

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-018/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) CETAK DAFTAR MAHASISWA YANG SUDAH DAN BELUM REGISTRASI KARTU RENCANA STUDI	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur cetak daftar mahasiswa yang sudah dan belum registrasi kartu rencana studi di FISIP.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara rekapitulasi mahasiswa yang sudah dan belum registrasi kartu rencana studi
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam akademik

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Cetak daftar mahasiswa yang sudah dan belum registrasi kartu rencana studi adalah mekanisme yang dilaksanakan dalam merekapitulasi secara manual mahasiswa yang sudah dan belum registrasi kartu rencana studi.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

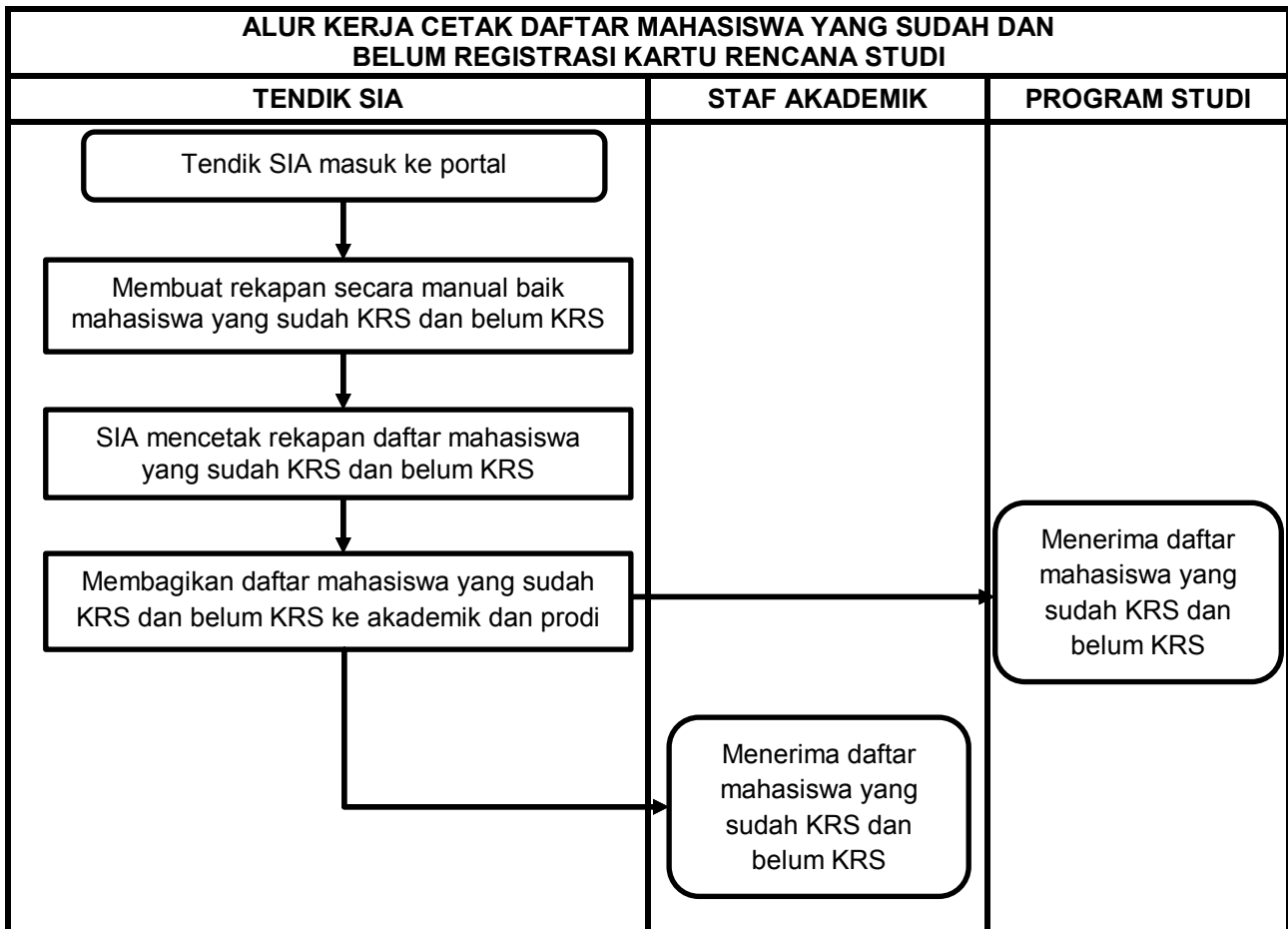
- 4.1. Tendik SIA
- 4.2. Staf Akademik
- 4.3. Program Studi

5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Tendik SIA masuk ke portal	Tendik SIA	Komputer dan internet	1 menit	Akses portal
2	Membuat rekap secara manual baik mahasiswa yang sudah KRS dan belum KRS	Tendik SIA	Komputer dan internet	1 hari	Merekap mahasiswa yang sudah KRS dan belum KRS
3	SIA mencetak rekap daftar mahasiswa yang sudah KRS dan belum KRS	Tendik SIA	Komputer, internet dan printer	1 jam	Cetak daftar mahasiswa yang sudah KRS dan belum KRS
4	Membagikan daftar mahasiswa yang sudah KRS dan belum KRS ke akademik dan prodi	Tendik SIA	Berkas daftar mahasiswa yang sudah KRS dan belum KRS	10 menit	Mnyerahkan berkas
5	Menerima daftar mahasiswa yang sudah KRS dan belum KRS	Staf Akademik	Berkas daftar mahasiswa yang sudah KRS dan belum KRS	5 menit	Menerima berkas

6. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur cetak daftar mahasiswa yang sudah dan belum registrasi kartu rencana studi dapat dilihat sebagai berikut:



7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 7.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.