	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-48/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) LAYANAN BEBAS PUSTAKA UNTUK SYARAT UJIAN PENDADARAN	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme pelayanan bebas pustaka di FISIP.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara bebas pustaka oleh mahasiswa.
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelayanan bebas pustaka

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Layanan bebas pustaka adalah pelayanan tendik ruang baca dalam melayani mahasiswa yang membutuhkan surat keterangan bebas pustaka dari ruang baca FISIP sebagai syarat untuk ujian pendadaran.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Tendik program studi

5. PERSYARATAN

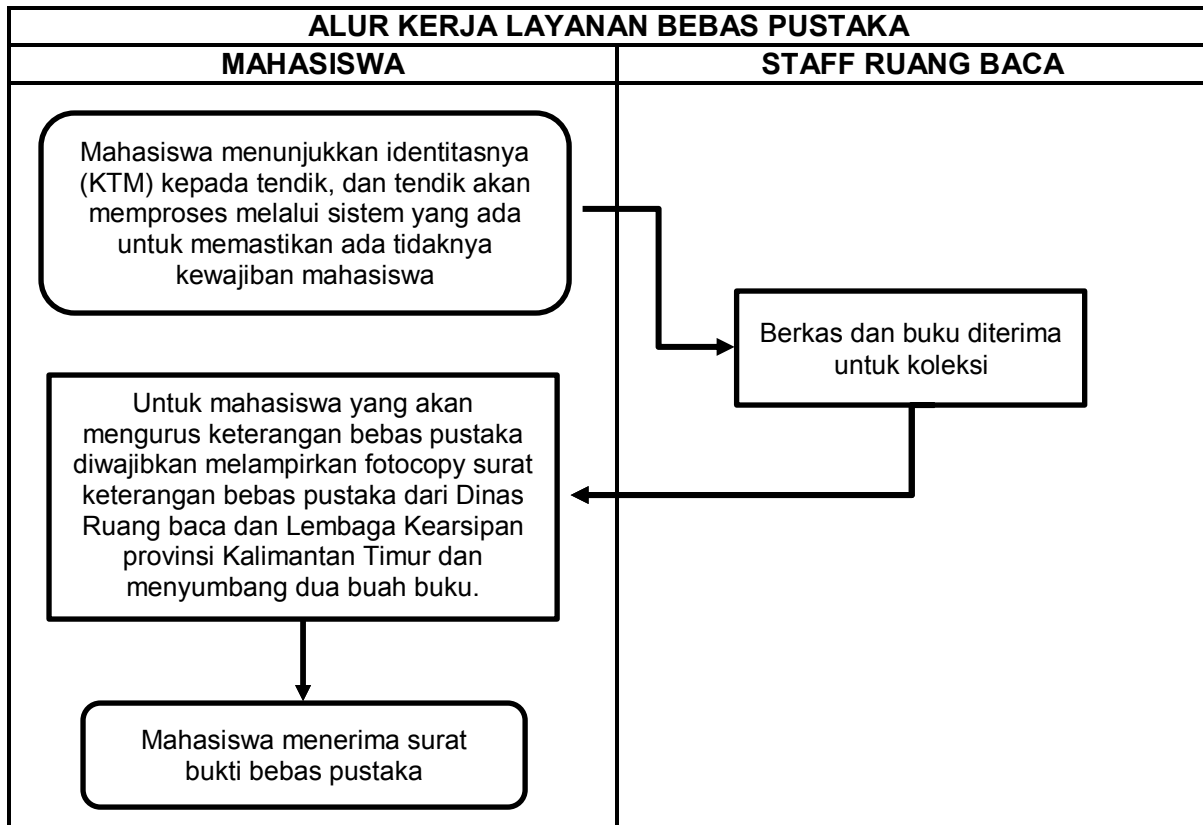
- 5.1. Fotocopy surat keterangan bebas pustaka dari Dinas Ruang baca dan Lembaga Kearsipan provinsi Kalimantan Timur
- 5.2. Menyumbang dua buah buku

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa menunjukkan identitasnya (KTM) kepada tendik, dan tendik akan memproses melalui sistem yang ada untuk memastikan ada tidaknya kewajiban mahasiswa	Mahasiswa	KTM	1-5 Menit	Data pemustaka
2	Untuk mahasiswa yang akan mengurus keterangan bebas pustaka diwajibkan melampirkan fotocopy surat keterangan bebas pustaka dari Dinas Ruang baca dan Lembaga Kearsipan provinsi Kalimantan Timur dan menyumbangkan dua buah buku.	Mahasiswa	Fotocopy surat keterangan bebas pustaka	3-5 Menit	Berkas keterangan bebas pustaka
3	Berkas diterima untuk koleksi	Staff ruang baca	Hardcopy dan softcopy skripsi	1-5 Menit	Hardcopy dan softcopy skripsi
4	Mahasiswa menerima surat bukti bebas pustaka	Mahasiswa	Berkas	1-5 Menit	Berkas keterangan bebas pustaka

7. ALUR KERJA

Alur kerja layanan bebas pustaka untuk syarat ujian pendadaran dapat dilihat sebagai berikut:



8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.