



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Pos 1068
Telp. (0541)741118 Fax. (0541) 747479 – 732 870, Samarinda 75119
Email : rektorat@unmul.ac.id Website : //www.unmul.ac.id

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)
PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH ONLINE
UNIVERSITAS MULAWARMAN
BULAN MARET 2021

(Akses Informasi di <https://wisuda.unmul.ac.id>)

Nomor : 4519/UN17/PP/2020

A. Pendahuluan

1. Wisuda adalah upacara pengukuhan lulusan dan penyerahan ijazah yang dilaksanakan oleh Rektor, Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana Universitas Mulawarman.
2. Pelaksanaan wisuda Universitas Mulawarman diselenggarakan sebanyak empat kali dalam setahun, serta bilamana perlu dilaksanakan wisuda tambahan yang waktunya akan ditentukan kemudian oleh Rektor Universitas Mulawarman.
3. Pelaksanaan dan pendaftaran wisuda diselenggarakan oleh Bagian Akademik, Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Mulawarman, berkoordinasi dengan Fakultas, Pascasarjana, Biro Umum dan Keuangan, LP3M, UPT. Bahasa, UPT. Perpustakaan, UPT. TIK, UPT. Perkasa, IKA Unmul dan lembaga perbankan yang ditunjuk oleh Universitas Mulawarman sebagai penerima setoran biaya wisuda.

B. Pelaksanaan pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah dilakukan secara online, dengan alur sebagai berikut :

1. Membayar biaya pendaftaran sesuai nominal yang ditentukan oleh Universitas Mulawarman ke Bank yang bekerjasama dengan Universitas Mulawarman antara lain : *Bank BNI / Bank Mandiri / Bank BTN / Bank Muamalat / Bankaltim*, melalui : *teller, ATM, Internet Banking atau Mobile Banking*;

2. Login pada sistem online menggunakan *NIM* dan *Password* (sama dengan *password* pada portal akademik) untuk mendaftar pada portal wisuda <http://wisuda.unmul.ac.id>;
3. Mengisi biodata dan form penulisan ijazah, secara online pada portal wisuda <http://wisuda.unmul.ac.id> dimana saja (counter internet/ warnet) atau memanfaatkan fasilitas internet di fakultas masing-masing;
4. Mengisi kuesioner tingkat kepuasan mahasiswa dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Universitas Mulawarman;
5. Mengisi kuesioner status pekerjaan wisudawan baik sebelum wisuda dan sesudah wisuda, maupun perkiraan masa tunggu memperoleh pekerjaan setelah wisuda;
6. **Mengunggah hasil scan** dari **dokumen-dokumen asli** sebagai berikut :
 - a. Sertifikat lulus TOEFL/MU-EPT dari UPT. Bahasa Unmul, sedangkan yang tidak lulus TOEFL dapat mengunggah Surat Keterangan pernah mengikuti TOEFL *minimal dua kali* dari UPT. Bahasa Unmul (**Surat Keterangan hanya berlaku bagi mahasiswa S1, Profesi, Spesialis, S2, S3 sebelum angkatan 2016**). **Khusus lulusan Program Diploma (S0) TOEFL/MU-EPT belum dipersyaratkan**;
 - b. Surat Keterangan Penyerahan Karya Tulis dari UPT. Perpustakaan (format online);
 - c. Surat Keterangan Kelulusan (SKL) dari Fakultas/Pascasarjana;
Catatan :
Huruf a,b dan c: sudah diverifikasi oleh operator SIA masing-masing Fakultas/Pascasarjana/UPT. Perpustakaan/UPT. Bahasa Unmul.
 - d. Telah melapor ke Sekretariat IKA Unmul Jalan Muara Pahu Kampus Unmul Gunung Kelua Samarinda, untuk mendaftar sebagai Anggota Alumni, serta telah diverifikasi oleh operator IT. IKA-Unmul;

- e. Mengupload pas foto berwarna untuk pembuatan data lulusan dan pencetakan ijazah (*memakai jas dan dasi, berlatar belakang merah*);

Catatan :

Pas Foto harus berkualitas baik, jika dianggap tidak memenuhi syarat panitia akan menunda penyelesaian ijazah;

- f. Ijazah terakhir yang dimiliki;
- g. Surat Keterangan dari pejabat terkait apabila ada kesalahan dalam penulisan ijazah sebelumnya (*jika ada*);
- h. Surat Keterangan Cuti Akademik (*untuk lulusan yang melebihi dari masa studi maksimal*);
- i. Draft penulisan Ijazah yang telah ditandatangani oleh lulusan yang bersangkutan;
- j. Surat Pernyataan menggunakan jilbab/ kaca mata di atas meterai Rp 6.000,-.

Catatan :

Hasil scan yang bukan dari Dokumen Asli, dianggap tidak memenuhi syarat pendaftaran wisuda dan pencetakan ijazah.

7. ***Sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tanggal 20 Desember 2018 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Penerapan Nomor Ijazah Nasional dan Sistem Verifikasi Ijazah Secara Elektronik, mahasiswa yang lulus mulai tanggal 28 Desember 2020 sudah diberlakukan Penomoran Ijazah Nasional (PIN), oleh karena itu :***

7.a. Para lulusan harus memastikan data-data riwayat pembelajaran pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sudah tertib dan benar serta sudah didaftarkan untuk memperoleh PIN.

7.b. Informasi tentang PIN dapat ditanyakan langsung pada Sub Bagian Akademik masing-masing fakultas/pascasarjana.

8. Bagi calon wisudawan yang kesulitan mengakses ke sistem online meminta bantuan petugas helpdesk Bagian Akademik BAK Lantai 1 Gedung Rektorat Unmul atau menghubungi kontak person panitia, Bagian Akademik BAK Universitas Mulawarman :

- Isai Julianto M. , S.Kom. HP. 081347251823
- Nur Fauzan Hidayat, S.Kom. HP. 085246271514
- Fahrul Rodzi, S.Kom. HP. 085250595938

INFORMASI PELAKSANAAN WISUDA
GELOMBANG I BULAN MARET 2021

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal : **28 Desember 2020 s/d 26 Februari 2021**, dengan catatan akan ditutup jika **peserta sudah mencapai 1.500 orang sebelum tanggal 26 Februari 2021**;
2. Biaya Pendaftaran **sebesar Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah)**, kecuali bagi lulusan yang sudah masuk kategori UKT;
3. Jadwal Gladi Bersih Wisuda dan Pelaksanaan Wisuda sebagai berikut *) :

Gladi Bersih Wisuda	Pelaksanaan Wisuda
<p><i>Hari : Kamis, 25 Maret 2021, Pukul 14.00 Wita, bertempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 12.30 s/d 14.00 Wita;</i> 2. <i>Pengambilan undangan wisuda;</i> 3. <i>Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir.</i> 4. <i>Pakaian bebas pantas.</i> 	<p><i>Hari : Sabtu, 27 Maret 2021, Pukul 08.00 Wita, bertempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Wisudawan harus menandatangani daftar hadir antara pukul 07.00 Wita s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan;</i> 2. <i>Tepat pukul 07.45 Wita pintu gedung tempat acara ditutup;</i> 3. <i>Memakai Toga yang sudah dipasang nomor urut panggilan di sebelah kiri.</i> 4. <i>Anak-anak umur dibawah 15 th dilarang masuk gedung acara wisuda.</i>

Catatan *) : Pelaksanaan gladi wisuda dan wisuda tersebut di atas apabila kondisi sudah memungkinkan untuk dilaksanakan.

4. Kepada wisudawan yang belum memiliki toga dan berminat untuk membeli, dapat menghubungi **Badan Pengelola Usaha**, disamping Gedung UPT. Perpustakaan Pusat Universitas Mulawarman, dengan harga **)* :

- 4.1. untuk S1 & Diploma sebesar Rp. 260.000,-
- 4.2. untuk profesi & S2 sebesar Rp. 340.000,-
- 4.3. untuk S3 sebesar Rp. 350.000,-

**) sudah termasuk ongkos kirim ke alamat masing-masing pemesan untuk wilayah Provinsi Kalimantan Timur. Sedangkan untuk wilayah diluar Provinsi Kalimantan Timur akan dikenakan biaya tambahan sesuai dengan jarak lokasi pemesanan.*

Info lebih lanjut dapat ditanyakan pada Kantor Badan Pengelola Usaha (BPU) Universitas Mulawarman pada nomor kontak dibawah ini :

- 0822 5500 2068 (wa dan telpon biasa)
- 0820 2040 6677 (khusus wa)

5. Kepada Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan Unmul, dimohon tidak mengusulkan peserta wisuda diluar waktu yang telah ditentukan. Bagi panitia wisuda tidak boleh menerima pendaftaran diluar ketentuan.

Samarinda, 22 Desember 2020

an. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik, by



Mustofa Agung Sardjono

NIP. 19590219 198303 1 003