

2022

**LEMBAGA
PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DAN
PENJAMINAN MUTU
(LP3M)**

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL
Bidang Pendidikan
Program Studi S-1 Administrasi Bisnis
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Auditor :

Ketua : Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.

Anggota 1 : Marwati, S.TP, M.P.

Anggota 2 : Ine Ventyrina, S.H., M.H.



**UNIVERSITAS
MULAWARMAN**

2022

RINGKASAN EKSEKUTIF

Auditi, yakni Program Studi (Prodi) S-1 Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP), Universitas Mulawarman, berdiri pada tanggal 15 Juli 2008 dengan SK Dikti Nomor 4720/D/T/K-N/2010. Akreditasi yang diperoleh adalah B dan berlaku hingga 20 Maret 2023 menurut SK BAN PT Nomor 821/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2018.

Dari sisi SPMI, auditi sudah didukung oleh GJMF dalam penyediaan Kebijakan Mutu, Manual Mutu, dan Standar Mutu SPMI. GJMF juga sudah mendorong Prodi untuk memohon penyelenggaraan AMI oleh LP3M dalam tahun 2022.

Tim Auditor LP3M telah melaksanakan AMI atas auditi pada tanggal 29 Agustus 2022. Proses audit dilaksanakan dengan memeriksa ketersediaan dokumen-dokumen yang terkait standar akademik (standar pendidikan, standar penelitian, dan standar PKM) dan meminta auditi untuk menyediakan link data dokumen aturan dan bukti (link google drive) agar dapat diperiksa isi dokumen-dokumen tersebut secara online. Setelah mendapatkan link data dokumen-dokumen tersebut, auditor secara seksama memeriksa kesesuaian capaian pelaksanaan standar dengan target capaian dalam indikator standar yang bersesuaian. Ketidaksesuaian yang ditemukan auditor diberi status KTS (Ketidaksesuaian). Sementara itu, potensi menuju ketidaksesuaian yang ditemukan, diberi status OB (Observasi).

Dari AMI yang telah dilakukan, diperoleh 8 (delapan) temuan yang telah disepakati bersama auditi sebagai temuan. Dari 8 temuan tersebut telah disepakati 6 (enam) temuan berstatus KTS dan 2 (dua) temuan berstatus OB. Sesuai janji Auditi, realisasi tindak lanjut atas temuan-temuan tersebut akan diwujudkan menurut rencana perbaikan, yaitu dalam Semester Genap 2022/2023.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa sehingga "Laporan Audit Mutu Internal Program Studi S-1 Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Mulawarman Tahun 2022" ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai Laporan Hasil Audit oleh Tim Audit Mutu Internal berdasarkan Surat Tugas oleh Ketua LP3M No. 250/UN17.L2/KP/2022 tanggal 15 Juli 2022 sebagai Auditor Program Studi S-1 Administrasi Bisnis pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Mulawarman.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa kondisi temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program Studi S-1 Administrasi Bisnis. Harapan kami kondisi tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu yang lebih baik.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah berkooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Samarinda, 10 Oktober 2022
Ketua Tim Auditor



Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	2
Kata Pengantar.....	3
Daftar Isi	4
Bab 1. Pendahuluan	5
1.1. Latar Belakang	5
1.2. Tujuan Pemeriksaan	5
1.3. Lingkup Pemeriksaan	5
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	6
1.5. Batasan Pemeriksaan.....	6
1.6. Metode Pemeriksaan.....	6
1.7. Tahapan Pemeriksaan	7
1.8. Kajian Ulang Hasil Audit Sebelumnya.....	7
1.9. Pengorganisasian Tim Audit	7
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	8
2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit	8
2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit	9
Bab 3. Kesimpulan.....	20
Lampiran	21

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan, yaitu: Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan Higher Education Long Term Strategy 2003-2010 dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Mulawarman merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya Universitas Mulawarman mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan audit mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di Universitas Mulawarman, maka diperlukan suatu audit mutu internal terhadap pelaksanaan SPMI oleh program studi. Kegiatan AMI merupakan satu bentuk monitoring dan evaluasi yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan. Sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu program studi dan terlaksana siklus SPMI khususnya untuk pendidikan/akademik.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu pada tingkat Program Studi terhadap standar-standar SPMI Unmul dan sasaran mutu internal tingkat Fakultas,
2. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan Profil Lulusan dan KKNi Level 6.
3. Untuk memastikan kelengkapan dokumen yang menjadi bagian dari SPMI dan sasaran mutu internal bidang pendidikan di Program Studi.
4. Untuk memastikan ketercapaian hasil dan luaran yang berhubungan dengan pendidikan, termasuk kemahasiswaan dan dosen – tenaga kependidikan yang menunjangnya.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

a. Sasaran Pemeriksaan

Kepatuhan perencanaan dan pelaksanaan SPMI pada Program Studi S-1 Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik.

b. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester genap tahun ajaran 2020/2021 (1 Januari s.d. 30 Juni 2021) dan semester ganjil tahun ajaran 2021/2022 (1 Juli s.d. 31 Desember 2021).

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 1999 tertanggal 24 Juni 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri sebagai Badan Hukum.
2. Peraturan Meteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 57 Tahun 2018, Tentang Statuta Universitas Mulawarman. Bab XII Sistem Penjaminan Mutu
3. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 17 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar.

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi yang berhubungan dengan

STANDAR SPMI UNMUL	IAPS S-1
Standar Pendidikan	Kriteria 6
Standar Penelitian	Kriteria 7
Standar PKM	Kriteria 8

2. Pemeriksaan meliputi ketersediaan dokumen yang dirancang untuk perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, serta kemahasiswaan, yang berpengaruh terhadap mutu luaran lulusan Universitas Mulawarman.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan audit diawali dengan auditor melakukan audit dokumen yang telah diserahkan auditi kepada LP3M. Ketua auditor menyampaikan rencana audit kepada auditi. Dilakukan penyamaan persepsi terhadap standar SPMI yang digunakan. Sesuai dengan jadwal yang disepakati oleh auditor dan auditi, dilakukan audit lapangan/audit kepatuhan untuk klarifikasi dokumen dan pemantauan pelaksanaan standar di Prodi. Data dan informasi dianalisis hingga diperoleh hasil. Ketua auditor menyampaikan Berita Acara Penutup yang berisi temuan, untuk dilakukan pembahasan. Pembahasan dilakukan untuk

verifikasi serta mendapatkan tanggapan dari auditi. Jika auditor dan auditi sepakat, maka Berita Acara ditandatangani oleh kedua belah pihak. Auditor dan auditi menyepakati tatawaktu tindak lanjut dari ketidaksesuaian/observasi (**jika ada**).

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh LP3M. Tim auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, *desk evaluation*, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dokumen dilaksanakan secara luring pada tanggal 29 Agustus 2022 (jadwal terlampir). Tahap tindak lanjut hasil audit dan tahap evaluasi kegiatan audit dilakukan oleh LP3M.

1.8. Kajian Ulang Hasil Audit Sebelumnya

Belum ada audit mutu internal sebelumnya.

1.9. Pengorganisasian Tim Audit

Ketua Tim : Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.

Anggota 1 : Marwati, S.TP, M.P.

Anggota 2 : Ine Ventyrina, S.H., M.H.

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit

Audit Mutu Internal (AMI) pada Program Studi S-1 Administrasi Bisnis dilakukan secara luring (terlampir Rencana Audit).

1. Kondisi Program Studi S-1 Administrasi Bisnis

Prodi S-1 Administrasi Bisnis memiliki 10 (sepuluh) orang dosen tetap (DTPS). Dari sepuluh dosen tersebut 3 dosen Lektor Kepala dan 7 dosen Asisten Ahli, 3 dosen berkualifikasi Doktor dan 7 Magister, serta baru 4 dosen tersertifikasi Serdos.

Terkait Evaluasi KbM dalam siklus SPMI Prodi, UJM sebagai pelaksana yang berkoordinasi dengan GJMF belum dibentuk.

2. Keberadaan Standar SPMI

Prodi S-1 Administrasi Bisnis sudah memiliki Standar SPMI, meliputi Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar PKM, serta Standar Pelampauan.

3. Acuan AMI

AMI dilaksanakan dengan menggunakan acuan Standar SPMI Fakultas Ilmu Sosial dan Politik yang diturunkan dari Standar SPMI Universitas Mulawarman.

4. Pelaksanaan AMI

AMI dilaksanakan secara luring pada tanggal 29 Agustus 2022.

5. Borang Audit dan Checklist Audit

Pelaksanaan AMI mengikuti borang Audit dan Checklist Audit yang disediakan oleh Kopus AMI LP3M.

6. Program Kerja Audit

Proses audit dimulai dengan memeriksa ketersediaan dokumen-dokumen yang terkait standar SPMI (standar pendidikan, standar penelitian, dan standar PKM) dan meminta auditi untuk menyediakan link data (link google drive) agar dapat diperiksa isi dokumen-dokumen tersebut secara online. Setelah mendapatkan link data dokumen-dokumen tersebut, auditor secara seksama memeriksa kesesuaian capaian pelaksanaan standar dengan target capaian dalam indikator standar yang bersesuaian.

Bila auditor menemukan ketidaksesuaian, maka temuan itu diberi status KTS (Ketidakesuaian). Sementara itu, bila auditor menemukan potensi menuju ketidaksesuaian, maka temuan itu diberi status OB (Observasi). Selanjutnya untuk menetapkan jumlah temuan dan status temuan apakah KTS atau OB, auditor

mendiskusikan dan meminta kesepakatan auditi. Yang terakhir adalah auditor meminta komitmen auditi untuk melaksanakan tindak lanjut atas setiap temuan tersebut dalam jangka waktu tahun ajaran yang memungkinkan pewujudannya oleh auditi.

7. Kertas Kerja Audit

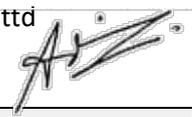
Dari hasil klarifikasi, Tim Auditor melakukan pertemuan untuk mengidentifikasi dan mengkategorikan kondisi tiap temuan, yaitu sebagai sesuai, tidak sesuai (KTS), dan dan observasi (OB). Kondisi yang dikategorikan KTS dan OB itu kemudian dituangkan dalam Kertas Kerja Audit – Ringkasan Kondisi atau Temuan. Untuk auditi Prodi S-1 Administrasi Bisnis, diperoleh hasil putusan, yakni 8 (delapan) temuan, dengan rincian 6 temuan berkondisi KTS dan 2 temuan berkondisi OB.

2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

Berikut adalah hasil-hasil lengkap audit beserta catatan-catatan audit sebagaimana dijelaskan pada sub-bab 2.1.

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN									
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI									
KERTAS KERJA AUDIT MUTU INTERNAL- RINGKASAN KONDISI BIDANG AKADEMIK										
Auditi:					Manual dan Tanggal					
Program Studi S-1 Administrasi Bisnis					Standar Pendidikan, Penelitian, dan PKM					
Lokasi:			Ruang Lingkup:		Tanggal Audit					
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Mulawarman			Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)		29 Agustus 2022					
Wakil Auditi:			Auditor Ketua:		Auditor Anggota:					
Dr. M. Zaini, M.Si.			Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.		Marwati, S.TP, M.P.		Ine Ventyrina, S.H., M.H.			
Distribusi			Auditi	√	Auditor	√	UJM	√	Arsip	√

No Temuan	Diskripsi TEMUAN	Kategori (OB / KTS)
1	Terkait Standar Kompetensi Lulusan, kurikulum prodi belum disahkan dengan SK Rektor	OB
2	Terkait Standar Kompetensi Lulusan, dokumen RAE (Rencana Asesmen dan Evaluasi) matakuliah prodi belum tersedia	KTS
3	Terkait Standar Kompetensi Lulusan, hasil evaluasi kesesuaian CPMK/sub CPMK dengan materi asesmen/ujian mata kuliah belum tersedia	KTS
4	Terkait Standar Isi Pembelajaran, laporan audit mutu akademik pada 2 semester terakhir belum tersedia	KTS
5	Terkait Standar Penilaian Pembelajaran, dokumen RAE untuk seluruh MK belum tersedia	KTS
6	Terkait Standar Penilaian Pembelajaran, skema penilaian pembelajaran masih menggunakan hanya satu skema	OB
7	Terkait Standar Penjaminan Mutu, dokumen hasil evaluasi ketercapaian indikator tiap standar SPMI belum tersedia	KTS
8	Terkait Standar Penjaminan Mutu, dokumen laporan hasil audit mutu internal akademik setiap tahun/semester belum tersedia	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. M. Zaini, M.Si.	ttd 	Ketua Auditor	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.	ttd 
Direview oleh :					
Pusat AIA-LP3M	Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, M.P.	Ttd 			

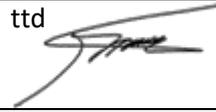
	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN									
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI									
DESKRIPSI KONDISI AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK										
Auditi:					Manual dan Tanggal					
Program Studi S-1 Administrasi Bisnis					Standar Pendidikan, Penelitian, dan PKM					
Lokasi:			Ruang Lingkup:		Tanggal Audit					
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Mulawarman			Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)		29 Agustus 2022					
Wakil Auditi:			Auditor Ketua:		Auditor Anggota:					
Dr. M. Zaini, M.Si.			Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.		Marwati, S.TP, M.P.		Ine Ventyrina, S.H., M.H.			
Distribusi			Auditi	√	Auditor	√	UJM	√	Arsip	√

Deskripsi Temuan	Terkait Standar Kompetensi Lulusan, dokumen RAE (Rencana Asesmen dan Evaluasi) matakuliah prodi belum tersedia		
Kriteria	KTS		
Akar Penyebab	Belum adanya rincian CPL pada Naskah Kurikulum Program Studi ke CPMK		
Akibat	Kurang adanya kesesuaian antara dokumen RAE dan Evaluasi matakuliah dengan CPL pada Naskah Kurikulum Program Studi		
Rekomendasi	Membuat rincian CPL pada Naskah Kurikulum untuk dijadikan acuan Dosen dalam menyusun CPMK dan Sub-CPMK		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Semester genap 2022/2023		
Jadwal Perbaikan	April - Agustus 2023	Penanggung Jawab	Koprodi S-1 Administrasi Bisnis
Rencana Pencegahan	Sosialisasi pentingnya pemahaman kurikulum dengan CPL, CPMK		
Jadwal Pencegahan	-Februari – Maret 2023.	Penanggung Jawab	Koprodi S-1 Administrasi Bisnis

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. M. Zaini, M.Si.	ttd 	Ketua Auditor	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.	ttd 
Direview oleh :					
Pusat AIA-LP3M	Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, M.P.		Ttd		

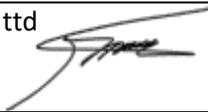
	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN									
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI									
DESKRIPSI KONDISI AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK										
Auditi:					Manual dan Tanggal					
Program Studi S-1 Administrasi Bisnis					Standar Pendidikan, Penelitian, dan PKM					
Lokasi:			Ruang Lingkup:		Tanggal Audit					
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Mulawarman			Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)		29 Agustus 2022					
Wakil Auditi:			Auditor Ketua:		Auditor Anggota:					
Dr. M. Zaini, M.Si.			Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.		Marwati, S.TP, M.P.		Ine Ventyrina, S.H., M.H.			
Distribusi			Auditi	√	Auditor	√	UJM	√	Arsip	√

Deskripsi Temuan	Terkait Standar Kompetensi Lulusan, hasil evaluasi kesesuaian CPMK/sub CPMK dengan materi asesmen/ujian mata kuliah belum tersedia		
Kriteria	KTS		
Akar Penyebab	Belum adanya rincian CPL pada Naskah Kurikulum Program Studi ke CPMK		
Akibat	Materi asesmen/ujian mata kuliah belum sepenuhnya mengacu pada CPMK dan Sub CPMK		
Rekomendasi	Dibentuk UJM yang berfungsi membantu dosen dalam menyusun RAE, CPMK, Sub CPMK Sosialisasi kepada Dosen dalam menyusun RAE lebih sesuai dengan CPMK dan Sub-CPMK		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Semester genap 2022/2023		
Jadwal Perbaikan	April 2023	Penanggung Jawab	Koprosdi S-1 Administrasi Bisnis
Rencana Pencegahan	Prodi mulai sosialisasi RAE, CPMK, Sub CPM ke Dosen dalam rapat koordinasi.		
Jadwal Pencegahan	Februari – Maret 2023	Penanggung Jawab	UJM

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. M. Zaini, M.Si.	ttd 	Ketua Auditor	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.	ttd 
Direview oleh :					
Pusat AIA-LP3M	Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, M.P.	Ttd 			

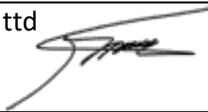
	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN									
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI									
DESKRIPSI KONDISI AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK										
Auditi:						Manual dan Tanggal				
Program Studi S-1 Administrasi Bisnis						Standar Pendidikan, Penelitian, dan PKM				
Lokasi:			Ruang Lingkup:			Tanggal Audit				
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Mulawarman			Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)			29 Agustus 2022				
Wakil Auditi:			Auditor Ketua:			Auditor Anggota:				
Dr. M. Zaini, M.Si.			Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.			Marwati, S.TP, M.P.		Ine Ventyrina, S.H., M.H.		
Distribusi			Auditi	√	Auditor	√	UJM	√	Arsip	√

Deskripsi Temuan	Terkait Standar Isi Pembelajaran, laporan audit mutu akademik pada 2 semester terakhir belum tersedia		
Kriteria	KTS		
Akar Penyebab	Keterbatasan struktur organisasi Prodi, koprodi tidak ada support system, fungsi sekretaris, UJM, Kajar		
Akibat	Sehingga berbagai urusan prodi tidak bisa tercover dengan baik/tepat waktu.		
Rekomendasi	Prodi perlu dukungan UJM dan sekretaris untuk audit akademik.		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Semester genap 2022/2023		
Jadwal Perbaikan	April 2023	Penanggung Jawab	Koprodi S-1 Administrasi Bisnis
Rencana Pencegahan	Membentuk Kelompok kerja pengganti UJM sementara.		
Jadwal Pencegahan	Februar-Maret 2023	Penanggung Jawab	Koprodi S-1 Administrasi Bisnis

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. M. Zaini, M.Si.	ttd 	Ketua Auditor	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.	ttd 
Direview oleh :					
Pusat AIA-LP3M	Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, M.P.		Ttd		

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN									
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI									
DESKRIPSI KONDISI AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK										
Auditi:					Manual dan Tanggal					
Program Studi S-1 Administrasi Bisnis					Standar Pendidikan, Penelitian, dan PKM					
Lokasi:			Ruang Lingkup:			Tanggal Audit				
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Mulawarman			Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)			29 Agustus 2022				
Wakil Auditi:			Auditor Ketua:			Auditor Anggota:				
Dr. M. Zaini, M.Si.			Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.			Marwati, S.TP, M.P.		Ine Ventyrina, S.H., M.H.		
Distribusi			Auditi	√	Auditor	√	UJM	√	Arsip	√

Deskripsi Temuan	Terkait Standar Penilaian Pembelajaran, dokumen RAE untuk seluruh MK belum tersedia		
Kriteria	KTS		
Akar Penyebab	Dokumen RAE Sebagian sudah dibuat namun belum dievaluasi kesesuaian RAE dengan RPS dan RPP		
Akibat	Seberapa tingkat kesesuaian RAE, RPS,RPP belum diketahui		
Rekomendasi	Perlu workshop Evaluasi Kurikulum, RPS,RPP, RAE		
Tanggapan Auditi	Kurang setuju		
Rencana Perbaikan	Semester genap 2022/2023		
Jadwal Perbaikan	April 2023	Penanggung Jawab	Koprodi S-1 Administrasi Bisnis
Rencana Pencegahan	Perlu sosialisai ke dosen Evaluasi Kurikulum, RPS,RPP, RAE		
Jadwal Pencegahan	Februari – Maret 2023	Penanggung Jawab	UJM

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. M. Zaini, M.Si.	ttd 	Ketua Auditor	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.	ttd 
Direview oleh :					
Pusat AIA-LP3M	Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, M.P.		Ttd		

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN									
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI									
DESKRIPSI KONDISI AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK										
Auditi:					Manual dan Tanggal					
Program Studi S-1 Administrasi Bisnis					Standar Pendidikan, Penelitian, dan PKM					
Lokasi:			Ruang Lingkup:		Tanggal Audit					
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Mulawarman			Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)		29 Agustus 2022					
Wakil Auditi:			Auditor Ketua:		Auditor Anggota:					
Dr. M. Zaini, M.Si.			Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.		Marwati, S.TP, M.P.		Ine Ventyrina, S.H., M.H.			
Distribusi			Auditi	√	Auditor	√	UJM	√	Arsip	√

Deskripsi Temuan	Terkait Standar Penjaminan Mutu, dokumen hasil evaluasi ketercapaian indikator tiap standar SPMI belum tersedia		
Kriteria	KTS		
Akar Penyebab	Struktur Organisasi Prodi yang tidak didukung UJM, Sekretaris dan Jurusan, sehingga semua tergantung koprodi. Baru ada AMI yang menginformasikan apa saja tugas prodi, UJM dalam audit mutu internal.		
Akibat	Tidak diprogramkan dokumen hasil evaluasi ketercapaian indikator tiap standar SPMI belum tersedia		
Rekomendasi	Fakultas membentuk UJM yang membantu menyusun dokumen AMI pada tiap prodi tahun 2023.		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Semester genap 2022/2023		
Jadwal Perbaikan	April 2023	Penanggung Jawab	Koprodi S-1 Administrasi Bisnis
Rencana Pencegahan	Menyiapkan tim dosen dibantu tendik sebagai UJM.		
Jadwal Pencegahan	Februar-Maret 2023	Penanggung Jawab	Koprodi S-1 Administrasi Bisnis

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. M. Zaini, M.Si.	ttd 	Ketua Auditor	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.	ttd 
Direview oleh :					
Pusat AIA-LP3M	Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, M.P.		Ttd		

--	--	--

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN									
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI									
DESKRIPSI KONDISI AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK										
Auditi:						Manual dan Tanggal				
Program Studi S-1 Administrasi Bisnis						Standar Pendidikan, Penelitian, dan PKM				
Lokasi:			Ruang Lingkup:			Tanggal Audit				
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Mulawarman			Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)			29 Agustus 2022				
Wakil Auditi:			Auditor Ketua:			Auditor Anggota:				
Dr. M. Zaini, M.Si.			Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.			Marwati, S.TP, M.P.		Ine Ventyrina, S.H., M.H.		
Distribusi			Auditi	√	Auditor	√	UJM	√	Arsip	√

Deskripsi Temuan	Terkait Standar Penjaminan Mutu, dokumen laporan hasil audit mutu internal akademik setiap tahun/semester belum tersedia		
Kriteria	KTS		
Akar Penyebab	Struktur Organisasi koprodi yang tidak didukung UJM, Sekretaris dan Jurusan, sehingga semua dikerjakan koprodi. AMI baru dilaksanakan pada tahun ini		
Akibat	Fakultas membentuk UJM yang membantu menyusun dokumen AMI pada tiap prodi tahun 2023.		
Rekomendasi	Fakultas membentuk UJM yang membantu menyusun dokumen AMI pada tiap prodi tahun 2023.		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Semester genap 2022/2023		
Jadwal Perbaikan	April 2023	Penanggung Jawab	Koprodi S-1 Administrasi Bisnis
Rencana Pencegahan	Menyiapkan tim dosen dibantu tendik sebagai UJM.		
Jadwal Pencegahan	Februar-Maret 2023	Penanggung Jawab	Koprodi S-1 Administrasi Bisnis

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. M. Zaini, M.Si.	ttd 	Ketua Auditor	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.	ttd 
Direview oleh :					
Pusat AIA-LP3M	Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, M.P.		Ttd 		

BAB IV SIMPULAN

Dari pelaksanaan Audit Mutu Internal pada Program Studi S-1 Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, dapat disimpulkan bahwa

1. Didapatkan 8 (delapan) temuan, dengan rincian 6 temuan KTS (Ketidaksesuaian) dan 2 temuan OB (Observasi).
2. Seluruh temuan, baik berupa KTS dan OB, telah disepakati oleh Auditor dan Auditi.
3. Rencana Tindakan Koreksi/Perbaikan menjadi tanggung jawab Koordinator Program Studi dan telah disepakati oleh Auditor dan Auditee untuk dilaksanakan dalam Semester Genap 2022/2023.

LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari:

1. Form 1 Rencana Pelaksanaan Audit
2. Form 1- 2 Daftar Periksa Ketersediaan Dokumen AMI SPMI
3. Form 1 -4 Kelengkapan Audit
4. Form 2-2 Berita Acara Pertemuan Pembukaan AMI dan Daftar Hadir
5. Form 2-3 Berita Acara Pertemuan Penutupan AMI dan Daftar Hadir

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL RENCANA AUDIT LAPANGAN PADA AKADEMIK	

Auditi:		Manual dan Tanggal						
Prodi S-1 Administrasi Bisnis		Standar Pendidikan, Penelitian, dan PKM						
Alamat:	Ruang Lingkup:	Tanggal Audit						
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Mulawarman	Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)	29 Agustus 2022						
Wakil Auditi:	Auditor Ketua:	Auditor Anggota:						
Dr. M. Zaini, M.Si.	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.	Marwati, S.TP, M.P.		Ine Ventyrina, S.H., M.H.				
Distribusi	Klien	√	Auditor	√	UJM	√	Arsip	√

Tgl/Jam	Unit Organisasi / Proses	Auditor	Auditi	Kriteria/SOP/Standar
Senin, 29 Agustus 2022, 09.00 WITA-Selesai	Pendidikan, Penelitian, dan PKM	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si., Marwati, S.TP, M.P., dan Ine Ventyrina, S.H., M.H.	Dr. M. Zaini, M.Si.	Standar Kompetensi Lulusan; Standar Isi Pembelajaran; Standar Proses Pembelajaran; Standar Penilaian Pembelajaran; Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; Standar Hasil Penelitian; Standar Isi Penelitian; Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI
DAFTAR KETERSEDIAAN DOKUMEN AUDIT MUTU INTERNAL PRODI	

Auditi:		Manual dan Tanggal	
Program Studi S-1 Administrasi Bisnis		Standar Pendidikan, Penelitian, dan PkM	
Lokasi:	Ruang Lingkup:	Tanggal Audit :	
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Mulawarman	Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)	29 Agustus 2022	
Wakil Auditi:	Auditor Ketua:	Auditor Anggota:	
Dr. M. Zaini, M.Si.	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.	Marwati, S.TP, M.P.	Ine Ventyrina, S.H., M.H.
Distribusi	Auditi	✓	Auditor
		✓	UJM
		✓	Arsip
		✓	

Standar	Dokumen yang dilampirkan	Ketersediaan		Keterangan (alamat link dokumen yang diminta)
		Tersedia	Tidak	
Kompetensi Lulusan (K9)	Lampirkan dua set Kurikulum prodi terakhir yang sudah disahkan dengan SK Rektor	✓		https://drive.google.com/file/d/1qRiCaAF1igeSeTxrSxvN7_ksMSzB7A3/view?usp=sharing
	Lampirkan RENSTRA Prodi	✓		https://drive.google.com/file/d/1qFX3_9BVsvGzwON8C3QqAyuLc8SF_SW_e/view?usp=sharing
	Lampirkan matriks CPL dan bahan kajian/mata kuliah			
	Lampirkan daftar hadir kegiatan penyusunan kurikulum	✓		https://drive.google.com/file/d/1W91hFLoDhoY5Egln9zZjRemgl2IHDyq1/view?usp=sharing
	Lampirkan berita acara kegiatan penyusunan kurikulum	✓		https://drive.google.com/file/d/1W91hFLoDhoY5Egln9zZjRemgl2IHDyq1/view?usp=sharing
	Lampirkan RPS semua mata kuliah prodi	✓		https://drive.google.com/drive/folders/19C-TTq5W3dVmMgHIFDWW9KcTJPKbHudy?usp=sharing
	Lampirkan dokumen RAE mata kuliah prodi			
	Lampirkan jadwal asesmen/ujian	✓		https://drive.google.com/file/d/1dOb4fwOabwTR5Cmr0duCD_celNF8xjDX/view?usp=sharing

	Lampirkan POB terkait evaluasi ketercapaian CPMK pada semester yang diaudit	✓		https://drive.google.com/file/d/1YX5BayuEHYc0884QxFyGyjBwC1fciuss/view?usp=sharing
	Lampirkan hasil evaluasi kesesuaian CPMK/sub CPMK dengan materi asesmen/ujian mata kuliah			
Isi Pembelajaran (K6)	Lampirkan Buku Pedoman Kurikulum Prodi	✓		https://drive.google.com/file/d/1B71PwJIOb_gXFLPw09mzZfy1_4M-dE-G/view?usp=sharing
	Lampirkan tabel mata kuliah untuk mata kuliah yang mempunyai bobot praktik dan status mata kuliah (wajib, pilihan, dll)	✓		https://drive.google.com/file/d/1qRlCaAF1igeSeTxrSxvN7_ksMSzB7A3/view?usp=sharing
	Lampirkan kalender akademik fakultas/prodi	✓		https://drive.google.com/file/d/1ccUteOW3uwKVe2PgHaFxFQdD-Qqnxsg/view?usp=sharing
	Lampirkan jadwal perkuliahan prodi dan jurnal/berita acara pelaksanaan mata kuliah 1 semester terakhir	✓		https://drive.google.com/file/d/1g4hOQX29I_Wl0KbntOYfYDpdUpw49Zw/view?usp=sharing
	Lampirkan jadwal perkuliahan prodi dan jurnal/berita acara pelaksanaan mata kuliah semester antara terakhir	✓		https://drive.google.com/file/d/1g4hOQX29I_Wl0KbntOYfYDpdUpw49Zw/view?usp=sharing
	Lampirkan laporan audit mutu akademik pada 2 semester terakhir			
	Lampirkan data laporan kelulusan mahasiswa prodi yang memperlihatkan tahun masuk dan tahun lulus (lama masa studi maksimal 9 semester)	✓		https://drive.google.com/file/d/1DiViCCDYsvLUi53-NCKGn8ABvnlPSNXX/view?usp=sharing
	Lampirkan data hasil pelacakan lulusan prodi yang bekerja pada perusahaan/institusi pemerintahan	✓		https://drive.google.com/file/d/1GHvz4OZhT5gWYIOBBS9AKgsD6y7QTHH_/view?usp=sharing
Penilaian Pembelajaran (K6)	Lampirkan data hasil pemetaan kemampuan awal mahasiswa baru			
	Lampirkan dokumen Rencana Asesmen dan Evaluasi (RAE) untuk seluruh MK.			
	Lampirkan dokumen rubrik penilaian (POB) proposal, hasil penelitian dan ujian tugas akhir.	✓		https://drive.google.com/file/d/10B61ZXkv2Kmb54i7M5xHqfSfFSSRNOhg/view?usp=sharing
	Lampirkan 10% dari DPNA mata kuliah (SIA)	✓		https://drive.google.com/file/d/1q-TBLfrhuP_6NBhFox6BwyIrmt65iVb7/view?usp=sharing

	Lampirkan jadwal dan metode asesmen/evaluasi mata kuliah (10% dari jumlah mata kuliah)	✓		https://drive.google.com/file/d/15yemxH1yxdL6=kYcr1KODMGgkHhWSw7e/view?usp=sharing
	Lampirkan POB Evaluasi mata kuliah dan laporan RMK/Kalab tentang kesesuaian CPMK dengan bahan kajian dan RAE mata kuliah			
	Lampirkan POB pelaksanaan ujian semester (UTS dan UAS)	✓		https://drive.google.com/file/d/177RwkEYvM_9TwGfvMaqypc5U8UIf5ZPB/view?usp=sharing
	Lampirkan bukti pelaporan nilai tepat waktu untuk seluruh MK melalui sistem <i>online</i> (SIA Unmul)	✓		https://drive.google.com/file/d/1MiTDqVCxNOjAS8HOHxSidUHnNu9TWHs6/view?usp=sharing
	Lampirkan POB evaluasi pelaksanaan asesmen mata kuliah prodi			
	Lampirkan Data IPK dan nilai TOEFL/MUEPT lulusan angkatan terakhir	✓		https://drive.google.com/file/d/1DiViCCDYsvLUi53-NCKGn8ABvnIPSNXK/view?usp=sharing
	Lampirkan data tracer study pada 2 semester terakhir	✓		https://drive.google.com/file/d/1IH_Q9acMvFSUYdhz22rChQkivfirmvdu/view?usp=sharing
Dosen dan Tenaga Kependidikan (K4)	Lampirkan data seluruh dosen prodi yang mencakup pendidikan tertinggi, jabatan fungsional, status dosen (dosen tetap dan tidak tetap)	✓		https://drive.google.com/file/d/1Wm4OVmN66TsCgicf-jcunYCDNomoX9Hm/viiew?usp=sharing
	Lampirkan copy sertifikat pendidik semua dosen	✓		https://drive.google.com/file/d/1E8cbPi-Wf8zAeJCTVLLFY2627zfKK_Lm/view?usp=sharing
	Lampirkan copy sertifikat Pekerti atau AA dosen	✓		https://drive.google.com/file/d/1mfTUeaM3WA1EUPELWMI9MJ3MqbV-Lsi/view?usp=sharing
	Lampirkan data jumlah mahasiswa prodi	✓		https://drive.google.com/file/d/1Z8AdO5oIahPx-ptn8ioHMTMI7ORZ837Q/view?usp=sharing
Sarana dan Prasarana Pembelajaran (K5)	Lampirkan data sarana dan prasarana fakultas/prodi	✓		https://drive.google.com/file/d/1yT_186-6BJPQ4DXxkphumQaYRJK53UAR/view?usp=sharing
STANDAR NASIONAL PENELITIAN				

Hasil Penelitian (K9)	Lampirkan data penelitian dosen prodi pada satu tahun terakhir	✓		https://drive.google.com/file/d/1MXwLs6hbjdB_x_vP1vzyxRhQF2ndO-Aw/view?usp=sharing
	Lampirkan data judul/repositori tugas akhir/skripsi mahasiswa prodi	✓		https://drive.google.com/file/d/1DbhzxXWrCqIUMgsx6RNHVJz203S4pkyn/view?usp=sharing
	Lampirkan Data judul/laporan atau <i>road map</i> penelitian/PKM dosen prodi, daftar mata kuliah yang diampu/bidang keilmuan dosen			
	Lampirkan data daftar judul makalah hasil penelitian yang diseminarkan dan atau dipublikasikan pada jurnal oleh dosen/mahasiswa	✓		https://drive.google.com/file/d/1MXwLs6hbjdB_x_vP1vzyxRhQF2ndO-Aw/view?usp=sharing
Isi Penelitian (K7)	Lampirkan data proposal/laporan penelitian dosen			
	Lampirkan road map penelitian dosen yang melaksanakan penelitian tsb			
STANDAR NASIONAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
Isi Pengabdian kepada Masyarakat (K8)	Lampirkan data publikasi PKM dua semester terakhir	✓		https://drive.google.com/file/d/1AVTX1nyXXTBGkscN4VWJdZILbZN0pz8A/view?usp=sharing
	Lampirkan data proposal/laporan PKM dua semester terakhir yang melibatkan mahasiswa			
STANDAR PELAMPAUAN PMI				
Penjaminan Mutu (K2-9)	Lampirkan Dokumen Standar Pelampauan Penjaminan Mutu Internal (SPPMI) Fakultas/Prodi			
	Lampirkan Dokumen Manual SPMI, POB evaluasi dan hasil evaluasi SPMI			
	Lampirkan Dokumen SPPMI Fakultas/Prodi yang sudah disahkan dan dokumentasi pembaharuan dokumen			
	Lampirkan Dokumen bukti sosialisasi (daftar hadir, berita acara) SPPMI di Fakultas/Prodi			
	Lampirkan Dokumen hasil evaluasi ketercapaian indikator tiap standar SPPMI			
	Lampirkan dokumen laporan hasil audit mutu internal akademik setiap tahun/semester			
Suasana Akademik Unmul (K6)	Lampirkan surat edaran/keputusan dekan/kajur/koprodi tentang kebijakan suasana akademik			
	Lampirkan dokumen hasil sosialisasi (daftar hadir, berita acara) tentang kebijakan suasana akademik			

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI
KELENGKAPAN AUDIT MUTU INTERNAL SPMI PRODI S-1 ADMINISTRASI BISNIS	

Auditi:				Manual dan Tanggal					
Prodi S-1 Administrasi Bisnis				Standar Pendidikan, Penelitian, dan PkM					
Lokasi:		Ruang Lingkup:		Tanggal Audit					
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP), Universitas Mulawarman		Tahun Akademik Semester Ganjil 2021/2022 (1 Juli-31 Desember 2021) dan Semester Genap 2020/2021 (1 Januari-30 Juni 2021)		29 Agustus 2022					
Wakil Auditi:		Auditor Ketua:		Auditor Anggota:					
Dr. M. Zaini, M.Si.		Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.		Marwati, S.TP, M.P.		Ine Ventyrina, S.H., M.H.			
Distribusi		Teraudit	✓	Auditor	✓	UJM	✓	Arsip	✓

No	Standar	✓	X	Nama Dokumen	Keterangan
1	Standar Pendidikan			Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Mulawarman, tahun 2020	https://drive.google.com/file/d/1aLlaLTH9ymd7Kb26lFyqy8cX1YTui4np/view?usp=drivesdk
2	Standar Penelitian				
3	Standar PkM				
4	Kebijakan Mutu			Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Mulawarman	https://drive.google.com/file/d/1pMMHtqRf7sme6XsFkFBGpxahstVnGZ0b/view?usp=drivesdk
5	Manual Mutu			Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Mulawarman	https://drive.google.com/file/d/1Grry3HX3dU-gNjfu5BWobJcGI0dRa0wP/view?usp=drivesdk

Samarinda, 29 Agustus 2022

Koprodi S-1 Administrasi Bisnis



Dr. M. Zaini, M.Si.

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI
AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG	

**BERITA ACARA
PERTEMUAN PEMBUKAAN (ENTRY MEETING)**

Pada hari ini Senin tanggal 29 Agustus 2022 dilaksanakan Pertemuan Pembukaan untuk memenuhi ketentuan yang tertuang dalam Kriteria Akreditasi BAN PT/SPMI oleh Program Studi/Unit di lingkungan Unmul. Pertemuan Pembukaan dihadiri oleh:

Tim Audit Mutu Internal LP3M Unmul, sebagai berikut:

1. Dr. Adrianus Inu Natalisanto, S.Si., M.Si
2. Marwati, S.TP., M.P
3. Ine Ventyrina, S.H., M.H

Program Studi/Unit, sebagai berikut:

1. Dr. M. Zaini, M.Si
2. Muhammad Ali Adriansyah, M.Si
3. Adietya Arie Hetami, M.AB
4. Wira Bharata, M.AB
5. Arwin Sanjaya, M.AB
6. Muhammad Fikry Aransyah, M, B.A

Rapat berjalan lancar dengan notulen terlampir.

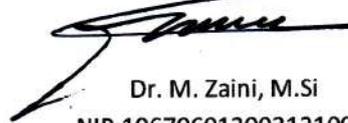
Demikian Berita Acara Pertemuan Pembukaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 29 Agustus 2022
Ketua Auditor LP3M Unmul,



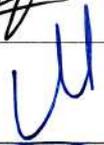
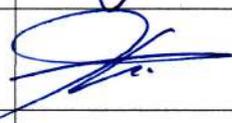
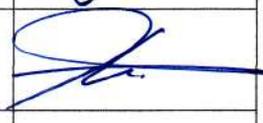
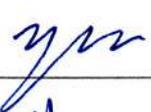
Dr. Adrianus Inu Natalisanto, S.Si., M.Si
NIP: 197012252000121002

Prodi/Unit
Wakil Manajemen



Dr. M. Zaini, M.Si
NIP:196706012003121001

Lembar Daftar Hadir Lanjutan.

No.	Nama	Jabatan	Rapat Pembukaan	Rapat Penutupan
1.	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, S.Si., M.Si	Auditor		
2.	Marwati, S.TP., M.P	Auditor		
3.	Ine Ventyrina, S.H., M.H	Auditor		
4.	Dr. M. Zaini, M.Si	Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis		
5.	Muhammad Ali Adriansyah, M.Si	Ketua GJMF Fisip Unmul		
6.	Adietya Arie Hetami, M.AB	Dosen Prodi. Adm. Bisnis		
7.	Arwin Sanjaya, M.AB	Dosen Prodi. Adm. Bisnis		
8.	Wira Bharata, M.AB	Dosen Prodi. Adm. Bisnis		
9.	Muhammad Fikry A, M.BA	Dosen Prodi. Adm. Bisnis		

Samarinda, 29 Agustus 2022

Ketua Auditor



Dr. Adrianus Inu Natalisanto, S.Si., M.Si
NIP: 197012252000121002

	LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MULAWARMAN
	PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL DAN AKREDITASI
AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK	

BERITA ACARA PERTEMUAN PENUTUPAN (*CLOSING MEETING*)

Pada hari ini Senin tanggal 29 Agustus 2022 dilaksanakan Pertemuan Penutupan untuk memenuhi ketentuan yang tertuang dalam Kriteria Akreditasi BAN PT/SPMI oleh Program Studi S-1 Administrasi Bisnis di lingkungan Unmul. Pertemuan Penutupan dihadiri oleh:

Tim Audit Mutu Internal LP3M Unmul, sebagai berikut:

1. Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.
2. Marwati, S.TP, M.P.
3. Ine Ventyrina, S.H., M.H.

Program Studi/Unit, sebagai berikut:

1. Dr. M. Zaini, M.Si.
2. Muhammad Ali Adriansyah, M.Si.
3. Adietya Arie Hetami, M. AB
4. Wira Bharata, M.AB
5. Arwin Sanjaya, M.AB
6. Muhammad Fikry Aransyah, M.AB

Rapat berjalan lancar dengan notulen terlampir.

Demikian Berita Acara Pertemuan Penutupan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 29 Agustus 2022

Ketua Auditor LP3M Unmul,



Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si.

NIP: 19701225 200012 1 002

Prodi/Unit

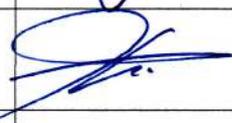
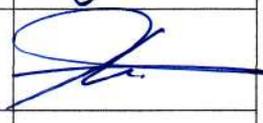
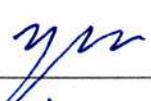
Wakil Manajemen



Nama: Dr. M. Zaini, M.Si.

NIP: 19670601 200312 1 001

Lembar Daftar Hadir Lanjutan.

No.	Nama	Jabatan	Rapat Pembukaan	Rapat Penutupan
1.	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, S.Si., M.Si	Auditor		
2.	Marwati, S.TP., M.P	Auditor		
3.	Ine Ventyrina, S.H., M.H	Auditor		
4.	Dr. M. Zaini, M.Si	Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis		
5.	Muhammad Ali Adriansyah, M.Si	Ketua GJMF Fisip Unmul		
6.	Adietya Arie Hetami, M.AB	Dosen Prodi. Adm. Bisnis		
7.	Arwin Sanjaya, M.AB	Dosen Prodi. Adm. Bisnis		
8.	Wira Bharata, M.AB	Dosen Prodi. Adm. Bisnis		
9.	Muhammad Fikry A, M.BA	Dosen Prodi. Adm. Bisnis		

Samarinda, 29 Agustus 2022

Ketua Auditor



Dr. Adrianus Inu Natalisanto, S.Si., M.Si
NIP: 197012252000121002

DOKUMENTASI FOTO



Foto 1. Tim Auditor LP3M diterima oleh Auditi (Prodi S-1 Administrasi Bisnis)



Foto 2. Proses Audit Prodi S-1 Administrasi Bisnis oleh Tim Auditor LP3M