

## PENGUMUMAN

Nomor: KP.01.00/19/2013

### PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2013

Dalam Tahun Anggaran 2013, Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) akan menyelenggarakan penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sebanyak 36 (tiga puluh enam) orang terdiri dari Sarjana Strata Satu (S-1), Diploma Tiga (D-3), dan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) yang akan ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan ruang lingkup fungsi dan tugas ANRI, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. JENIS JABATAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

NO.	JENIS JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KODE JABATAN	JUMLAH
<b>A.</b>	<b>(Kode A) UNTUK PENEMPATAN DI ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA (ANRI), JAKARTA</b>			
1	Analisis Kebijakan	S-1 Administrasi Publik (AP)/ Administrasi Negara (AN)/ Hukum Tata Negara (HTN)	4006043	3
2	Analisis Sistem Kearsipan/ Arsiparis Tingkat Ahli	S-1 Sejarah	4196420	1
		S-1 Ilmu Pemerintahan		3
3	Peneliti	S-1 Sosial Politik (Sospol)/ Administrasi Negara (AN)/ Hukum Tata Negara (HTN)	4072001	2
4	Pengelola Barang dan Jasa	S-1 Akuntansi	4169421	4
5	Penerjemah	S-1 Bahasa Belanda	4114019	2
6	Pranata Komputer	S-1 Teknik Informatika (TI)/ Sistem Informasi	4147002	2
7	Perancang Peraturan*	S-1 Ilmu Hukum	4180068	1
8	Arsiparis Tingkat Terampil	D-3 Kearsipan	4196561	15
9	Teknisi Listrik**	SLTA Plus	4169035	1
<b>B.</b>	<b>(Kode B) UNTUK PENEMPATAN DI BALAI ARSIP TSUNAMI ACEH (BATA), PROVINSI NANGROE ACEH DARUSSALAM (NAD)</b>			
1	Pengelola Barang dan Jasa	S-1 Akuntansi	4169421	1
2	Arsiparis Tingkat Terampil	D-3 Kearsipan	4196561	1
<b>JUMLAH</b>				<b>36</b>

\* Formasi khusus untuk putra/putri Papua

\*\* Formasi diutamakan untuk penyandang cacat

# Arsip Nasional Republik Indonesia

## II. PERSYARATAN

### A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan taat kepada Pancasila dan UUD 1945;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Lulus pendidikan formal S-1, D-3 dari Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta yang terakreditasi A atau B dan SLTA plus (Bidang listrik);
4. Tidak berkedudukan sebagai anggota Partai Politik;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/POLRI, atau anggota TNI/POLRI;
6. Tidak pernah menggunakan dan/atau memperdagangkan narkoba dan/atau zat-zat psikotropika secara tidak sah;
7. Tidak pernah diberhentikan sebagai PNS/Anggota TNI/POLRI;
8. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
9. Tidak pernah atau sedang menjalani pidana penjara karena kasus kriminal;
10. Tidak bersuami/beristerikan yang berkewarganegaraan asing atau tanpa kewarganegaraan;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

### B. Persyaratan Khusus

1. Memenuhi persyaratan jenjang pendidikan jurusan atau program studi yang sesuai dengan formasi yang tersedia;
2. Dapat mengoperasikan komputer;
3. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,75 untuk Sarjana S-1 dan D-3, dan nilai ijazah rata-rata 7,5 untuk SLTA;
4. Berusia setinggi-tingginya 32 tahun untuk Sarjana S-1, 30 tahun untuk D-3, dan 25 tahun untuk SLTA per 30 September 2013;
5. Untuk formasi khusus putra/putri papua, dipersyaratkan minimal salah satu orang tua kandung pelamar, asli Papua.

## III. PENDAFTARAN

- A. Pendaftaran lamaran dibuka tanggal 11 September 2013 dan ditutup tanggal 26 September 2013 dengan mengisi formulir pendaftaran;
- B. Formulir pendaftaran diisi secara online pada SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL 2013 pada alamat <http://sscn.bkn.go.id> sesuai dengan tahapan yang ditentukan, dengan memilih instansi yang akan dilamar ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA. Kemudian berkas lamaran dikirim kepada Panitia Penerimaan CPNS ANRI dengan alamat: Jalan Ampera Raya Nomor 7, Jakarta Selatan 12560;
- C. Berkas lamaran dikirim paling lambat tanggal 26 September 2013 (cap pos kilat/express) dan diterima panitia paling lambat paling lambat 27 September 2013 atau berkas lamaran dapat dikirim melalui email ke alamat [pegawai.anri@gmail.com](mailto:pegawai.anri@gmail.com), format lamaran yang dikirimkan melalui email dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini;
- D. Berkas lamaran terdiri dari:
  1. Bukti pendaftaran (formulir pendaftaran yang sudah teregistrasi online);
  2. Surat lamaran ditulis tangan di atas kertas folio bergaris dan ditujukan kepada Kepala ANRI c.q. Panitia Penerimaan CPNS ANRI, Jalan Ampera Raya Nomor 7, Jakarta Selatan 12560;
  3. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
  4. Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  5. Surat Keterangan berbadan sehat dari Dokter;
  6. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  7. Fotokopi transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;

# Arsip Nasional Republik Indonesia

8. Foto kopi Kartu Pencari Kerja (AK 1) dari Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  9. Daftar Riwayat Hidup;
  10. Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 5 (lima) lembar (tuliskan nama jelas dibelakangnya);
- E. Berkas lamaran disusun rapi sesuai urutan di atas, dalam:
1. Map Biru : untuk S-1 formasi Perancang Peraturan;
  2. Map Kuning : untuk S-1 selain formasi Perancang Peraturan;
  3. Map Hijau : untuk D-3 Kearsipan;
  4. Map Merah : untuk SLTA Plus.
- Kartu/Tanda Bukti Pendaftaran CPNS ditempel pada halaman depan map, dan kode penempatan ditulis pada pojok kanan atas, kemudian dimasukkan dalam amplop.

## IV. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

- A. Pelamar yang akan dipanggil untuk mengikuti ujian tahap pertama adalah pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi, apabila pelamar yang memenuhi syarat tersebut melebihi kuota yang ditentukan, maka panitia memberlakukan pemeringkatan berdasarkan nilai IPK tertinggi, dan akan diumumkan melalui Website ANRI: [www.anri.go.id](http://www.anri.go.id) pada tanggal 2 Oktober 2013;
- B. Pengumuman hasil seleksi administrasi melalui Website ANRI dinyatakan sebagai surat panggilan untuk mengikuti Ujian Tahap I.
- C. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak kartu peserta ujian pada alamat <http://sscn.bkn.go.id/> pada menu Hasil Seleksi CPNS Nasional.

## V. MATERI DAN PELAKSANAAN UJIAN

- A. Tahapan dan Materi Ujian.  
Ujian Penerimaan CPNS ANRI dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap, yaitu:
  1. Tahap I, Tes Kompetensi Dasar (TKD), meliputi:
    - 1) Tes Pengetahuan Umum (TPU)
    - 2) Tes Bakat Skolastik (TBS)
    - 3) Tes Skala Kematangan (TSK)Bagi yang lulus Ujian Tahap I berhak untuk mengikuti Ujian Tahap II.
  2. Tahap II, Tes Kompetensi Bidang (TKB), yaitu tes pengetahuan sesuai dengan latar belakang pendidikan dan tes kemampuan berbahasa Inggris.
  3. Tahap III, Ujian Wawancara.
- B. Waktu dan Tempat Ujian
  1. Ujian Tahap I menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) untuk Tes Kompetensi Dasar (TKD), sedangkan ujian tahap II, Kompetensi Bidang (TKB) dilakukan secara tertulis;
  2. Ujian dilaksanakan di Jakarta. Waktu dan tempat pelaksanaan akan ditentukan kemudian.

## VI. KETENTUAN LAIN

- A. Ujian penerimaan CPNS ANRI tidak dipungut biaya;
- B. ANRI tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan ANRI atau Panitia;
- C. Berkas lamaran yang diterima menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh Pelamar;
- D. Seleksi dilakukan dengan sistem gugur dan keputusan Panitia tidak dapat diganggu gugat;

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

- E. Bagi mereka yang telah dinyatakan lulus hingga tahapan akhir seleksi, tetapi mengundurkan diri, dikenakan sanksi dengan kewajiban mengganti biaya yang telah dikeluarkan panitia sebesar Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah) untuk disetorkan kepada kas negara;
- F. Apabila pelamar memberikan keterangan atau data yang tidak benar, baik pada setiap tahapan tes, maupun setelah dinyatakan lulus dan diangkat menjadi CPNS/PNS ANRI, maka ANRI berhak membatalkan keikutsertaan pelamar pada tahapan tes dan atau memberhentikan sebagai CPNS/PNS ANRI, dan melaporkannya sebagai tindak pidana kepada pihak yang berwenang karena telah memberikan keterangan palsu;
- G. Lamaran yang diterima ANRI sebelum tanggal pengumuman ini, dinyatakan tidak berlaku.

Jakarta, 11 September 2013  
a.n. Ketua Panitia Penerimaan CPNS  
ANRI Tahun 2013

Sekretaris,



Zita Asih Suprastiwi

# Arsip Nasional Republik Indonesia

## LAMPIRAN I

### FORMAT PENGIRIMAN BERKAS/FILE LAMARAN MELALUI EMAIL

1. Dokumen lamaran yang dikirim terdiri dari:

Kode Dokumen	Nama Dokumen	Penamaan File
1	Kartu/Tanda Bukti Pendaftaran CPNS	1_NoRegistrasi
2	Surat lamaran ditulis tangan di atas kertas folio bergaris dan ditujukan kepada Kepala ANRI c.q. Panitia Penerimaan CPNS ANRI	2_NoRegistrasi
3	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku	3_NoRegistrasi
4	Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;	4_NoRegistrasi
5	Surat Keterangan berbadan sehat dari Dokter;	5_NoRegistrasi
6	Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;	6_NoRegistrasi
7	Fotokopi transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;	7_NoRegistrasi
8	Foto kopi Kartu Pencari Kerja (AK 1) dari Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;	8_NoRegistrasi
9	Daftar Riwayat Hidup;	9_NoRegistrasi
10	Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 ;	10_NoRegistrasi

2. Seluruh dokumen discan/digitalisasi dan disimpan dalam format .pdf, dimana penamaan file harus sesuai dengan aturan yang telah ditentukan;
3. Seluruh dokumen atau kopi digital dikompres dengan format .zip atau .rar, dengan ukuran tidak lebih daripada 3 MB;
4. Berkas lamaran dilampirkan dan dikirim ke alamat: [pegawai.anri@gmail.com](mailto:pegawai.anri@gmail.com) dengan ketentuan nama subjek: **[CPNS\_ANRI][NO REGISTRASI]**, dan nama lampiran:

#### **NO REGISTRASI\_NAMA**

Contoh:

Setelah mendaftar pelamar mendapat No Registrasi: **1760982711**, maka penulisan subjek dan lampiran sebagai berikut:

*Subjek* : [CPNS\_ANRI][1760982711]

*Lampiran* : 1760982711\_DENI HIMAWAN.rar