV.D.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan a. Berdasarkan bidang keahlian b. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi c. Berdasarkan fungsi/jabatan d. Pengurus organisasi sosial kemasyarakatan
IV.E.	Membuat/ menulis karya pengabdian Membuat/ menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan
IV.F.	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/ jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat
IV.G.	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah a. Editor/ dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah internasional b. Editor/ dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah nasional

4) PENUNJANG

Kode	Kegiatan
V.A.	Menjadi anggota dalam suatu panitia/Badan pada perguruan tinggi - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangka anggota, sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia – Ketua - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangka anggota, sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia – Wakil Ketua - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangka anggota, sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia – Sekretaris - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangka anggota, sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia – Anggota - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangka anggota, sebagai tim peningkatan mutu program studi – Ketua - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangka anggota, sebagai tim peningkatan mutu program studi – Wakil Ketua - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangka anggota, sebagai tim peningkatan mutu program studi – Sekretaris - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangka anggota, sebagai tim peningkatan mutu program studi – Anggota - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangkap anggota – tingkat PT - Sebagai ketua/ wakil ketua/ sekretaris merangkap anggota – tingkat Fakultas/Jurusan - Sebagai anggota merangkap anggota – tingkat PT - Sebagai anggota – tingkat Fakultas/Jurusan
V.B.	Menjadi anggota panitia/ badan pada lembaga pemerintah - Panitia Pusat – Ketua/Wakil Ketua - Panitia Pusat – Anggota - Panitia Daerah – Ketua/Wakil Ketua - Panitia Daerah – Anggota
V.C.	Menjadi anggota organisasi profesi - Tingkat internasional – pengurus - Tingkat internasional – anggota - Tingkat nasional – pengurus - Tingkat nasional – anggota
V.D.	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga
V.E.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional - Sebagai ketua delegasi - Sebagai anggota delegasi
V.F.	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah - Tingkat internasional/ nasional/ regional – Ketua - Tingkat internasional/ nasional/ regional – Anggota/Peserta - Di lingkungan perguruan tinggi sebagai – Ketua - Di lingkungan perguruan tinggi sebagai – Anggota/Peserta
V.G.	Mendapat penghargaan/ tanda jasa - Penghargaan/ tanda jasa satyaencana karya satya – 30 tahun - Penghargaan/ tanda jasa satyaencana karya satya – 20 tahun - Penghargaan/ tanda jasa satyaencana karya satya – 10 tahun - Memperoleh penghargaan lainnya – Tingkat internasional - Memperoleh penghargaan lainnya – Tingkat nasional - Memperoleh penghargaan lainnya – Tingkat provinis/lokal
V.H.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional

Kode	Kegiatan
	a. Buku SLTA atau setingkat b. Buku SLTP atau setingkat c. Buku SD atau setingkat
V.I.	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora a. Prestasi bidang olahraga – Tingkat internasional b. Prestasi bidang olahraga – Tingkat nasional c. Prestasi bidang olahraga – Tingkat daerah/ lokal
V.J.	Keanggotaan dalam tim penilai/ kegiatan lainnya dari kementerian Menjadi anggota tim penilai jabatan akademik dosen atau tim penilai pada kegiatan/ tim penugasan lainnya pada kementerian

2. Sasaran Kinerja Pegawai

Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) merupakan laporan tahunan pegawai di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang wajib dipenuhi oleh dosen. Adapun unsur yang dinilai mencakup:

- a. Hasil kerja utama
- b. Hasil kerja tambahan
- c. Perilaku kerja

C. Ruang Lingkup Evaluasi Kinerja Tendik

Evaluasi kinerja tendik diukur dari pencapaian dalam pelaksanaan kegiatan tugas jabatan dan tugas tambahan sesuai unit kerjanya. Adapun unsur yang dinilai mencakup:

- a. Sasaran Kerja Pegawai
- b. Perilaku kerja yang meliputi: 1) Orientasi pelayanan, 2) Integritas, 3) Komitmen, 4) Disiplin, 5) Kerjasama, dan 6) Kepemimpinan.

BAB 2

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. Rekapitulasi Kinerja Dosen

Rekapitulasi kinerja dosen Program Studi Psikologi untuk tahun 2020 berdasarkan Laporan Kinerja Dosen (LKD) yang diserahkan oleh dosen dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Rekapitulasi Kinerja Dosen Tahun 2020

No	Nama Dosen	Kinerja (sks)				Total Kinerja
		Pendidikan	Penelitian	PKM	Penunjang	
1	Dr. Diah Rahayu, S.Psi., M.Si.	3	7.2	5	0.75	15.95
2	Dian Dwi Nur Rahmah, S.Psi, M.Psi., Psi.	10.5	0.5	2.5	2.25	15.75
3	Hairani Lubis, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	7.75	7.2	0.25	0.5	15.7
4	Lisda Sofia, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	3.75	4.2	4.63	0.5	13.08
5	Miranti Rasyid, S.Psi, M.Psi., Psi.	6	5.75	2	2.25	16
6	Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.	4.5	2.5	6	1.25	14.25
7	Netty Dyan Prastika, S.Psi., M.Psi., Psi.	7	3.75	0.5	4	15.25
8	Rina Rifayanti, S.Psi., M.Psi., Psi.	8.5	5.25	1	1	15.75
9	Ayunda Ramadhani, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	4.56	8.1	1.5	0.5	14.66

Rekapitulasi pemenuhan ketentuan kinerja dosen Program Studi Psikologi untuk tahun 2020 berdasarkan Laporan Kinerja Dosen (LKD) yang diserahkan oleh dosen dapat dilihat pada tabel 2

Tabel 2. Rekapitulasi Pemenuhan Kinerja Dosen Tahun 2020

No	Nama Dosen	Pendidikan + Penelitian (min. 9 SKS)	Pengabdian + Penunjang (tidak boleh 0)	Pemenuhan
1	Dr. Diah Rahayu, S.Psi., M.Si.	10.2	5.75	MEMENUHI
2	Dian Dwi Nur Rahmah, S.Psi, M.Psi., Psi.	11	4.75	MEMENUHI

No	Nama Dosen	Pendidikan + Penelitian (min. 9 SKS)	Pengabdian + Penunjang (tidak boleh 0)	Pemenuhan
3	Hairani Lubis, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	14.95	0.75	MEMENUHI
4	Lisda Sofia, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	7.95	5.13	MEMENUHI
5	Miranti Rasyid, S.Psi, M.Psi., Psi.	11.75	4.25	MEMENUHI
6	Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.	7	7.25	MEMENUHI
7	Netty Dyan Prastika, S.Psi., M.Psi., Psi.	10.75	4.5	MEMENUHI
8	Rina Rifayanti, S.Psi., M.Psi., Psi.	13.75	2	MEMENUHI
9	Ayunda Ramadhani, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	12.66	2	MEMENUHI

B. Rekapitulasi Kegiatan Tridharma Dosen

Rekapitulasi kegiatan tridharma dosen ditampilkan pada tabel 3.

Tabel 3. Rekapitulasi Kegiatan Tridharma Tahun 2020

No	Uraian	Persentase
A	PENDIDIKAN	
1	Keikutsertaan dalam review kurikulum	100 %
2	Ketersediaan RPS	100 %
3	Keikutsertaan dosen dalam evaluasi RPS	100 %
4	Ketersediaan bahan ajar	100 %
5	Pelaksanaan proses pembelajaran	100 %
B	PENELITIAN	
1	Ketersediaan Jadwal Penelitian	100 %
2	Kesesuaian pelaksanaan Penelitian dengan roadmap	100 %
3	Kesesuaian penelitian dengan roadmap	100 %
4	Ketersediaan rencana tindak lanjut hasil penelitian	100 %
C	PENGABDIAN	
1	Ketersediaan Roadmap Pengabdian masyarakat	100 %
2	Kesesuaian pelaksanaan Pengabdian masyarakat dengan roadmap	100 %
3	Kesesuaian pengabdian masyarakat dengan roadmap 1	100 %
4	Merupakan tindak lanjut dari hasil penelitian	100 %
5	Ketersediaan rencana tindak lanjut hasil	100 %

No	Uraian	Persentase
	pengabdian masyarakat	

C. Rekapitulasi Evaluasi Sasaran Kinerja Dosen dan Tendik

Rekapitulasi evaluasi Sasaran Kinerja Dosen PS Psikologi untuk Tahun 2020 berdasarkan SKP yang diserahkan oleh dosen dapat dilihat pada tabel 4.

Tabel 4. Rekapitulasi Evaluasi Sasaran Kinerja Dosen Tahun 2020

No	Nama Dosen	Evaluasi kinerja	
		Capaian Kinerja Organisasi	Predikat Kinerja pegawai
1	Andreas Agung Kristanto, S.Psi., M.A.	BAIK	BAIK
2	Dr. Diah Rahayu, S.Psi., M.Si.	BAIK	BAIK
3	Dian Dwi Nur Rahmah, S.Psi, M.Psi., Psi.	BAIK	BAIK
4	Lisda Sofia, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	BAIK	BAIK
5	Miranti Rasyid, S.Psi, M.Psi., Psi.	BAIK	BAIK
6	Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si.	BAIK	BAIK
7	Nadya Novia Rahman, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	BAIK	BAIK
8	Netty Dyan Prastika, S.Psi., M.Psi., Psi.	BAIK	BAIK
9	Rina Rifayanti, S.Psi., M.Psi., Psi.	BAIK	BAIK
10	Aulia Suhesty, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	BAIK	BAIK
11	Ayunda Ramadhani, S.Psi, M.Psi., Psikolog.	BAIK	BAIK

Rekapitulasi evaluasi Sasaran Kinerja Tendik PS Psikologi untuk Tahun 2020 berdasarkan SKP yang diserahkan oleh tendik dapat dilihat pada tabel 5.

Tabel 5. Rekapitulasi Evaluasi Sasaran Kinerja Tendik Tahun 2020

No	Nama Dosen	Evaluasi kinerja	
		Sasaran Kerja Pegawai	Perilaku Pegawai
1	Heriyadi, S.Sos., M.Si.	BAIK	BAIK
2	Liesta Montesa K.	BAIK	BAIK
3	Sumarni, S.Kom	BAIK	BAIK

Dari tabel-tabel di atas dapat disimpulkan bahwa:

1. Pada setiap akhir semester dosen-dosen PS Psikologi melaksanakan evaluasi kurikulum secara formatif yang diikuti oleh seluruh (100%) dosen. Dari hasil monev diketahui 100% mata kuliah telah dilengkapi dengan RPS dan dilaksanakan evaluasi pada akhir semester untuk menentukan perbaikan pada tahun akademik berikutnya. Selain itu, diketahui pula 100 % mata kuliah telah disiapkan bahan ajar yang disusun oleh tim dosen mata kuliah.
2. Proses Pembelajaran Proses pembelajaran dilaksanakan secara efektif dan efisien bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa yang diukur secara detail pada audit proses belajar mengajar.
3. Dalam dharma penelitian 100% dosen PS Psikologi telah melaksanakan penelitian. Hasil dari monitoring evaluasi penelitian dosen PS Psikologi 100% dengan kriteria sangat baik.
4. Rencana tindak lanjut hasil penelitian hasil penelitian 100 % ditindak lanjuti dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat, dan diintegrasikan dalam proses pembelajaran.
5. Rata – rata kinerja dosen dalam darma pendidikan dan penelitian adalah 11.11 sks pada tahun 2020 melebihi standar minimal 9 sks.
6. Pelaksanaan pengabdian Dosen PS Psikologi dalam melaksanakan pengabdian pada masyarakat dengan hasil 100% sangat baik.
7. Rata – rata kinerja dosen dalam darma pengabdian dan penunjang adalah 4.04 sks pada tahun 2020. Capaian ini telah sesuai dengan ketentuan yang tidak boleh 0 dalam bidang pengabdian dan penunjang.
8. Berdasarkan rekapitulasi laporan kinerja, seluruh dosen PS Psikologi memperoleh kriteria MEMENUHI beban kinerja dengan nilai capaian kinerja yang baik.
9. Berdasarkan rekapitulasi laporan sasaran kinerja pegawai, seluruh dosen dan tendik PS Psikologi memperoleh kriteria BAIK.

BAB 3

REKOMENDASI TINDAK LANJUT

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen PS Psikologi Tahun 2020, disampaikan beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti oleh Fakultas, antara lain:

1. Peningkatan kinerja secara konsisten dan berkelanjutan perlu didukung kegiatan-kegiatan pengembangan kemampuan dosen yang terkait dengan tridharma perguruan tinggi. Kegiatan tersebut harus dilaksanakan secara berkala dan disesuaikan dengan bidang keilmuan, *roadmap* penelitian dan pengabdian serta spesialisasi dari masing-masing dosen.
2. PS perlu menyusun strategi-strategi peningkatan publikasi dosen yang melibatkan mahasiswa untuk menunjang publikasi dosen.
3. Dosen-dosen PS Psikologi perlu terus meningkatkan kegiatan darma pengabdian meskipun terdapat peningkatan rata-rata kinerja dalam laporan ini. Dalam hal ini, Fakultas dapat menyusun strategi-strategi peningkatan kegiatan pengabdian dengan program-program yang berkelanjutan.
4. Partisipasi dosen dalam kegiatan penunjang juga menjadi aspek yang perlu diperhatikan untuk ditingkatkan pada tahun selanjutnya.