	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/MHS-01/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) LAYANAN BIDANG PENALARAN MINAT DAN BAKAT	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam layanan bidang penalaran minat dan bakat kepada mahasiswa di FISIP.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara layanan bidang penalaran minat dan bakat
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam layanan bidang penalaran minat dan bakat

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Layanan bidang penalaran minat dan bakat adalah mekanisme yang harus dilaksanakan mahasiswa untuk mengetahui potensi yang ada dalam dirinya.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa

5. PERSYARATAN

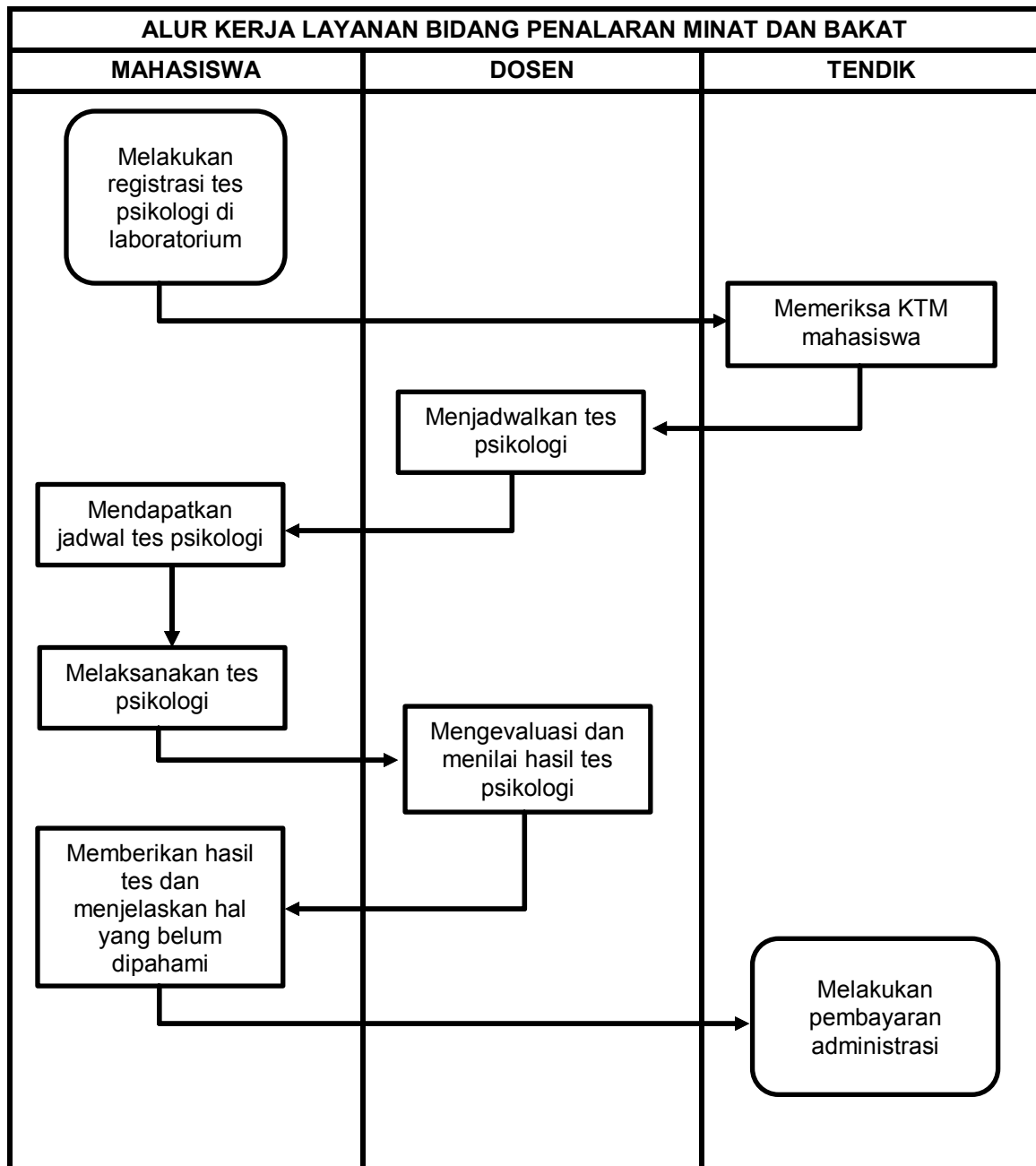
- 5.1. KTM
- 5.2. Buku Kontrol

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa ke bagian ruangan laboratorium psikologi untuk melakukan registrasi tes psikologi	Mahasiswa	Pulpen & buku registrasi	5 menit	Daftar registrasi
2	Tendik memeriksa KTM mahasiswa	Tendik	KTM	5 menit	Jadwal tes psikologi
3	Tendik menjadwalkan tes psikologi dengan Dosen terkait	Tendik & Dosen	Jadwal tes psikologi	5 menit	Jadwal tes psikologi
4	Mahasiswa mendapatkan jadwal tes psikologi	Mahasiswa	Jadwal tes psikologi	5 menit	Jadwal tes psikologi
5	Mahasiswa melaksanakan tes psikologi	Mahasiswa	KTM & buku control	2 jam	Hasil tes psikologi
6	Hasil tes psikologi dinilai dan dievaluasi oleh dosen terkait	Dosen & Mahasiswa	Lembar jawaban tes, laptop & printer	10 menit	Hasil tes psikologi
7	Dosen / Psikolog memberikan hasil laporan kepada mahasiswa serta menerangkan hal-hal yang dianggap belum jelas	Dosen & Mahasiswa	Draft laporan	15 menit	Laporan tes psikologi
8	Mahasiswa melakukan pembayaran tes psikologi ke bagian registrasi	Mahasiswa & Tendik	Laporan tes psikologi	2 menit	Laporan tes psikologi

7. ALUR KERJA

Alur kerja layanan bidang penalaran minat dan bakat dapat dilihat sebagai berikut:



7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 7.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Mulawarman