

2022



**LAPORAN
KEPUASAN
MAHASISWA**



HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Suvey Kepuasan Mahasiswa 2022

Ketua Tim :

1. Nama : Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi., M.Si
2. NIP : 198005132008011013
3. Pangkat : III / D / Lektor

Sumber Dana : PNBP FISIP S1 2023

Jangka Waktu : 2 (Dua) Bulan
November s/d Desember 2022


Samarinda, 20 Desember 2022


Menyetujui,

Dekan Fisip

Ketua GJMF

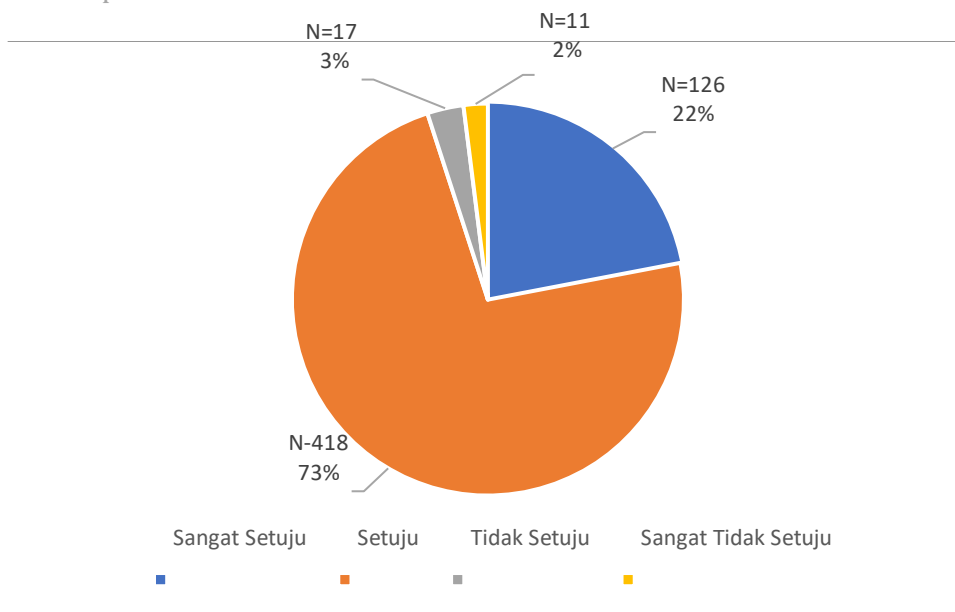



Dr. H. Muhammad Noor, M.Si
NIP. 19600817 198601 1 001

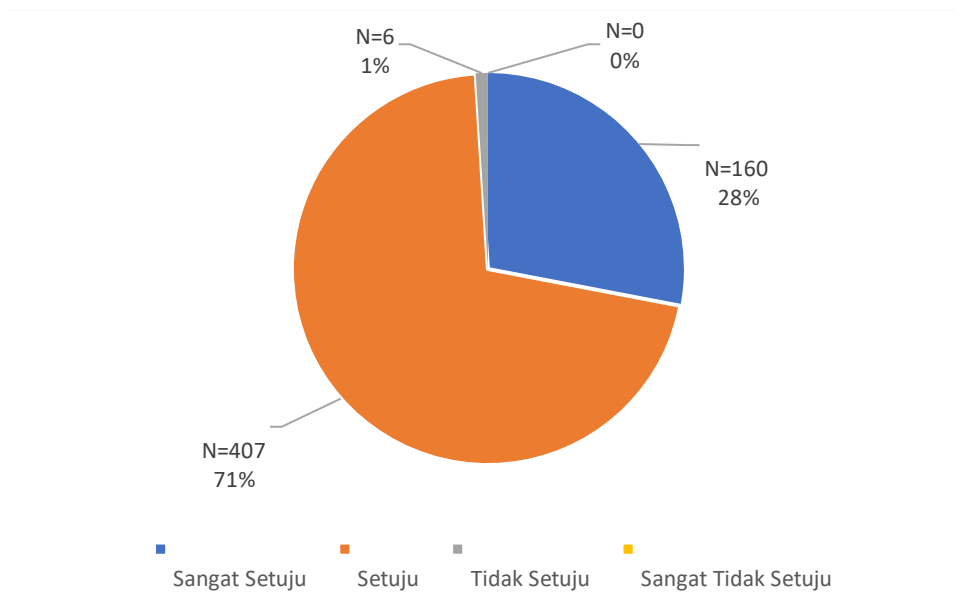

Muhammad Ali Adriansyah, S.Psi, M.Si.
NIP. 198005132008011013

LAYANAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

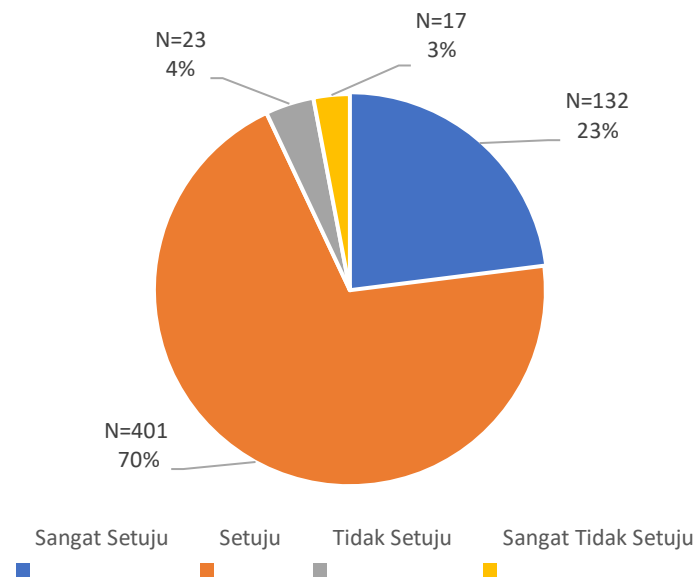
1. Layanan akademik cepat dan tepat waktu
573 responses



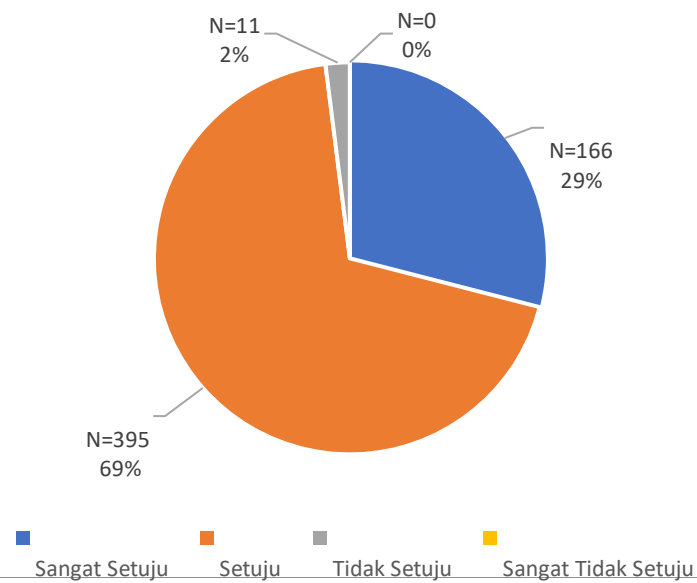
2. Staf akademik memiliki kompetensi dalam melayani mahasiswa
573 responses



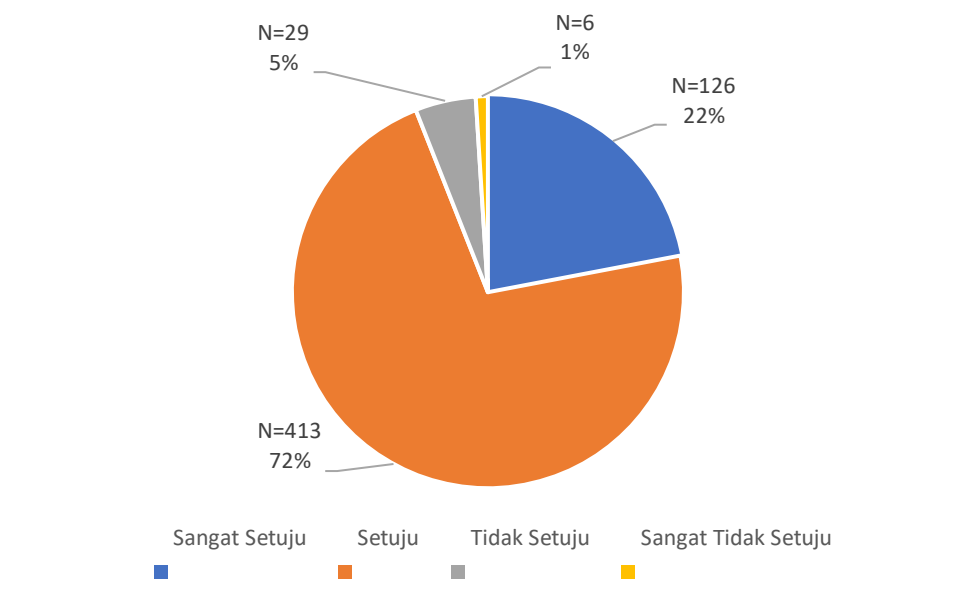
3. Staf akademik mudah ditemui pada saat jam pelayanan
573 responses



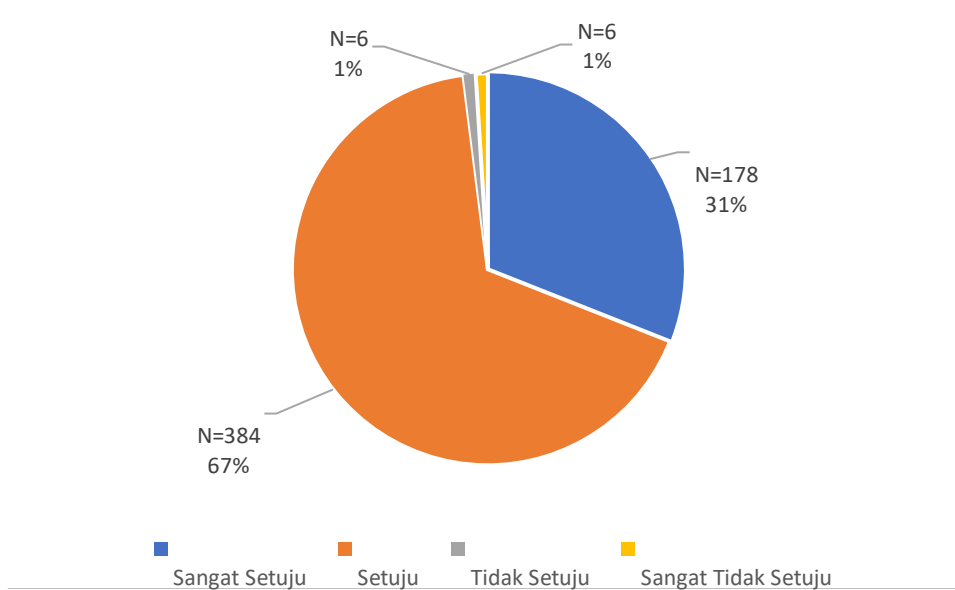
4. Sistem Informasi Akademik (SIA) informatif dan mudah diakses
573 responses



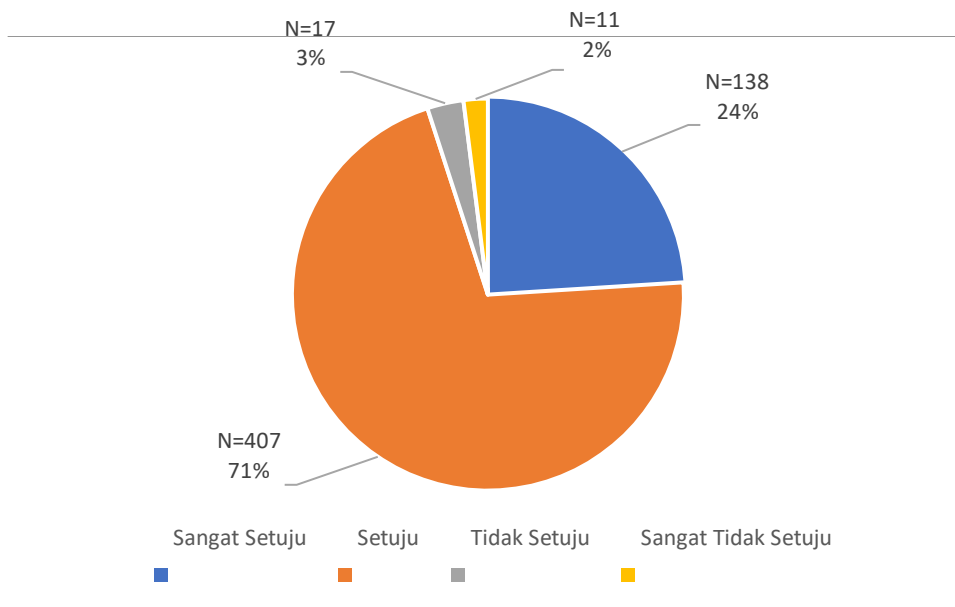
5. Layanan administrasi di program studi telah dilaksanakan dengan baik
573 responses



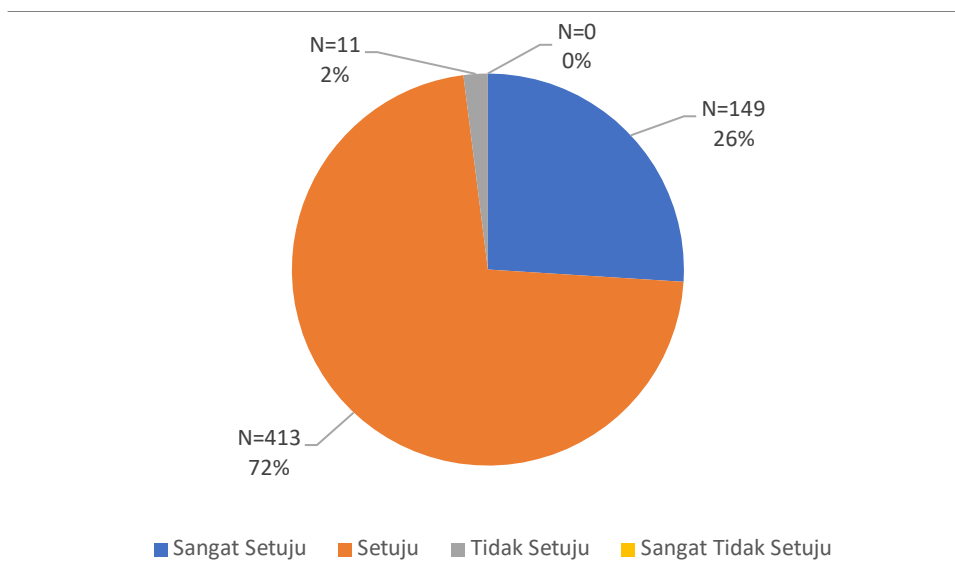
6. Layanan Kemahasiswaan (surat aktif kuliah, beasiswa, organisasi mahasiswa) cepat dan tepat waktu
573 responses



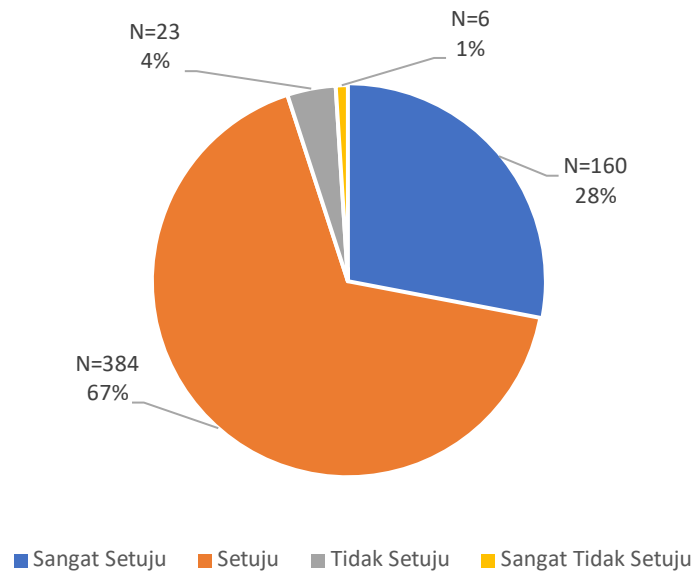
7. FISIP memberikan perhatian (bimbingan dan penghargaan) terhadap mahasiswa berprestasi
573 responses



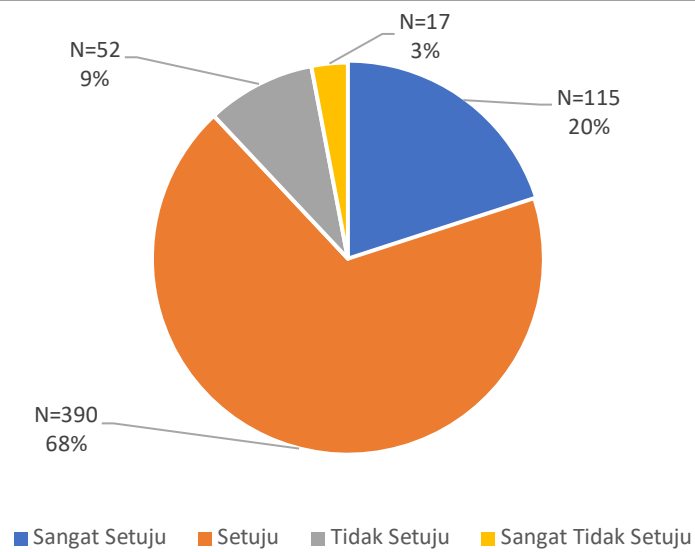
8. FISIP memberikan informasi beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu
573 responses



9. FISIP memfasilitasi kegiatan bakat dan minat mahasiswa dengan baik
573 responses

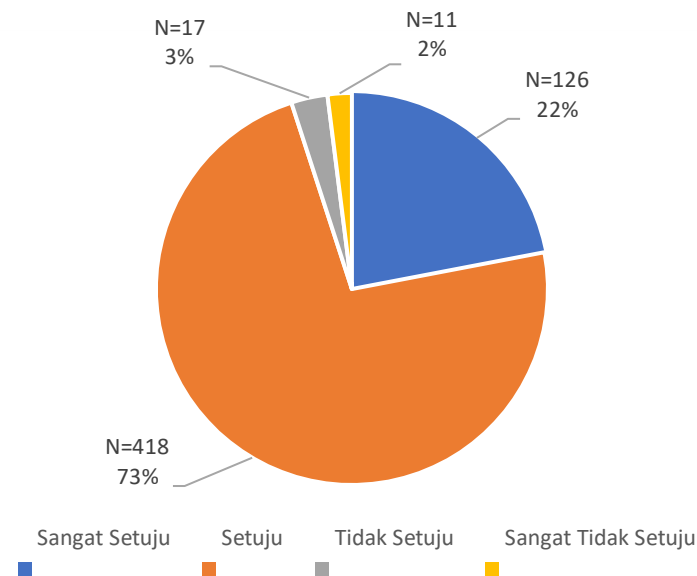


10. FISIP membina kegiatan organisasi mahasiswa dengan baik
573 responses

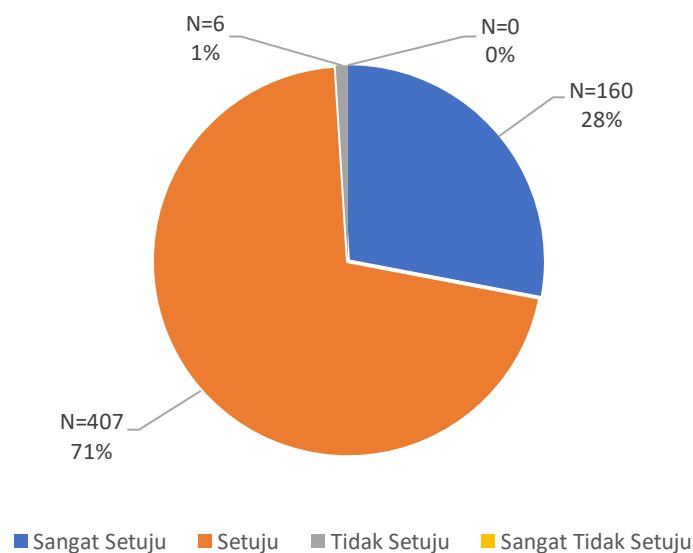


LAYANAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA)

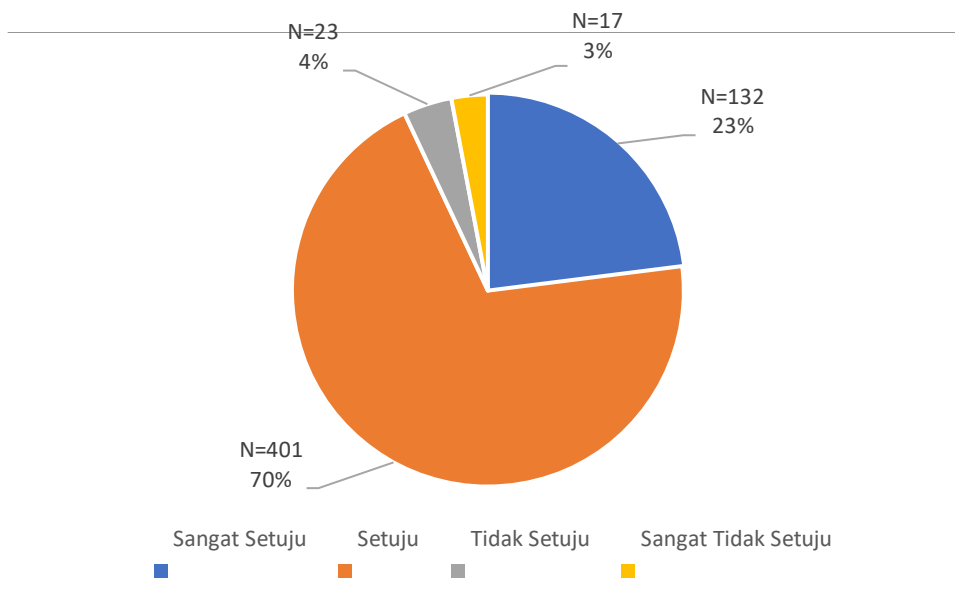
1. Dosen Pembimbing Akademik (PA) sudah menjalankan tugasnya dengan baik
573 responses



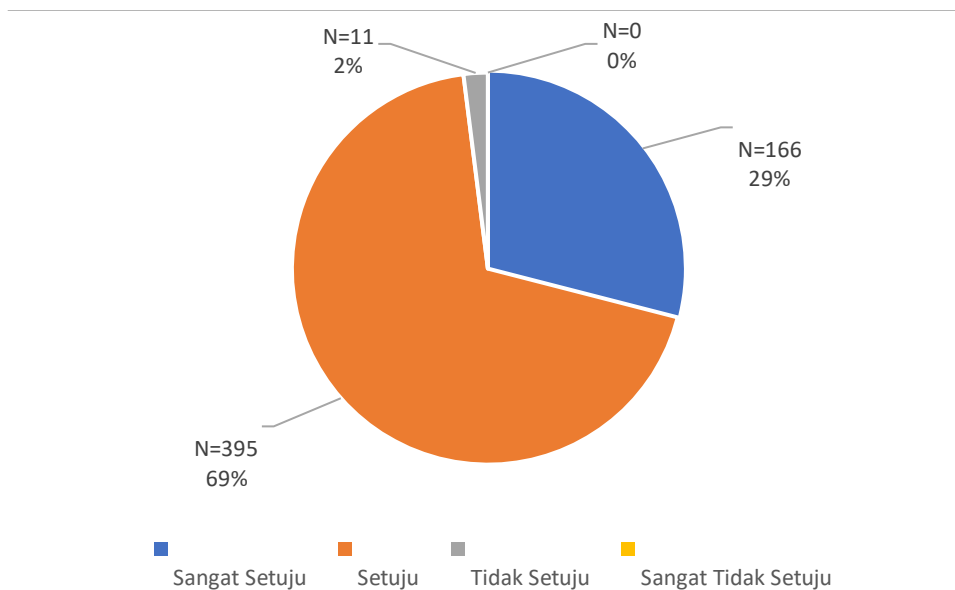
2. Dosen Pembimbing Akademik (PA) melaksanakan proses pembimbing akademik sesuai dengan jadwal pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
573 responses



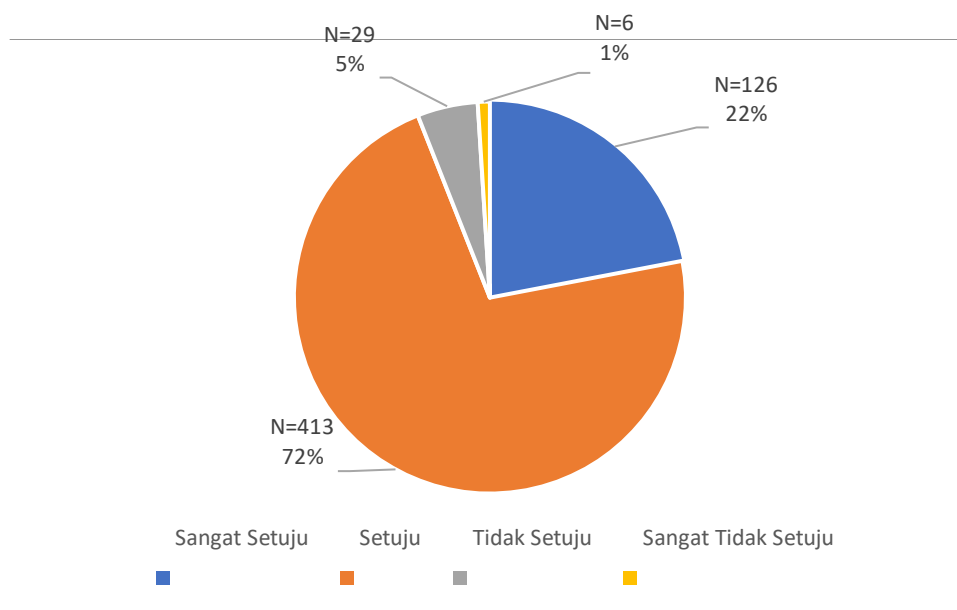
3. Dosen Pembimbing Akademik (PA) menggunakan sarana Sistem Informasi Akademik (SIA) untuk memvalidasi KRS dan memantau kemajuan prestasi akademik mahasiswa
573 responses



4. Dosen Pembimbing Akademik (PA) mendorong mahasiswa untuk aktif dalam kegiatan kampus, magang, atau kesempatan belajar di luar kelas ini
573 responses

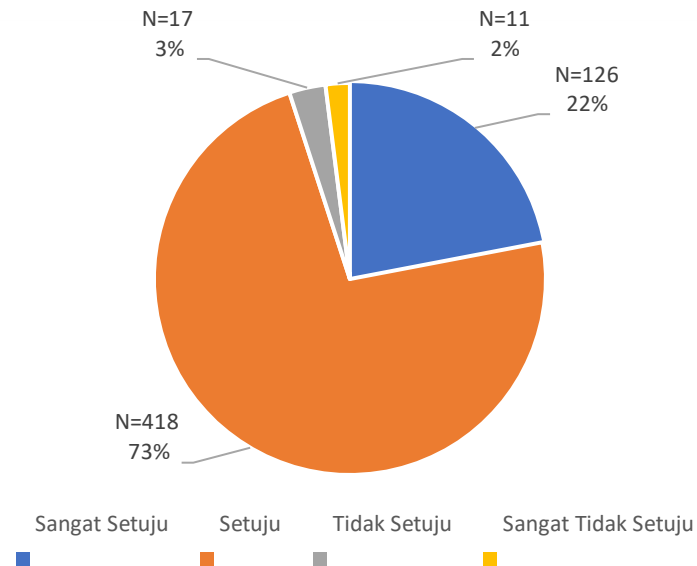


5. Dosen Pembimbing Akademik (PA) merespon dengan positif jika mahasiswa menyampaikan keluhan dan memberikan solusi kepada mahasiswa
573 responses

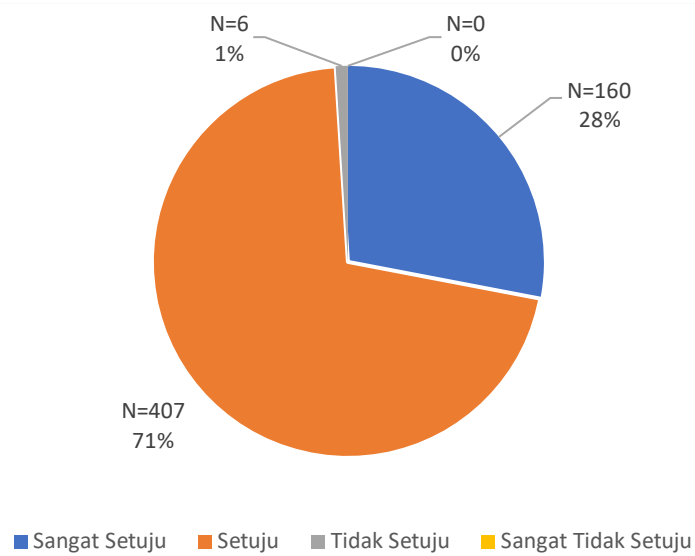


SARANA DAN PRASARANA PERKULIAHAAN

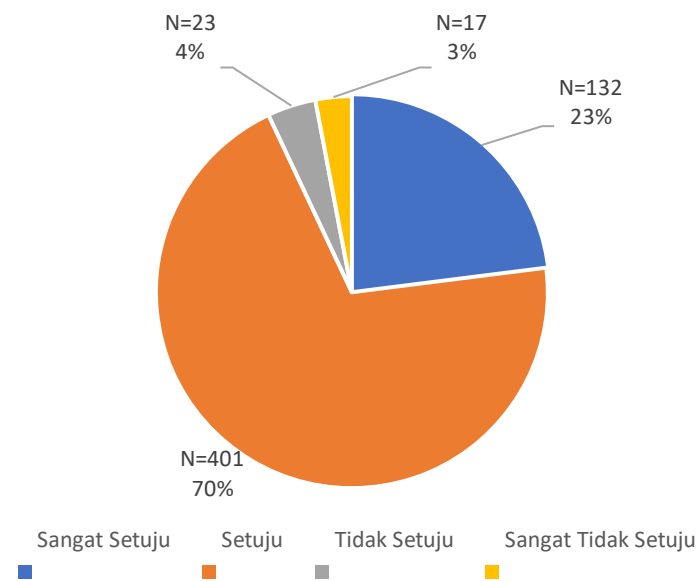
1. Ruang kuliah bersih, nyaman dan memiliki pencahayaan yang baik
573 responses



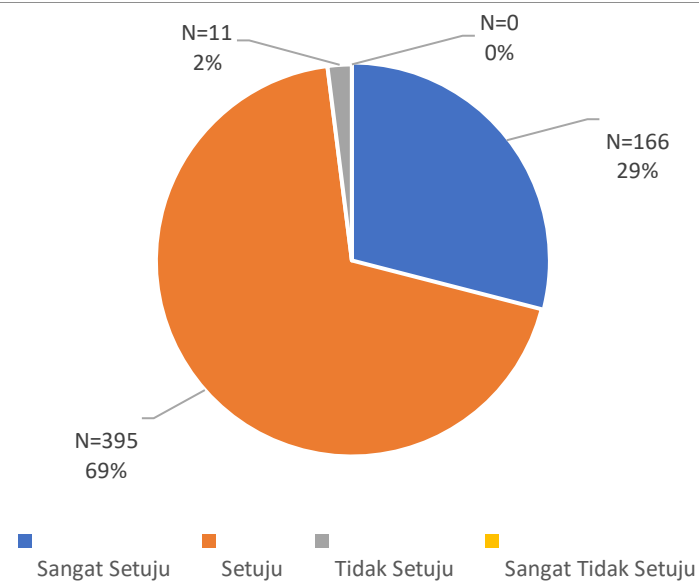
2. Fasilitas pembelajaran di ruang kuliah sudah tersedia lengkap
573 responses



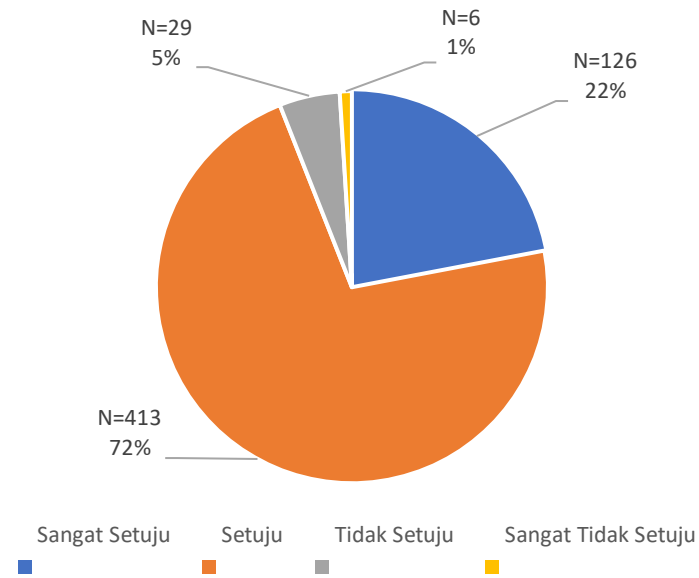
3. FISIP memiliki ruang perpustakaan yang nyaman dan buku referensi yang lengkap
573 responses



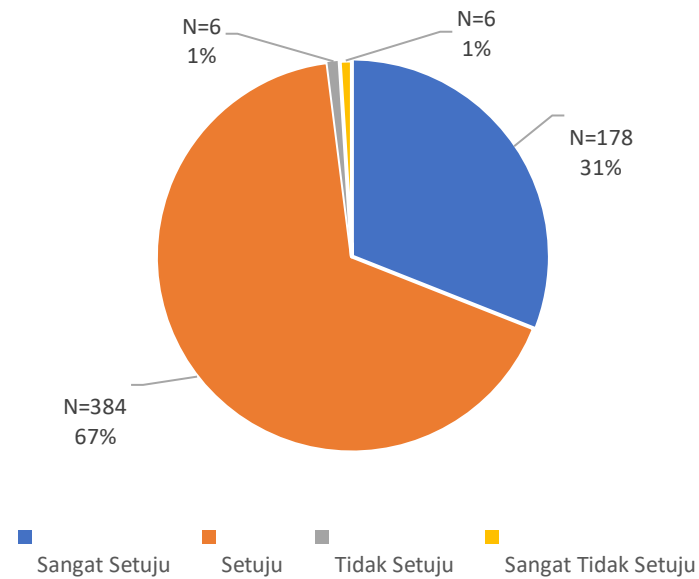
4. Laboratorium telah mendukung pembelajaran
573 responses



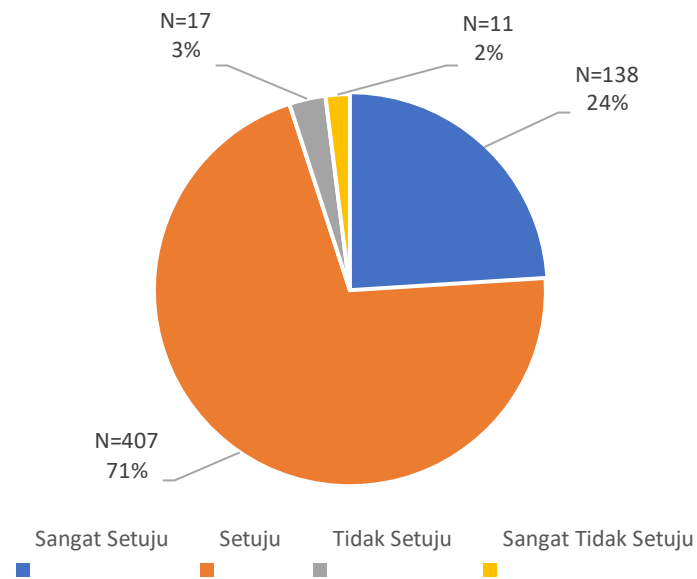
5. Fasilitas ibadah telah memadai
573 responses



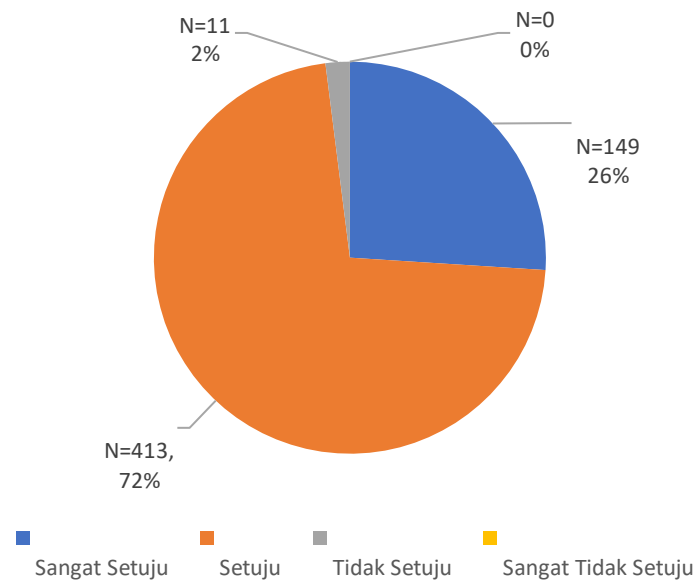
6. Fasilitas toilet/kamar mandi kecil telah memadai dan bersih
573 responses



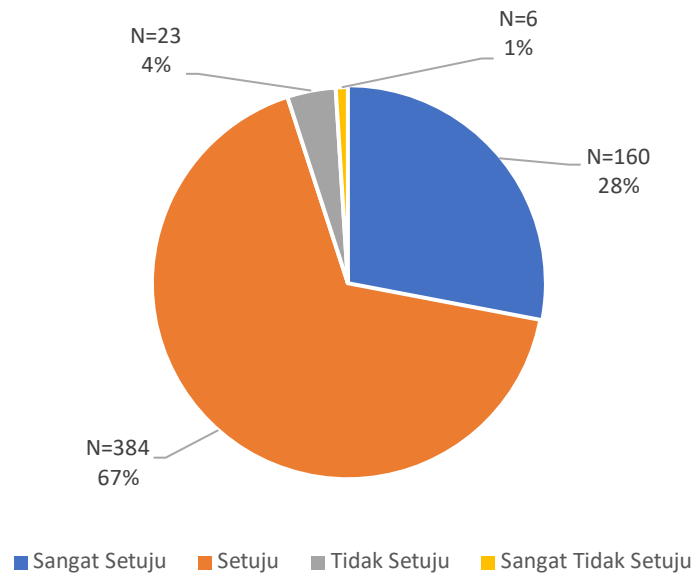
7. Telah tersedia koneksi internet gratis dengan akses yang cepat
573 responses



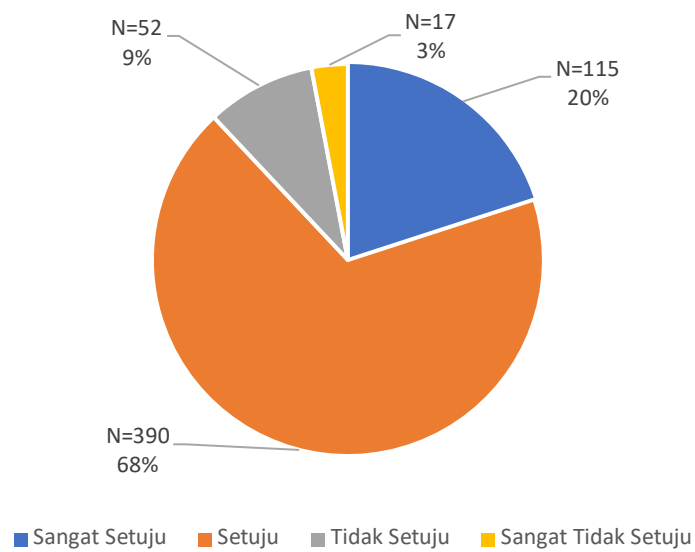
8. Ruang publik FISIP sudah memadai dan nyaman
573 responses



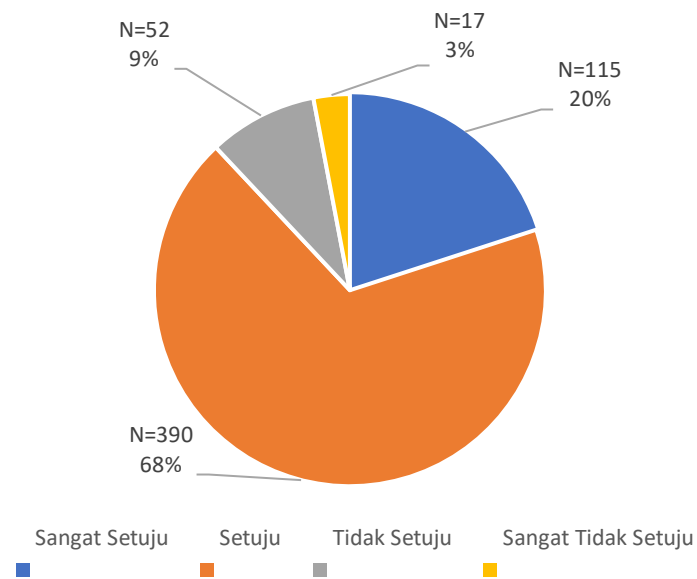
9. Lingkungan kampus sudah tertata, bersih dan rapi
573 responses



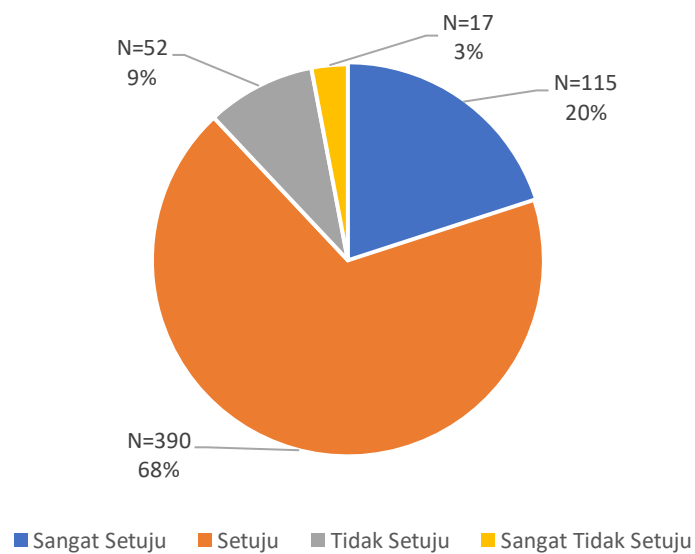
10. Website FISIP sudah informatif dan ter-update
573 responses



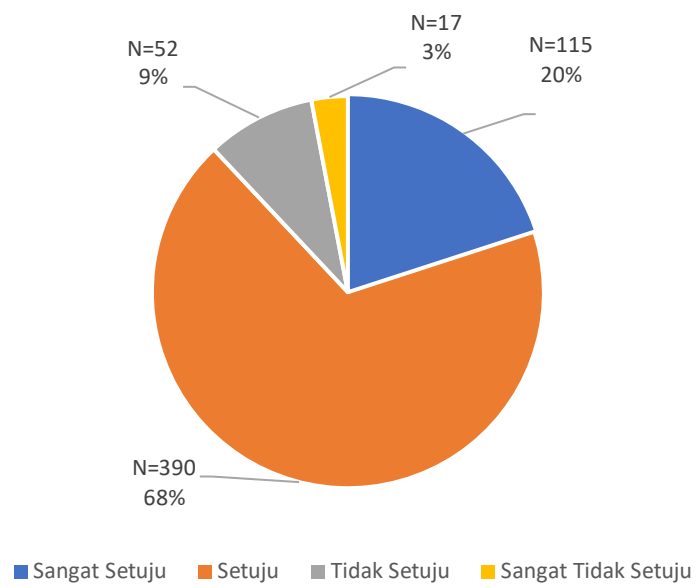
11. Tempat parkir kendaraan sudah mencukupi dan aman
573 responses



12. Fasilitas ruang dosen sudah baik dan nyaman
573 responses



13. Ruang pelayanan administrasi sudah baik dan nyaman
573 responses



EVALUASI

Berdasarkan hasil survei yang Anda berikan, berikut adalah evaluasi singkatnya:

1. Layanan Akademik dan Kemahasiswaan: Hasil survei menunjukkan bahwa responden merasa puas dengan layanan ini. Ini menunjukkan bahwa pembagian kerja dalam layanan ini efektif dan memenuhi kebutuhan mahasiswa. Namun, penting untuk terus memantau dan mengevaluasi layanan ini untuk memastikan kepuasan yang berkelanjutan.
2. Layanan Dosen Pembimbing Akademik: Responden juga merasa puas dengan layanan ini. Ini menunjukkan bahwa dosen pembimbing melakukan pekerjaan mereka dengan baik dalam membantu mahasiswa. Namun, perlu diingat bahwa kebutuhan mahasiswa dapat berubah seiring waktu, jadi penting untuk terus mendapatkan umpan balik dan melakukan penyesuaian jika diperlukan.
3. Sarana dan Prasarana Perkuliahan: Responden merasa puas dengan sarana dan prasarana perkuliahan. Ini menunjukkan bahwa fasilitas yang disediakan memadai dan mendukung proses belajar mengajar. Namun, penting untuk terus memperbarui dan memelihara sarana dan prasarana ini untuk memastikan mereka tetap relevan dan memenuhi standar yang diharapkan.

Secara keseluruhan, hasil survei menunjukkan bahwa pembagian kerja di Fisip Universitas Mulawarman diterima dengan baik oleh responden. Namun, penting untuk terus melakukan survei seperti ini untuk memantau kepuasan dan membuat penyesuaian jika diperlukan. Selain itu, mungkin juga berguna untuk mencari umpan balik lebih spesifik tentang apa yang disukai dan tidak disukai responden tentang layanan ini untuk dapat melakukan peningkatan yang lebih terarah.

RENCANA KERJA TINDAK LANJUT

Berikut adalah rancangan kerja tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi:

1. Layanan Akademik dan Kemahasiswaan:
 - a. Melakukan survei rutin untuk memantau kepuasan mahasiswa.
 - b. Mengadakan forum diskusi terbuka dengan mahasiswa untuk mendapatkan umpan balik langsung dan saran perbaikan.
 - c. Melakukan pelatihan dan pengembangan staf secara berkala untuk meningkatkan kualitas layanan.
2. Layanan Dosen Pembimbing Akademik:
 - a. Menyediakan pelatihan dan sumber daya tambahan untuk dosen pembimbing untuk membantu mereka dalam peran mereka.
 - b. Membuat sistem umpan balik anonim bagi mahasiswa untuk memberikan saran dan komentar tentang dosen pembimbing mereka.
 - c. Melakukan pertemuan rutin dengan dosen pembimbing untuk membahas perkembangan dan tantangan dalam peran mereka.
3. Sarana dan Prasarana Perkuliahan:
 - a. Melakukan audit fasilitas secara berkala untuk memastikan bahwa sarana dan prasarana tetap dalam kondisi baik dan memenuhi standar yang diharapkan.
 - b. Mengadakan forum diskusi dengan mahasiswa untuk mendapatkan saran tentang peningkatan sarana dan prasarana.
 - c. Mengalokasikan anggaran untuk pemeliharaan dan peningkatan fasilitas.

Rancangan kerja ini bertujuan untuk memastikan bahwa kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang disediakan tetap tinggi dan perbaikan dapat dilakukan berdasarkan umpan balik yang diterima. Selalu penting untuk mengingat bahwa kebutuhan dan harapan mahasiswa dapat berubah seiring waktu, jadi adaptasi dan fleksibilitas adalah kunci dalam menjaga kepuasan mahasiswa.